

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

FITTIPALDI ROSANGELA

+39 0971 447500
rosangela.fittipaldi@regione.basilicata.it
italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dall'1 aprile 2017 ad oggi

Consiglio regionale della Basilicata

P.O. A Segreteria del Difensore Civico e del Garante per l'Infanzia e l'Adolescenza

Supporto tecnico e funzionale al Difensore Civico regionale; acquisizione delle istanze pervenute all'Ufficio, curandone la protocollazione, la fascicolazione e l'archiviazione informatica; gestione dell'istruttoria delle pratiche, svolgendo attività di ricerca normativa e giuridica e predisponendo tutta la documentazione propedeutica alla definizione delle stesse; svolgimento attività di "front office" con gli utenti, fornendo informazioni sulle competenze dell'ufficio e sulle modalità di intervento; gestione dei rapporti con le Segreterie degli altri Difensori Civici e con il Coordinamento nazionale; elaborazione della statistica dei casi trattati necessaria per la relazione annuale; predisposizione degli atti amministrativi relativi al funzionamento e alle attività dell'Ufficio del Difensore Civico; supporto tecnico al garante per l'Infanzia e l'Adolescenza per lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 2 della L.R. n. 18/2009; predisposizione degli atti amministrativi relativi al funzionamento e alle attività dell'Ufficio del Garante per l'Infanzia e l'Adolescenza; predisposizione di un report dell'attività svolta nell'anno finalizzato alla redazione della relazione del Garante sulla condizione dell'infanzia e dell'adolescenza; segnalazione di situazioni di interesse comune al Difensore Civico e al Garante contribuendo al coordinamento delle rispettive attività nell'ambito delle proprie competenze; costante aggiornamento del sito web del difensore Civico regionale e del Garante; funzione di referente dell'Ufficio Trasparenza.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Da giugno 2007 al 31 marzo 2017

Distacco presso il Consiglio regionale della Basilicata ai sensi della legge regionale n. 8/1998 e ss.mm.ii., **con attribuzione della posizione organizzativa**

- Responsabile della Segreteria particolare dell'organo di direzione politica;
- coordinamento ed organizzazione del lavoro della Segreteria particolare;
- attività di ricerca normativa, di assistenza legislativa e consulenza giuridica in relazione agli atti ed ai provvedimenti rimessi all'esame delle Commissioni Consiliari Permanenti, dell'Assemblea legislativa e dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale;
- predisposizione e redazione di proposte di legge, emendamenti, interrogazioni, mozioni, ordini del giorno;
- attività di comunicazione politico – istituzionale.

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da maggio 2016 ad oggi

Responsabile della Segreteria particolare del Vice Presidente del Consiglio regionale della Basilicata

Da febbraio 2014 a maggio 2016

Responsabile della Segreteria particolare del Consigliere Segretario dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale della Basilicata

Da giugno 2012 a febbraio 2014

Responsabile della Segreteria particolare del Vice Presidente del Consiglio regionale della Basilicata

Da agosto 2011 a giugno 2012

Responsabile della Segreteria particolare del Consigliere Segretario dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale della Basilicata

Da maggio 2010 a giugno 2011

Responsabile della Segreteria particolare del Vice Presidente del Consiglio regionale della Basilicata

Da giugno 2008 a maggio 2010

Responsabile della Segreteria particolare della Quinta Commissione Consiliare Permanente "Controllo – Verifica – Monitoraggio"

Da giugno 2007 a maggio 2008

Responsabile della Segreteria particolare del Gruppo Consiliare "Forza Italia"

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

01.12.2010

Trasferimento a seguito di mobilità esterna nei ruoli della Regione Basilicata - Dipartimento Presidenza della Giunta regionale, Direzione Generale

Pubblica Amministrazione

Funzionario amministrativo cat. D, p.e. D1

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Dal 16.10.2006 al 30.11.2010

Contratto di lavoro a tempo indeterminato Azienda USL n. 4 di Matera – U.O. Economato e Provveditorato

Pubblica Amministrazione

Collaboratore amministrativo professionale, Ctg D, indirizzo giuridico - amministrativo

Predisposizione di atti, provvedimenti e bandi di gara relativi a procedure di appalti di lavori, servizi e forniture

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

2004 - 2006

Studio Legale Avv. Francesco Berardengo - Matera

Studio professionale

Collaborazione professionale

Attività nell'ambito del Diritto Civile: collaborazione in relazione a pratiche in materia di contrattualistica, diritto successorio e di famiglia, cause risarcitorie.

Attività di assistenza stragiudiziale.

