

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MAGLIETTA ALESSANDRA
Indirizzo	Piazza della Costituzione Italiana, 35 – 85100 Potenza (Pz)
Telefono	393 4100577
Fax	
E-mail	maglietta.ale@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13/11/1981

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

22.11.2013	Convegno di studi su: <i>“Appalti chiari tra trasparenza e semplificazioni. La trasparenza negli appalti alla luce delle recenti disposizioni antimafia”</i> – a cura della Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e provveditori della sanità e dall'Associazione Economisti e Provveditori di Puglia e Basilicata con il patrocinio dell'Associazione Italiana Giovani Avvocati, sezione di Potenza – IRCCS CROB - Rionero
10.06.2013	Seminario su <i>“Dall'amministrazione digitale all'amministrazione trasparente” Cosa cambia dopo il D.Lgs. n. 33/2013</i> – Dipartimento Presidenza della Giunta, Ufficio Valutazione, merito e semplificazione - Regione Basilicata
Marzo – Aprile 2013	Laboratorio <i>“Il percorso metodologico per la costruzione del piano della Performance”</i> - Progetto <i>“Sostegno allo sviluppo degli assetti organizzativi, delle modalità operative e delle competenze dei soggetti istituzionali coinvolti nella programmazione e attuazione degli interventi co-finanziati dal FSE”</i> a cura del FORMEZ - Consiglio regionale della Basilicata
15 – 16.10.2012	Corso di alta formazione <i>“Governi e parlamenti regionali nel processo decisionale dell'Unione Europea”</i> - Workshop <i>“Le Regioni a Bruxelles”</i> - Bruxelles
9.07.2012 – 13.07.2012	Corso di alta formazione <i>“Governi e parlamenti regionali nel processo decisionale dell'Unione Europea”</i> – Università LUISS <i>“Guido Carli”</i> - Roma
22.06.2012	Giornata di studio su <i>“Presentazione del rapporto 2010 – Legiferare ai tempi della crisi”</i> – Consiglio regionale della Basilicata
10.05.2012	Seminario di aggiornamento <i>“Le recenti novità legislative sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture dal Decreto Sviluppo alle misure del governo Monti”</i> – Consiglio regionale della Basilicata
24.06.2011	Seminario su <i>“Il ruolo delle assemblee legislative nel processo di valutazione delle politiche”</i> – Progetto CAPIRe – Consiglio regionale della Basilicata
21.06.2011	Diploma di Master di II livello in <i>“Project manager della Sanità”</i> (durata annuale) – Facoltà di Medicina e Chirurgia - Università degli Studi di Foggia – A.a. 2009/2010
2011	Corso di formazione <i>“Operatori Locali per l'Euro-progettazione”</i> – PORE <i>Progetto opportunità per le Regioni in Europa</i> - Consiglio regionale della Basilicata
2011	Corso di formazione su <i>“Gli appalti pubblici, servizi e forniture alla luce del nuovo Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti”</i> – Istituto Pilota Formazione per la Pubblica Amministrazione

2010	Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Potenza
2009	Idonea nella graduatoria del pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di posti di Assistente Amministrativo presso l'Azienda Ospedaliera "San Carlo" di Potenza
10.07.2009	Diploma di Specializzazione per le professioni legali (durata biennale) – Facoltà di Giurisprudenza - Università degli Studi di Foggia
2009	Iscrizione nel Registro dei Praticanti Abilitati al patrocinio dinanzi alla Corte d'Appello di Potenza
2009	Conseguimento ECDL – Laboratorio CampusOne di Ateneo – Università degli studi di Foggia
2008	Corso di formazione interdisciplinare " <i>Maltrattamento e Abuso all'infanzia: prevenzione e contrasto</i> " – Coordinamento Provinciale Permanente per la Prevenzione e il contrasto della pedofilia, della violenza e del maltrattamento sui minori istituito presso la Prefettura di Potenza
2008	Corso di formazione professionale continua dal titolo "Il rifiuto di cure: libertà, diritto o delitto?" – Scuola di Specializzazione per le professioni legali di Lucera (Fg)
17.10.2007	Laurea in Giurisprudenza con tesi in Relazioni Industriali, dal titolo " <i>La dirigenza nel lavoro pubblico</i> " – Università degli Studi di Foggia
2007	Corso di formazione dal titolo " <i>Occupazione e mercato del lavoro</i> " – Facoltà di Giurisprudenza - Università degli Studi di Foggia
2007	Corso di formazione in materia di " <i>Servizi ispettivi degli uffici del lavoro e degli enti previdenziali</i> " – Facoltà di Giurisprudenza - Università degli Studi di Foggia
2000	Diploma Maturità – Liceo Sociopsicopedagogico "E. Gianturco" – Potenza

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data	Novembre 2013
• Nome del datore di lavoro	Consiglio Regionale della Basilicata
• Tipo di impiego	Commissione di gara - Componente
• Data	Marzo 2012
• Nome del datore di lavoro	Consiglio Regionale della Basilicata
• Tipo di impiego	Gruppo di lavoro nazionale "Normattiva" per la creazione di un motore di ricerca normativa federato - Componente
• Data	Gennaio 2012
• Nome del datore di lavoro	Consiglio Regionale della Basilicata
• Tipo di impiego	Gruppo di lavoro "Enti sub-regionali, associazioni, fondazioni e società a partecipazione regionale"- Componente
• Data	16.12.2010 ad oggi
• Nome del datore di lavoro	Consiglio Regionale della Basilicata – Ufficio legislativo, studi, documentazione
• Tipo di impiego	Contratto di lavoro a tempo indeterminato – Posizione: Funzionario tecnico-giuridico (P.E. D3)
• Data	22.01.2010 – 30.04.2010
• Nome del datore di lavoro	Formez - Centro di formazione e studi per l'ammodernamento delle P.A.
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione a progetto – Progetto: Azioni di sostegno ed accompagnamento formativo all'autorità di gestione del PSR Basilicata 2007/2013

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Capacità di tipo gestionale, organizzativo e decisionale.

INGLESE

[buono]

[buono]

[buono]

Buone capacità collaborative e di comunicazione in ambito scolastico e sportivo.

Facilità di adattamento ed inserimento in ambienti di nuova frequentazione.

Attività di volontariato per il coordinamento della vendita di prodotti equo-solidali.

Frequenza dei gruppi Scout con mansioni di organizzazione e gestione delle attività esterne.

Organizzazione ed archiviazione dei documenti relativi alla gestione domestica.

Conoscenze Informatiche conseguite con la frequenza dei corsi per la patente ECDL presso *Laboratorio CampusOne di Ateneo – Università degli studi di Foggia*

Sistemi Operativi: Windows XP, Mac

Microsoft Office: Ottima conoscenza di Word, Excel e Powerpoint

Frequenza biennale del corso di pianoforte svolto presso la scuola di musica della parrocchia "Don Bosco" di Potenza.

Buone capacità nel campo della fotografia da autodidatta.

Apprendistato di attività di segretariato presso studio medico-legale

Buona manualità nelle attività artigianali

A e B

Potenza, 30.01.2014