

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Di Tomaso Francesco Angelo</b>
Indirizzo	<b>82/A C/DA BOTTE – 85100 POTENZA</b>
Telefono	<b>Abitazione 0971- 445409</b>
Fax	
E-mail	<b>francesco.ditomaso@regione.basilicata.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18 GENNAIO 1956

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da 01 settembre 2009 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Basilicata - Viale Vincenzo Verrastro,4 – Potenza -
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico – Dipartimento Presidenza Giunta Regionale - Ufficio Organizzazione,Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane.
- Tipo di impiego Istruttore direttivo – Categoria D 6 – titolare di P.O. C.
- Principali mansioni e responsabilità
  - Gestione degli istituti previdenziali ed assicurativi e rapporti con gli enti competenti;
  - Denunce mensili ed annuali dei contributi CPDEL,CPS,INADEL,ecc;
  - Sistemazioni contributive con gli enti previdenziali ;
  - Adempimenti i connessi con la cessazione dall'impiego per limiti di età o di servizio, dimissioni, inabilità, decesso o altre cause e relativi al trattamento di quiescenza e previdenza;
  - Adempimenti connessi a domande di riscatti e di ricongiunzioni ai fini previdenziali;
  - Adempimenti relativi al riconoscimento di infermità dipendenti da causa di servizio;
  - Apertura e cessazione delle posizioni assicurative cumulative INAIL dei dipendenti a tempo determinato e indeterminato, dei collaboratori coordinati e continuativi e dei borsisti;"
  - Denunce annuali delle retribuzioni dei dipendenti all' INAIL e pagamento dei premi;
  - Gestione delle cessioni del quinto dello stipendio e delle delegazioni con società finanziarie, dei piccolo prestiti e dei prestiti pluriennali con l'INPDAP;
  - Gestione dei rimborsi per il personale comandato presso la Regione e presso altri enti.

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Da 01 dicembre 1998 al 31 agosto 2009  
 Regione Basilicata - Viale Vincenzo Verrastro,4 – Potenza -
- Ente pubblico – Dipartimento Presidenza Giunta Regionale - Ufficio Ragioneria Generale  
 Istruttore direttivo – Categoria D 6 – titolare di P.O. C.
- Esame degli atti amministrativi (delibere di giunta, determinazioni e disposizioni dirigenziali) con i quali vengono proposti gli impegni di spesa e l'emissione dei mandati di pagamento;
  - Verifica della dichiarata rispondenza degli impegni contabili ai vincoli programmatici e finanziari fissati dai rispettivi programmi di finanziamento, alle direttive contenute nei provvedimenti autorizzativi comunitari, nazionali e regionali e della compatibilità rispetto alla disponibilità di fondi sussistenti sui vari stanziamenti di bilancio;
  - Gestione e firma dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso;
  - Gestione ordinaria delle attività dell'ufficio ragioneria generale con verifica delle registrazioni degli impegni e delle liquidazioni;
  - Implementazione definitiva del mandato informatico con riduzione dei documenti cartacei, razionalizzazione dei flussi documentali al fine di ridurre i tempi;
  - Invio informatico di mandati e reversali;
  - Studio e interpretazione di norme e procedure statali e regionali inerenti le attività dell'ufficio;
  - Predisposizione degli ordinativi di pagamento sulle contabilità speciali aperte presso la Banca d'Italia e dei relativi rendiconti semestrali da presentare alla Ragioneria Provinciale dello Stato;
  - Rapporti con la banca tesoriere dell'Ente;
  - Rapporti con l'utenza interna ed esterna all'amministrazione;
  - Gestione pignoramenti e dichiarazioni stragiudiziali con trattamento di dati sensibili e rapporti con l'ufficio legale dell'Ente;
  - Consulenza amministrativo-contabile agli uffici dei vari dipartimenti.
  - Responsabile della posizione organizzativa complessa "Verifica della compatibilità finanziaria e programmatica degli atti comportanti impegni di spesa"
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Da 15 maggio 1998 al 30 novembre 1998  
 Regione Basilicata - Viale Vincenzo Verrastro,4 – Potenza -
- Ente pubblico – Dipartimento Presidenza Giunta Regionale - Ufficio Provveditorato e Patrimonio  
 Istruttore direttivo – Livello 8° q.f. – titolare di U.O.
- Gestione ordinaria delle attività dell'autoparco regionale;
  - Rapporti con i fornitori;
  - Predisposizione atti di gara per la fornitura di beni e servizi connessi alle attività relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei veicoli di proprietà dell'Ente e per la copertura assicurativa;
  - Gestione e organizzazione del personale in servizio presso l'autoparco;
  - Predisposizione dei piani di fabbisogno relativi all'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento della struttura.
  - Responsabile dell'unità operativa "gestione autoparco"
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Da 01 dicembre 1991 al 14 maggio 1998  
 Regione Basilicata - Viale Vincenzo Verrastro,4 – Potenza
- Ente pubblico – Dipartimento Programmazione – Segreteria dipartimentale  
 Istruttore direttivo – Livello 8° q.f. – titolare di U.O.
- Istruttoria atti di competenza della direzione del dipartimento:

