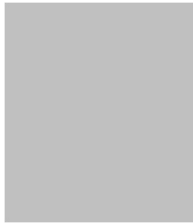


## INFORMAZIONI PERSONALI

Carmela Gilio



✉ carmela.gilio@regione.basilicata.it  
pec: carmela.gilio@pec.basilicatanel.it

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

16.11.2021

Incarico di Posizione organizzativa presso l'Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio della Direzione Generale per la programmazione e gestione delle risorse strumentali e finanziarie della Regione Basilicata concernente: *Contabilità Economica e rapporti con gli enti strumentali nell'ambito degli adempimenti connessi al rendiconto e al bilancio consolidato*.

01.12.2019

Assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato - cat.D

Regione Basilicata Dipartimento Programmazione e Finanze – Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio Viale Vincenzo Verrastro 4 85100 Potenza.

Analisi e verifica contabile dei Rendiconti degli Enti strumentali e predisposizione della Delibera e dei relativi allegati da trasmettere in Giunta per l'approvazione come previsto dalla L.R. 11/2006 artt.17 e 18.

- Verifica crediti e debiti reciproci con gli Enti Strumentali e le Società Controllate e Partecipate e predisposizione dell'informativa sugli esiti della verifica, asseverata dai rispettivi organi di revisione, che evidenzia analiticamente eventuali discordanze e relativa motivazione, da inserire nella relazione sulla gestione allegata al Rendiconto come sancito dall'art. 11 co. 6 lett. J ) D.lgs 118/2011 e ss.mm.ii.
- Gestione del Conto Sanità ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.:
  - Monitoraggio dei capitoli del bilancio regionale inclusi nel perimetro sanitario mediante l'acquisizione degli estratti conto sanità e verifica della corretta imputazione delle reversali e dei pagamenti.
  - Collaborazione con l' Ufficio Finanze del SSR - Dipartimento Politiche della Persona per garantire la puntuale applicazione dei principi contabili generali applicati al settore sanitario (titolo II D.lgvo 118/2011 e ss.mm.ii.).
- Collaborazione nell'espletamento degli adempimenti finalizzati alla gestione, elaborazione e verifica delle risultanze del rendiconto generale della Regione e degli allegati ai sensi del d.lvo 118/2011 e ss.mm.ii., ai fini della relativa approvazione del disegno di legge soggetto a parifica della corte dei conti e successiva approvazione della legge da parte del consiglio regionale.
- Supporto nelle attività di verifica dei dati del Conto economico , dello Stato Patrimoniale e della Nota integrativa della regione in fase di rendiconto generale.
- Collaborazione nella revisione annuale della consistenza dei residui attivi, passivi e perenti iscritti sui capitoli del bilancio regionale al fine di riportare l'esatto ammontare dei debiti e dei crediti nel Rendiconto Generale.

- Collaborazione alla predisposizione dei documenti finalizzati alla parifica del rendiconto generale della regione.
- Collaborazione nella gestione dei conti accesi presso la Tesoreria Centrale della Banca d'Italia ed intestati alla Regione Basilicata con riferimento ai fondi comunitari, irap, addizionale irpef e gestione del Conto Sanità ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.
- Verifica degli accrediti di contributi comunitari e quote di cofinanziamento nazionale sul c/c 22915 intestato alla Regione Basilicata.
- Verifica dei pagamenti erogati sui fondi PO 2014/2020 per la trasmissione delle richieste di prelievo dalla Tesoreria Centrale.
- Supporto alle attività connesse alle verifiche di cassa e alla elaborazione e parificazione del conto del tesoriere e altri rapporti con il tesoriere.
- Supporto alle strutture regionali per gli aspetti contabili inerenti la gestione delle risorse regionali e comunitarie.

19.10.2017 – 30.11.2019

Consedin S.p.a

Contratto di lavoro a tempo indeterminato part time

Prestazione lavorativa espletata presso l' Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio del Dipartimento Programmazione e Finanze – Regione Basilicata Viale Vincenzo Verrastro 4 85100 Potenza

