

# CURRICULUM VITAE

## DOTT.SSA *SINFOROSA ANNA DOMENICA CARLUCCI*

### INFORMAZIONI PERSONALI

**NOME** Sinforosa Anna Domenica  
**COGNOME** Carlucci  
**DATA DI NASCITA** 05.08.1955  
**LUOGO DI NASCITA** San Chirico Raparo (PZ)  
**E-MAIL** sinforosa.carlucci@regione.basilicata.it

**NAZIONALITÀ** *Italiana*

**RESIDENZA** Via Martin Luther King n°21 - 85100 Potenza (PZ)

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- **DATE** Dall'11/9/86 ad oggi in servizio presso la Regione Basilicata
  
- **NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO** Regione Basilicata - Dipartimento Politiche della Persona – Potenza  
Via Vincenzo Verrastro, 9
  
- **TIPO DI AZIENDA O SETTORE** Pubblico
- **TIPO DI IMPIEGO** q.f. VI fino all'8/4/90 – carriera di concetto -  
dal 9/4/90 q.f. VII, - carriera direttiva - attualmente cat " D " p.e. 6
- **PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ** Presso la Regione Basilicata – ora Dipartimento Politiche della Persona –  
Incarico di specifica responsabilità dall'8.10.2001. Mansioni inerenti il Settore Farmaceutico: Approvvigionamento Ricettario Regionale - Assistenza Sanitaria Integrativa Regionale, medicinali erogabili ai sensi della legge 648/96, prezzi di rimborso medicinali equivalenti, regolamento regionale in materia di informazione scientifica del farmaco, reports dati mensili (DCR) statistica farmaceutica territoriale, pianta organica farmacie, gestione graduatorie concorsi provinciali per l'assegnazione di sedi farmaceutiche vacanti. Partecipazione ai lavori, come componente, della Commissione del concorso straordinario per il conferimento sedi farmaceutiche in Regione Basilicata, a seguito della nomina con DGR n.33 del 21.1.2014, ai sensi dell'art.3, comma 1, lettera b) del DPCM 30.3.1994 n.298.
  
- **DATE** Assunzione ex Legge 285/77 dal 3/6/78 al 3/12/78  
Dal 23/4/81 al 10/9/86 (dal'1/6/85 in ruolo – deliberazione di C.C. n. 71 del 9/10/86)
  
- **NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO** Comune di San Chirico Raparo (PZ) - Piazza Roma
  
- **TIPO DI AZIENDA O SETTORE** Pubblico

• TIPO DI IMPIEGO q.f. VI – carriera di concetto -

• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ Assunzione in base al progetto "Attività educative e sociali " – Comune di San Chirico Raparo (PZ)-

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• DATE maggio 1984

• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE Abilitazione all'esercizio professionale – Università Statale di Milano –

• PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO Tecnica e Legislazione Farmaceutica. Farmacologia. Chimica Farmaceutica e Tossicologica

• QUALIFICA CONSEGUITA Abilitazione all'esercizio della professione di farmacista

• LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)

• DATE Novembre 1974 - Luglio 1982

• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE Istruzione: Laurea in Farmacia – Università degli Studi "La Sapienza" di Roma-  
Corsi di Aggiornamento: In materia di legislazione farmaceutica, anno 2001-2002, presso ASL 2 di Potenza, totale 60 ore

In materia di farmacovigilanza per farmaci innovativi e farmaci di sperimentazione clinica: giorni 1 -In materia di governo clinico in oncologia : giorni 1

• PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO Chimica generale, organica, biologica, chimica farmaceutica e tossicologica, Fisiologia, Farmacologia, Anatomia umana, Botanica Farmaceutica, Microbiologia, Igiene, Tecnica e Legislazione Farmaceutica

• QUALIFICA CONSEGUITA **Diploma di laurea in Farmacia con votazione 92/110**

• LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)

• DATE 1969-74

• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE Maturità liceale classica – Liceo Classico Statale "Giulio Cesare" di Roma, con votazione 54/60

• PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO Materie umanistiche classiche: latino, greco, filosofia .

• QUALIFICA CONSEGUITA Maturità Classica

• LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA Italiano

## ALTRE LINGUE

### INGLESE

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

### PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

## SCOLASTICA

*In ambito lavorativo: partecipazione a gruppo di lavoro (anno 1992) tra Regione, Farmacisti Ospedalieri ed Aziendali per adozione primo elenco Regionale di farmaci-guida, da utilizzare negli Ospedali, nei Presidi e Servizi delle UU.SS.LL. della Regione Basilicata (P.T.R.), pubblicato nell'anno 1993.*

*Partecipazione (anno 1996) a riunioni tra Federfarma –Regione – SEIAF per adozione e aggiornamento primo Listino Assistenza Sanitaria integrativa Regionale(A.S.I.R.).*

*Sul posto di lavoro: organizzazione del lavoro propedeutico di attività lavorative, quali la revisione biennale della pianta organica delle farmacie, l'assistenza sanitaria integrativa, la distribuzione, in Regione, del ricettario unico standardizzato a lettura automatica, che comporta contatti con le Aziende Sanitarie Locali, i Distretti Sanitari di Base, le Associazioni di categoria, il Poligrafico dello Stato.*

Conoscenza dell'ambiente Windows XP e Internet;

Patente di guida "B"

*Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.*

Potenza, li 21.06.2016

FIRMA Sinforosa Anna Domenica Carlucci