- Gestione attività di raccordo funzionale con gli uffici dipartimentali;
- Gestione dei servizi di archiviazione degli atti dipartimentali;
- Adempimenti in materia di organizzazione, gestione e amministrazione del personale e raccordo funzionale con gli uffici preposti;
- Gestione, organizzazione e coordinamento dei servizi logistici e di segreteria;
- Responsabile dell' unità operativa " Segreteria dipartimentale"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15 dicembre 1983 al 30 novembre 1991

Regione Basilicata - Viale Vincenzo Verrastro,4 – Potenza -

Ente pubblico – Dipartimento Programmazione – Segreteria dipartimentale

Istruttore direttivo – Livelli 7<sup>^</sup> ed 8<sup>^</sup> q.f.

- Gestione dei progetti FIO (fondi investimenti ed occupazione);
- Gestione del settore amministrativo-contabile del Centro Elaborazione Dati dell'Ente e rapporti con i fornitori;
- Predisposizione degli atti di liquidazione e pagamento dei progetti finanziati con la Legge 80/84.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2 maggio 1983 al 15 novembre 1983

Impresa Unione Spa - via Mazzini, 10 - PARMA

Azienda Spa

Impiegato

Impiegato addetto ad attività amministrativo-contabile.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 19 Ottobre 2012 al 19 Ottobre 2012

REGIONE BASILICATA - Dipartimento Presidenza Giunta – Ufficio Organizzazione . Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Partecipazione al seminario formativo sul tema della previdenza complementare: Fondo Pensione Perseo.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 10 Luglio 2012 al 10 Luglio 2012

REGIONE BASILICATA - Dipartimento Formazione, Lavoro, Cultura e Sport – FORMEZ PA

Partecipazione al seminario informativo "Dalla norma alla prassi organizzativa " nell'ambito del progetto " Sostegno allo sviluppo degli assetti organizzativi , delle modalità operative e delle competenze dei soggetti istituzionali coinvolti nella programmazione e attuazione degli interventi co-finanziati dal FSE" PO FSE Basilicata 2007-2013.

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Dal 24 Maggio 2012 al 24 Maggio 2012  
INPS– Gestione ex INPDAP Direzione interprovinciale Potenza - Matera
- Partecipazione a I seminario in materia pensionistica alla luce delle nuove norme introdotte dal governo dal titolo " Pensioni e la riforma Monti".
- 
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Dal 16 Dicembre 2011 al 16 Dicembre 2011  
REGIONE BASILICATA - Dipartimento Presidenza Giunta – Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio.
- .Partecipazione al corso di formazione sulla contabilità regionale.
- 
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Dal 30 marzo 2005 al 30 marzo 2005  
REGIONE BASILICATA - Dipartimento Presidenza Giunta – Ufficio Società dell’Informazione e Sistemi Informativi
- Partecipazione alla giornata formativa sull'utilizzo della "Carta Multiservizi Regionale" con particolare approfondimento sull'uso della firma digitale.
- 
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Marzo 2005  
Formez – Centro di Formazione Studi - Napoli
- Partecipazione al corso di formazione sulla tematica "Privacy e Sicurezza Informatica" – (D.LGS. 196/03).
- 
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Dal 17 gennaio 2005 al 18 gennaio 2005  
Cooperativa E.D.P. La Traccia – Matera -
- Partecipazione al Corso di Formazione sull'utilizzo di nuove funzionalità nel Sistema Informativo Contabile (S.I.C.).
- 
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Dal 19 settembre 2000 al 23 novembre 2000  
IREF – LATTANZIO ASSOCIATI - MILANO -
- Partecipazione al corso "I sistemi di pianificazione e controllo strategico e gestionale presso il centro Mediafor di Potenza della durata di otto giornate e al corso "Studio del caso di