- Attività di assistenza tecnica specialistica a supporto dell'Autorità di Gestione per le attività di monitoraggio, controllo e vigilanza, funzionali all'avanzamento delle operazioni del PO FESR Basilicata 2014-2020;
- Supporto nell' analisi e verifica contabile dei Rendiconti degli Enti strumentali e nella predisposizione della Delibera e dei relativi allegati da trasmettere in Giunta per l'approvazione come previsto dalla L.R. 11/2006 artt.17 e 18.
- Supporto nella verifica dei crediti e debiti reciproci con gli Enti Strumentali e le Società Controllate e Partecipate e predisposizione dell'informativa sugli esiti della verifica, asseverata dai rispettivi organi di revisione, che evidenzia analiticamente eventuali discordanze e relativa motivazione, da inserire nella relazione sulla gestione allegata al Rendiconto come sancito dall'art. 11 co. 6 lett. J ) D.lgs 118/2011 e ss.mm.ii.
- Supporto nella gestione del Conto Sanità ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. :
  - Monitoraggio dei capitoli del bilancio regionale inclusi nel perimetro sanitario mediante l'acquisizione degli estratti conto sanità e verifica della corretta imputazione delle reversali e dei pagamenti.
  - Collaborazione con l' Ufficio Finanze del SSR - Dipartimento Politiche della Persona per garantire la puntuale applicazione dei principi contabili generali applicati al settore sanitario (titolo II D.lgvo 118/2011 e ss.mm.ii.).
- Supporto nelle attività di revisione annuale della consistenza dei residui attivi, passivi e perenti iscritti sui capitoli del bilancio regionale al fine di riportare l'esatto ammontare dei debiti e dei crediti nel Rendiconto Generale.
- Collaborazione nella gestione dei conti accesi presso la Tesoreria Centrale della Banca d'Italia ed intestati alla Regione Basilicata con riferimento ai fondi comunitari, irap, addizionale irpef e gestione del Conto Sanità ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.
- Supporto nella predisposizione del Conto economico, dello Stato Patrimoniale e Nota integrativa della Regione in fase di rendiconto generale.
- Supporto nell' elaborazione dei dati economici, finanziari e patrimoniali per la predisposizione degli allegati al Rendiconto Generale.

- Controllo degli atti amministrativi redatti a seguito di restituzione dei contributi erogati con finanziamento statale o comunitario pervenuti a vario titolo (avanzi di gestione, spese non riconosciute).
- Verifica mensile degli accrediti di contributi comunitari e quote di cofinanziamento nazionale sul c/c 22915 intestato alla Regione Basilicata.
- Verifica dei pagamenti erogati sui fondi PO 2014/2020 per la trasmissione delle richieste di prelevamento dalla Tesoreria Centrale.
- Supporto alle strutture regionali per gli aspetti contabili inerenti la gestione delle risorse comunitarie e regionali.
- Elaborazione e trattamento informatico dei dati per la predisposizione di prospetti e schede informative sulla gestione finanziaria dei programmi europei.
- Supporto alle attività connesse alle verifiche di cassa e alla elaborazione e parificazione del conto del tesoriere e altri rapporti con il tesoriere.

06.03.2015 -31.12.2016

Regione Basilicata Dipartimento Programmazione e Finanze – Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio Viale Vincenzo Verrastro 4 85100 Potenza

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

- Attività di assistenza tecnica specialistica a supporto dell'Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio nel monitoraggio e reporting dell'accertamento e della riscossione del contributo comunitario e nazionale.
- Supporto nella predisposizione del Rendiconto Generale della Regione Basilicata per gli aspetti contabili delle entrate e delle uscite afferenti il POR FESR Basilicata 2007/2013.

01.09.2014 – 31.12.2014

Regione Basilicata Dipartimento Presidenza– Ufficio Provveditorato e Patrimonio Viale Vincenzo Verrastro 4 85100 Potenza

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

- Attività di assistenza tecnica specialistica a supporto dell'Autorità di Gestione del PO FESR Basilicata 2007/2013 al fine di supportare l'azione di accelerazione della spesa e scongiurare il disimpegno automatico delle risorse al 31.12.2014 ai sensi dell'art. 93 del Reg.(CE) n. 1083/2006.
- Controllo di primo livello sulle operazioni aventi quale beneficiario l'Autorità di Gestione del PO FESR Basilicata 2007/2013 nel rispetto della separazione delle funzioni ai sensi dell'art. 58, lettera b), del Reg. (CE) n. 1083/2006 e dell'art. 13 (5) del Reg. (CE) 1828/2006.

L'incarico ha riguardato, in particolare, le seguenti attività:

- Verifica dei documenti e delle spese dei progetti attuati dall'Ufficio Autorità di Gestione del PO FESR e redazione delle relative check list;
- Registrazione sul sistema SIMIP dei dati relativi ai controlli effettuati;
- Supporto all'Ufficio provveditorato nell'espletamento degli adempimenti previsti dalla Direttiva approvata con DGR n. 880 del 08.07.2014.

