

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Rossi Ludovico**  
Indirizzo **73, Via E. Toti, 85100, Potenza, Italia**  
Telefono **347.3787379**  
E-mail [ludovico\\_\\_rossi@libero.it](mailto:ludovico__rossi@libero.it)

Nazionalità Italiana

Data di nascita 24 gennaio 1970

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Basilicata  
Via Vincenzo Verrastro, 85100, Potenza
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
  - Tipo di impiego Dirigente a contratto dell'Ufficio Attuazione del programma di governo
  - Principali mansioni e responsabilità Ha scritto il Programma del Governo regionale della Basilicata nel 2005 e 2010 e collaborato alla stesura di quello del 2014;
- E' stato ideatore nonché responsabile d'attuazione del Patto di sistema per il lavoro e la crescita denominato *Obiettivo Basilicata 2012*, sottoscritto con sindacati ed organizzazioni datoriali;
- Ha curato l'elaborazione e la redazione dei principali testi programmatici della Regione Basilicata, incrociando attuazione e verifica d'impatto della regolazione e promuovendo il confronto istituzionale e lo scambio informativo. Ha inoltre prodotto analisi di scenario, benchmarking competitivo e mappatura delle informazioni statistiche;
- Si è occupato della nuova regolazione istituzionale tra Stato e Regione Basilicata in ambito energetico con la riattualizzazione del Memorandum sul petrolio; le modifiche sui poteri autorizzatori dell'art. 38 del Decreto Legge n.133/2014, il cosiddetto Sblocca Italia; le partite finanziarie connesse al patto di stabilità; l'incameramento del 30 per cento dell'Ires; il recupero delle annualità 2011-2012 del fondo istituito ai sensi dell'art.45 della legge n.99/2009, a rischio perenzione; la rimodulazione della card carburante in social card con l'istituzione della misura regionale di contrasto alla povertà denominata Reddito minimo d'inserimento (RMI) e l'attivazione di misure ed azioni finalizzate allo sviluppo economico del territorio regionale;
- Ha redatto le leggi regionali n.37/2014 "*Promozione e sviluppo dello spettacolo*"; n.12/2015 "*Promozione e sviluppo della cooperazione*"; n.13/2016 "*Norme per l'accoglienza, la tutela e l'integrazione dei cittadini migranti e dei rifugiati*";
- Date (da – a) Dal 1 settembre 2010 al 22 dicembre 2010
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Secondaria di 1° grado "G. Pascoli" Abriola – Istituto Comprensivo di Pignola  
Via C. Colombo, 1 85010 Pignola (PZ)
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione

|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>                                                                                                                | <p>Docente di ruolo di Lettere</p>                                                                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>Da 2005 al 2010<br/>         Regione Basilicata<br/>         Via Vincenzo Verrastro, 85100, Potenza<br/>         Pubblica Amministrazione<br/>         Portavoce del Presidente della Giunta Regionale</p>                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>Dal 2004 al 2005<br/>         Consiglio Regionale della Basilicata<br/>         Via Vincenzo Verrastro, 85100, Potenza<br/>         Pubblica Amministrazione<br/>         Posizione organizzativa</p>                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>Da settembre 2002 al 2004<br/>         Scuola Secondaria di 1° grado “G. Pascoli” Abriola – Istituto Comprensivo di Pignola<br/>         Via C. Colombo, 1 85010 Pignola (PZ)<br/>         Pubblica Amministrazione<br/>         Docente di ruolo di Lettere</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>Da 8 febbraio 2001 al 27 agosto 2001<br/>         Consiglio Regionale della Basilicata<br/>         Via Vincenzo Verrastro, 85100, Potenza<br/>         Pubblica Amministrazione<br/>         Portavoce del Presidente del Consiglio Regionale</p>               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>Anno 2000<br/>         FOR.MA. Istituto per la Formazione ed il Management delle Piccole Imprese<br/>         Via dell’Edilizia, 13, 85100 Potenza<br/>         Istituto di Formazione<br/>         Tutor</p>                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>                                                 | <p>Da febbraio 1999 a dicembre 2001<br/>         Il Denaro<br/>         Piazza dei Martiri, 58 - 80121 Napoli<br/>         Testata giornalistica<br/>         Collaborazione</p>                                                                                    |