innovazione della Regione Lombardia" della durata di tre giornate presso I.Re.F. di Milano.  
Tali corsi rientrano nel progetto PASS "Trasferimento delle esperienze della Regione Lombardia in tema di pianificazione e controllo nella Regione Basilicata.", Programma operativo multiregionale 940022/I/1 – Avviso 2/99 – ID 126.

Ed	\	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>	<p>Dal 24 febbraio 2000 al 20 maggio 2000 FORMEZ – Centro di Formazione e Studi - NAPOLI</p> <p>Partecipazione al percorso formativo: "Sviluppo di strumenti e competenze per la programmazione e gestione delle risorse comunitarie, nel quadro dei processi di riorganizzazione della Regione Basilicata" svoltosi a Potenza dal 24 febbraio al 5 maggio 2000 e conclusosi con un stage in Svezia e Finlandia dal 13 al 20 maggio 2000.</p> <p>Nell'ambito del percorso formativo, per una frequenza complessiva di 68 ore, sono stati sviluppati i seguenti temi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Programmazione e progettazione concertata: una metodologia strutturata;</li><li>- Le nuove Iniziative Comunitarie</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>	<p>Dal 27 aprile 1999 al 24 ottobre 1999 FORMEZ – Centro di Formazione e Studi – Napoli -</p> <p>Partecipazione al percorso formativo "Sviluppo di strumenti e competenze per la programmazione e gestione delle risorse comunitarie, nel quadro dei processi di riorganizzazione della Regione Basilicata" svoltosi a Potenza dal 27 aprile al 21 giugno 1999, conclusosi con uno stage a Bruxelles dal 16 al 24 ottobre 1999, per una frequenza complessiva di 199 ore.</p> <p>Il corso è stato realizzato nell'ambito del Programma Mirato n. 39 – Sottoprogramma PASS, seconda annualità – P.O. 940022/I/1 – Formazione Funzionari della Pubblica Amministrazione.</p>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul>	<p>Anni 1986 - 1988 FORMEZ - Centro di Formazione e Studi - Napoli -</p> <p>Partecipazione al corso di formazione presso il Formez – sede di Napoli - concernente i Conti Regionali di Finanza Pubblica come strumenti di analisi di spesa.</p>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>	<p>Anno 1984</p>

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

FORMEZ – Centro di Formazione e Studi - Napoli -

Partecipazione al corso di formazione presso il Formez – sede di Napoli – concernente l'analisi Costi – Benefici degli investimenti pubblici.

- Date (da – a)

Dal 1975 al 1980

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università degli Studi di Parma – Facoltà di Economia e Commercio

Contabilità, Ragioneria, Diritto Commerciale, Economia

Laurea in Economia e Commercio

- Date (da – a)

Dal 1970 al 1975

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Liceo Scientifico Statale di Lagonegro (Pz)

Matematica, Fisica, Scienze Biologiche, Chimica

Maturità Scientifica

Diploma quinquennale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Francese**

livello: scolastico

livello: scolastico

livello: scolastico

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

- Capacità di gestione delle relazioni con gli utenti finali interni ed esterni.

- Capacità di gestione delle risorse umane tecniche e finanziarie.

- Capacità di adattamento ai mutamenti organizzativi, collaborazione ed integrazione organizzativa nei vari processi di servizio.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Windows: buona dimestichezza

Word Excel: buona dimestichezza

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

**Internet: buona conoscenza**

PATENTE O PATENTI

PATENTE tipo B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. lgs 196 del 30 giugno 2003.

Data 17/05/2013

Firma\_ Francesco Di Tomaso