19.05.2014 – 31.07.2014

Regione Basilicata Dipartimento Programmazione e Finanze – Autorità di gestione PO FESR

2007/2013 Viale Vincenzo Verrastro 4 85100 Potenza

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

- Attività di assistenza tecnica specialistica a supporto dell'Autorità di Gestione per le attività di monitoraggio, controllo e vigilanza, funzionali all'avanzamento delle operazioni del PO FESR Basilicata 2007-2013.
- Utilizzo del Sistema Informativo di Monitoraggio Investimenti Pubblici (SIMIP) e del Sistema Informativo Contabile Regionale (SIC) per l'espletamento delle attività sopracitate.

04.12.2013 – 04.02.2014

Regione Basilicata Dipartimento Presidenza della Giunta – Autorità di gestione PO FESR 2007/2013

Viale Vincenzo Verrastro 4 85100 Potenza

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

- Attività di assistenza tecnica specialistica a supporto dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione per le attività di monitoraggio, controllo e vigilanza, funzionali all'avanzamento delle operazioni del PO FESR Basilicata 2007-2013 che hanno maturato spesa utile al raggiungimento del target "N+2 " al 31.12.2013 e all'allineamento dei dati di monitoraggio al 31.01.2014.
- Utilizzo del Sistema Informativo di Monitoraggio Investimenti Pubblici (SIMIP) e del SIC Sistema Informativo Contabile Regionale per l'espletamento delle attività sopracitate.

dal 01.02.2010 – al 31.10.2013

Regione Basilicata Dipartimento Presidenza della Giunta Ufficio Ragioneria Generale e Fiscalità Regionale / Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio Viale Vincenzo Verrastro 4 85100 Potenza

▪ Contratto di collaborazione coordinata e continuativa componente della "Task force controlli di primo livello"

- Assistenza tecnica specialistica per le attività di verifica, ai sensi dell' art 1, comma1, lett a) del D.Lgs. n. 286 del 30.07.1999, di compatibilità finanziaria e regolarità contabile degli atti regionali riguardo a: coerenza della spesa rispetto agli stanziamenti previsti nel bilancio annuale e pluriennale, corretta imputazione al bilancio della spesa, sufficiente disponibilità finanziaria a copertura della spesa, corretta applicazione della normativa fiscale e della normativa regionale. Le attività sopracitate sono state espletate in relazione alle attività di controllo interno di primo livello concernenti il PO FESR 2007/2013 mediante l'utilizzo del Sistema Informativo di Gestione dei Provvedimenti Amministrativi e del Sistema Informativo Contabile (SIC).
- Controllo degli atti amministrativi redatti a seguito di restituzione dei contributi erogati con finanziamento statale o comunitario pervenuti a vario titolo (avanzi di gestione, spese non riconosciute).
- Verifica mensile degli accrediti di contributi comunitari e quote di cofinanziamento nazionale sul c/c 22915 intestato alla Regione Basilicata.
- Verifica dei pagamenti erogati sui fondi PO FESR 2007/2013 per la trasmissione delle richieste di prelevamento dalla Tesoreria Centrale.
- Supporto alle strutture regionali per gli aspetti contabili inerenti la gestione delle risorse comunitarie.
- Elaborazione e trattamento informatico dei dati per la predisposizione di prospetti e schede informative sulla gestione finanziaria del PO FESR 2007/2013.

dal 04.08.2008 – al 31.12.2009

Regione Basilicata Dipartimento Presidenza della Giunta Ufficio Ragioneria Generale e Fiscalità Regionale Viale Vincenzo Verrastro 4 85100 Potenza

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

Attività di assistenza tecnica specialistica per le attività di verifica concernenti la Programmazione Operativa Regionale Basilicata 2000-2006 mediante l'utilizzo del SIC (Sistema Informativo Contabile):

- Verifica mensile degli accrediti di contributi comunitari e quote di cofinanziamento nazionale sul c/c 22915 intestato alla Regione Basilicata.
- Verifica dei pagamenti erogati sui fondi POR e su altre iniziative europee per la trasmissione delle richieste di prelievo dalla Tesoreria Centrale.
- Verifica delle restituzioni dei contributi erogati con finanziamento statale o comunitario pervenute a vario titolo nel corso del mese (avanzi di gestione, spese non riconosciute, rinuncia del beneficiario).
- Supporto alle strutture regionali per gli aspetti contabili inerenti la gestione delle risorse comunitarie.
- Elaborazione e trattamento informatico dei dati per la predisposizione di prospetti e schede informative sulla gestione finanziaria del POR 2000/2006.

dal 27.12.2007 – al 26.03.2008

Tempor S.p.a – Agenzia per il lavoro Via Morgagni n.28 Milano

Contratto di lavoro interinale

Impiegato amministrativo cat. D presso l'Ufficio Ragioneria Generale, Dipartimento Presidenza della Giunta della Regione Basilicata

Supporto al Nucleo Regionale dei Conti Pubblici Territoriali per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Redazione della monografia regionale sull'andamento dei flussi finanziari per il periodo 1996-2005 e aggiornamento dati finanziari esercizi precedenti.
- Verifica e aggiornamento degli enti presenti sul territorio regionale.
- Collaborazione nell'organizzazione del convegno per la presentazione della monografia regionale.

