

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>PANETTA MARIA CARMELA</b>
Indirizzo	<b>Viale Vincenzo Verrastro, 9</b>
Telefono	<b>0971 668879</b>
Fax	<b>0971 668900</b>
E-mail	<b>maria.panetta@regione.basilicata.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23/03/1961

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 17/03/2003 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Basilicata
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Dipendente
- Dal 23/12/2010, Dirigente dell'Ufficio "Formazione ed aggiornamento e Politiche del Personale del SSR" del Dipartimento Salute, Sicurezza e Solidarietà Sociale, Servizi alla Persona e alla Comunità.
- Dal 01/05/2003 al 22/12/2010, Dirigente dell'Ufficio "Gestione Regimi di Aiuto" del Dipartimento Attività Produttive, Politiche dell'Impresa e Innovazione tecnologica.
- Principali mansioni e responsabilità Dal 17/03/2003 al 30/04/2003 Dirigente dell'Ufficio "Monitoraggio Economico – Finanziario e Ricerca" del Dipartimento Attività Produttive, Politiche dell'Impresa e Innovazione tecnologica.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 01/02/1991 al 16/03/2003
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ALSIA
  - Tipo di azienda o settore Ente Regionale
  - Tipo di impiego Dipendente
- Dal 01/11/2001 al 10/03/2003 Dirigente dell' Ufficio "Gestione Speciale Riforma Fondiaria "
- Dal 01/02/1991 al 31/10/2001 Avvocato addetto "all'Ufficio "Legale" dell Ente

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da giugno 1985 a gennaio 1991  
 Libera professione (Procuratore legale e Avvocato)

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

1985  
 Laurea in giurisprudenza, 110 e lode  
 Università degli Studi di Napoli

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

1987  
 Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1999  
 Abilitazione al Patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni superiori

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA ED UTILIZZO DI SOFTWARE PER L'ELABORAZIONE DI TESTI, DATI E COMUNICAZIONE IN RETE ( PACCHETTI APPLICATIVI OFFICE)

### PATENTE O PATENTI

*Pagina 2 - Curriculum vitae di  
 [ PANETTA, Maria Carmela ]*

Patente tipo B

## ULTERIORI INFORMAZIONI