



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TOMASIELLO NICOLA**
Indirizzo **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**
Telefono **0971 447169**
E-mail **nitomasi@regione.basilicata.it**
Data di nascita **XXXXXXXXXXXX**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 01/04/2017 P.O. “Applicazioni Informatiche e Servizi Ict - Infrastruttura Tecnologica e Web”
- Dal 01/03/2010 Ufficio Risorse, Strumentali e Tecnologiche.
- Dal 01/08/2009 Collaborazione con il Dirigente l’Ufficio per le Politiche della Rappresentanza e della Partecipazione per la cura e l’informatizzazione della gestione di tutti gli organismi attestati all’Ufficio;
Referente informatico presso l’AGCOM per le funzioni delegate al CORECOM.
- Dal 01/08/2009 P.O. “Struttura Tecnico Informatica”.
- Dal 01/11/2002 Specifiche Responsabilità (Art. 17 c.2 lett f CCNL 1999) - POS A
- Dal 15/05/2002 Ex ufficio Informatico del Consiglio in virtù del concorso come Istruttore Direttivo Analista.
- Dal 13/09/1980 **Assunto** presso la Regione Basilicata (concorso pubblico), l’attività lavorativa si è svolta prevalentemente nel campo dell’informatica, (C.E.D., poi evoluto in Ufficio S.I.R, attualmente Ufficio Amministrazione Digitale).

- Principali mansioni e responsabilità
Predisposizione del Programma Annuale Informatico;
Gestione del servizio di assistenza informatica (server, rete intranet, dispositivi hardware, software di base) e dei connessi contratti di servizio;
Acquisizione, controllo e gestione licenze Software, aggiornamento;
Attivazione e gestione dei procedimenti di acquisizione di forniture e servizi ICT mediante il ricorso alle Convenzioni CONSIP ed al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

Attivazione e gestione di interventi di manutenzione ordinaria ed evolutiva sui sistemi informativi gestionali di proprietà del Consiglio regionale (CORECOM, patrocini e contributi Ufficio di Presidenza, gestione ufficio Difensore civico);

Acquisizione e gestione delle attrezzature e dei prodotti informatici necessari agli uffici del Consiglio Regionale, agli organi istituzionale ed ai gruppi consiliari, incluse le apparecchiature multifunzione per la stampa/duplicazione/scanner di documenti e gestione dei relativi contratti;

Attività relative alla gestione di servizi innovativi, fra cui l'organizzazione e la gestione digitale dell'Aula consiliare e delle sedute delle Commissioni;

Supporto tecnico per l'acquisizione e la gestione degli impianti e servizi connessi al fax server e agli impianti di connessione W-Fi;

Inventario informatico, supporto per le dismissioni di apparecchiature obsolete;

Attività relative al funzionamento e operatività degli impianti audio-video delle sale riunioni del Consiglio regionale e delle attrezzature informatiche allocate presso l'aula consiliare;

Cura dei rapporti con i servizi della Giunta regionale competenti in materia di sistemi informatici ed informativi ai fini del raccordo per l'uso della server farm per le banche dati di proprietà del Consiglio regionale;

Rapporti con il Centro Tecnico Regionale per ciò che attiene alla sicurezza, carta multiservizi, account, PSW, email, problemi di rete, ecc...;

Referente dell'Ufficio per la Trasparenza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date 13/10/1977 –31/05/2016

Corsi e specializzazioni:

Specializzazione DOS/VS-CICS sotto VM (Istituito dalla Regione Basilicata), della durata di 300 ore;

Specializzazione DOS/VS ambiente VM, della durata di 200 ore;

Specializzazione VM/CMS, della durata di 100 ore;

Corso operatore di sistemi SW (Host), della durata di 120 ore;

Corso di Operatore/Programmatore, della durata complessiva di giorni 14;

Corso di formazione 'Tecniche di redazione degli atti amministrativi'.

Altri corsi di durata inferiore: Reti X25; Reti Lan e Wan, sistemi Windows NT; Internet/intranet;

Sicurezza sistemi informativi; Reti di Computer; Win. Xp modulo avanzato;

Introduzione nuove tecnologie – Professionale; Computer e Programmazione;

Excel- modulo avanzato; Access; Carta Multiservizi;

Diritto di accesso ai documenti amministrativi, Linee guida beni e servizi ICT per la definizione e governo dei contratti della PA ;

Garanzie nel sistema delle comunicazioni : funzioni delegate ai Co.re.com ;

Corsi pratici sulle Convenzioni Consip e Mercato Elettronico PA.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di Maturità Tecnica come RAGIONIERE PROGRAMMATORE conseguito nell'anno scolastico 1976-77 presso l'I.T.C. "L. Da Vinci" di Potenza.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ragioneria e tecnica commerciale, diritto pubblico e commerciale, contabilità, ammortamento beni mobili e immobili, economia politica, scienza delle finanze, statistica, informatica.