08.10.2007 – 30.11.2007

19.09.2005 – 31.08.2007

01.09.2003 – 31.08.2005

Tempor S.p.a – Agenzia per il lavoro Via Morgagni n.28 Milano

Addetto amministrativo contabile cat. D presso l'Ufficio Ragioneria Generale - Dipartimento Presidenza della Giunta - Regione Basilicata Via Anzio 85100 Potenza

- Collaborazione nella revisione annuale della consistenza dei residui attivi, passivi e perenti iscritti sui capitoli del bilancio regionale al fine di riportare l'esatto ammontare dei debiti e dei crediti nel Rendiconto Generale.
- Elaborazione dati economici, finanziari e patrimoniali per la predisposizione degli allegati al Rendiconto Generale della Regione.
- Collaborazione nelle attività di verifica e predisposizione degli allegati al Rendiconto Generale.

- Collaborazione nella gestione degli incassi e degli accertamenti in ordine alle entrate tributarie ed extra tributarie e supporto nelle attività di verifica degli accertamenti e incassi sui vari titoli delle entrate ai fini della predisposizione del rendiconto generale della Regione.
- Controllo degli atti amministrativi redatti a seguito di restituzione dei contributi erogati con finanziamento statale o comunitario pervenuti a vario titolo (avanzi di gestione, spese non riconosciute).
- Verifica mensile degli accrediti di contributi comunitari e quote di cofinanziamento nazionale sul c/c 22915 intestato alla Regione Basilicata.
- Verifica dei pagamenti erogati sui fondi POR 2000/2006 per la trasmissione delle richieste di prelevamento dalla Tesoreria Centrale.
- Supporto alle strutture regionali per gli aspetti contabili inerenti la gestione delle risorse comunitarie e regionali.
- Elaborazione e trattamento informatico dei dati per la predisposizione di prospetti e schede informative sulla gestione finanziaria dei programmi europei.

01.07.2003 - 10.07.2003

Basefor – Basilicata Servizi Formativi Via Cosenza n.61 Matera

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa ente di formazione

Docente del modulo “ organizzazione aziendale” nell’ambito del corso di formazione “ Aggiornamento Professionale per operatore di impianti di depurazione”

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

### Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento)

Università degli studi di Roma - La Sapienza – Facoltà di Economia

Voto di laurea 103/110

### Diploma di Ragionerie - Indirizzo amministrativo

Istituto Tecnico Commerciale “ Francesco Saverio Nitti” – Potenza

Diploma di scuola secondaria superiore – voto 55/60

## COMPETENZE PERSONALI

---

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1
Francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Ottima capacità di lavorare in gruppo maturata in contesti professionali e familiari in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse.  
Ottima capacità di relazionarsi con il pubblico maturata mediante collaborazione nella gestione del punto vendita di elettrodomestici di proprietà familiare.

**Competenze organizzative e gestionali** Ottima capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita in ambito professionale rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

**Competenze professionali** Esperienza ultradecennale presso la pubblica amministrazione nel settore rendiconto /bilancio e nelle attività di verifica connesse alla gestione dei fondi europei della Regione Basilicata.(POR 2000/2006 e POR FESR 2007/2013 e FESR 2014/2020)

**Competenze informatiche** Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office: Excel,Word,PowerPoint.  
Attestato di partecipazione al corso di preparazione per il conseguimento della patente europea del computer " ECDL" della durata di 160 ore rilasciato dall'ente INTELLIFORM Via Morgagni Milano.  
Ottima conoscenza del Sistema Informatico Contabile (SIC), del Sistema Gestione Provvedimenti Amministrativi e del SIMIP della Regione Basilicata acquisita mediante esperienza maturata nelle attività di verifica connesse alla programmazione operativa regionale 2000/2006 e nelle attività di controllo di primo livello del PO FESR 2007/20013.

**Patente di guida** B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

**Pubblicazioni** Compartecipazione alla redazione dell' articolo " Farmaci vince il prezzo più basso" pubblicato sul quotidiano Italia Oggi del 12.04.2003 in collaborazione con il Dipartimento Scienza delle Finanze dell'Univerisità degli studi La Sapienza - Roma.

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii..

La sottoscritta Carmela Gilio consapevole delle responsabilità anche penali derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 dichiara che le informazioni contenute nel curriculum corrispondono al vero.