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 13 novembre 2000 al 7 febbraio 2001  
 Unioncamere Basilicata  
 34, Corso 18 Agosto – 85100 Potenza  
 Ente Pubblico  
 Borsa di studio

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2004  
 Apea (Agenzia per l'Energia e l'Ambiente della Provincia di Potenza)  
 Corso di formazione "*La progettazione partecipata tra scuola e territorio*"  
 Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 2002 al 2004  
 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Corso di formazione di 120 ore "*Didattica e Tecnologia*"  
 Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

28-29 gennaio e 10-11 marzo 2000  
 Istituto Italiano per gli Studi Filosofici  
 Seminario di Alta Formazione "*Simulazione e architettura*", "*Abitare la democrazia*" e "*Identità e architettura*"  
 Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da luglio 1999 a maggio 2000  
 Regione Basilicata – Dipartimento Formazione Professionale, Lavoro e Cultura  
 Corso di Alta Formazione di 1.200 ore "*Sviluppo Imprenditoriale e Management Aziendale*"  
 Attestato di frequenza

- Date (da – a)

13-14-15-16 settembre 1999

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istituto Italiano per gli Studi Filosofici

Seminario di Alta Formazione *“Giordano Bruno: infinità dell’universo e superamento del cristianesimo”*

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)

Dal 16 ottobre 1998 al 31 marzo 1999

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Università degli Studi di Salerno

Corso di Perfezionamento post-laurea

Attestato di partecipazione

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

21-22-23-24 settembre 1998

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Istituto Italiano per gli Studi Filosofici

Seminario di Alta Formazione *“Prolegomeni ad una filosofia dell’interculturalità”*

Attestato di partecipazione

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

14.05.1998

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Università degli Studi di Salerno

Facoltà di Lettere e Filosofie

Dottore in Filosofia

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

110 e lode

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUA

**Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CAPACITÀ E COMPETENZE<br>RELAZIONALI   | Ottima capacità di relazionare e lavorare in gruppo con diverse figure professionali e culturali e con modalità orarie varie.<br>Abilità nella gestione dei rapporti con Istituzioni Pubbliche, Private, organi associativi e di stampa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| CAPACITÀ E COMPETENZE<br>ORGANIZZATIVE | Ottima capacità di organizzazione, definendo priorità e assumendo responsabilità, di eventi e manifestazioni culturali, politiche, istituzionali di conferenze stampe e di riunioni manageriali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| CAPACITÀ E COMPETENZE<br>TECNICHE      | Buon uso degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office. Ottima conoscenza di Internet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| CAPACITÀ E COMPETENZE<br>ARTISTICHE    | Scrittura creativa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| PATENTE O PATENTI                      | Automobilistica (Patente B)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ha conseguito l'abilitazione all'insegnamento nelle classi di concorso: 36/A (Filosofia e Psicologia), 37/A (Filosofia e Storia), 43/A (Italiano, Storia, Geografia), 50/A (materie letterarie);</li> <li>• È stato membro del comitato di redazione della rivista "Parlamenti Regionali" dal 2001 al 2005;</li> <li>• È stato relatore al Primo laboratorio di formazione politica "Volo planare" promosso da ERA (European Rogationist Association), da Città dei Giovani per la Basilicata e da Azione Cattolica;</li> <li>• Ha collaborato per attività di ricerche e di studio con il "Comitato Giubileo 2000" della Regione Basilicata;</li> <li>• È stato vice-presidente della Fondazione Basilicata Futuro;</li> <li>• È stato componente del Consiglio Direttivo della Fondazione Sinisgalli;</li> <li>• Ha collaborato con la Svimez;</li> </ul> |

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30.06.2003 e successive modifiche