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

2002 - 2004

Studio legale Prof. Avv. Aldo Loiodice - Bari

Studio professionale

Pratica forense

Pratica legale in diritto amministrativo, con particolare riferimento ai settori dell'edilizia, urbanistica, appalti di lavori, servizi e forniture, energie e ambiente, rifiuti, sanità, enti territoriali, Corte dei Conti, pubblico impiego.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Anno Accademico 2006 - 2007

Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" – Facoltà di Giurisprudenza

29.10.2007

Corso di Perfezionamento in "Diritto Sanitario"

Tesi di Perfezionamento, relatore Prof. Aldo Loidice, referente Prof. Luciano Lovecchio "La disciplina di servizi e forniture in economia secondo il nuovo Codice dei contratti pubblici"

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

7.11.2005

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

Corte di Appello di Bari

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1997 - 2002

Corso di laurea in Giurisprudenza - Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"

- Qualifica conseguita

7.11.2002

Diploma di laurea in giurisprudenza voto 110/110 e lode

Tesi di laurea in Diritto Costituzionale, relatore Prof. Aldo Loidice

Titolo della tesi: "Il nuovo Consiglio regionale (dopo la legge costituzionale n. 3 del 2001)"

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

1992 - 1997

Liceo scientifico "Enrico Fermi" - Policoro (MT)

Diploma di maturità scientifica - voto 56/60

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 2006 al 2016

Giornate di studio, convegni e seminari frequentati:

- Giornata di studio "Il nuovo codice degli appalti" (Potenza, 9 giugno 2016 – Regione Basilicata)
- Giornata di studio "Finanza locale e bilanci. Adempimenti 2015 e novità 2016"(Potenza, 19 novembre 2015 – regione Basilicata)
- Giornata di studio "I controlli sulla finanza pubblica territoriale" (Potenza, 12 maggio 2015- Regione Basilicata)
- Evento formativo "Interventi a supporto dell'attuazione delle riforme della PA – Linea 1 Auditing PA: Trasparenza e Legalità" (Potenza, 28 aprile 2015 – Regione Basilicata)
- Seminario formativo sulla fatturazione elettronica verso la Regione Basilicata "Opportunità per dematerializzare" (Potenza, 26 marzo 2015 – regione Basilicata)
- Evento formativo "Interventi a supporto dell'attuazione delle riforme della PA – Linea 1 Auditing PA: Trasparenza e Legalità" (Potenza, 13 novembre 2014 – Regione Basilicata)
- Seminario "Dall'Amministrazione digitale all'Amministrazione Trasparente" (Potenza, 10 giugno 2013 – Regione Basilicata)
- Seminario di studio "La redazione degli atti amministrativi. Regole e suggerimenti sul linguaggio degli atti, la struttura dei provvedimenti e i riferimenti ad altri atti" (Potenza, 19 aprile 2012 – Regione Basilicata)
- Seminario di studio " Spese per il personale, semplificazioni e decertificazioni: gli adempimenti degli Enti Locali" (Potenza, 23 marzo 2012 – Regione Basilicata)
- Convegno " Le nuove politiche in materia di energia e sviluppo sostenibile: scenari in transizione" (Bari, 14 e 15 maggio 2007 - Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti, Provincia di Bari)

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<ul style="list-style-type: none"> – Seminario “ La privacy in ambito amministrativo” (Matera, 28 febbraio 2007 – Azienda Sanitaria Locale Usl n. 4) – Forum sui lavori pubblici “Il nuovo quadro normativo in materia di appalti di lavori, servizi e forniture” (Potenza, 24 novembre 2006 - 26 gennaio 2007 – Azienda Ospedaliera “San Carlo”) – Master formativo “La riforma del Diritto Fallimentare” (Matera 4 maggio 2006 - 9 giugno 2006 – Ordine degli Avvocati di Matera)
	Attestati di partecipazione e frequenza
CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	INGLESE BUONO BUONO BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE	Ottime doti di relazioni interpersonali, predilezione per il lavoro in team, capacità di adattamento, di sintesi e di organizzazione, flessibilità verso i cambiamenti, capacità di far fronte a scadenze programmate e/o impreviste.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza ambiente WINDOWS Ottima conoscenza pacchetto software MICROSOFT OFFICE (<i>WORD, EXCEL, ACCESS</i>) Ottima conoscenza applicativi INTERNET per navigazione, ricerca e client di posta (<i>INTERNET EXPLORER, MOZILLA FIREFOX, OUTLOOK, OUTLOOK EXPRESS</i>)
PATENTE O PATENTI	Patente di guida cat. B

Ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, si dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae, composto di n. 4 pagine, corrispondono al vero. Si autorizza, inoltre al trattamento dei dati personali secondo quanto stabilito dall'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dall'art. 13 Regolamento UE 2016/679.

Potenza, 21 giugno 2018

F.to
Dott.ssa Rosangela Fittipaldi