

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BONANATA Francesco**  
Indirizzo **Via Lanzillotti n.194 75013 Ferrandina (MT)**  
Telefono **Ufficio di Potenza 0971.669006 - Sede operativa di Matera 0835.284409 - 3381549640**  
Fax **0971.669023 - 0835.284437**  
E-mail **francesco.bonanata@regione.basilicata.it**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **19.11.1951**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Dal 16.11.2009 a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Basilicata - Viale V. Verrastro Potenza**
- Tipo di azienda o settore **Ente Regione - Dipartimento Ambiente, Territorio e Politiche della Sostenibilità - Ufficio Ciclo dell'Acqua - Gestione Demanio Idrico**
- Tipo di impiego **A tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Coordinamento per l'istruttoria ed emanazione dei conseguenti provvedimenti autorizzativi per le concessioni di derivazioni d'acqua, licenze di attingimento e vigilanza; per l'escavazione di pozzi e trincee drenanti ed utilizzazioni dell'acqua sotterranea; gestione del demanio idrico in termini di concessioni di suoli demaniali e pertinenze idrauliche; autorizzazioni e attività di vigilanza e controllo in materia di opere idrauliche e polizia delle acque, dighe e sbarramenti di competenza regionale, demanio idrico e catasto delle utenze; sistema sanzionatorio e danno ambientale.**
- Date (da – a) **Dall'1.05.1996 al 15.11.2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Basilicata - Viale V. Verrastro Potenza**
- Tipo di azienda o settore **Ente Regione - Dipartimento Ambiente, Territorio e Politiche della Sostenibilità - Ufficio Urbanistica e Tutela del Paesaggio Sede di Matera**
- Tipo di impiego **A tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Istruttoria di progetti e di strumenti urbanistici ricadenti in aree sottoposte a vincolo paesaggistico presso l'Ufficio Urbanistica e Tutela del Paesaggio di Matera. Partecipazione a conferenze di servizio con gli altri enti territoriali ed alla Commissione Regionale per la Tutela del Paesaggio per l'approvazione di progetti ricadenti in aree sottoposte a vincolo paesaggistico.**
- Date (da – a) **Dall'1.04.1991 al 30.04.1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **E.R.G.A.L. Ente di gestione delle acque lucane - Via del Gallitello Potenza**
- Tipo di azienda o settore **Ente sub regionale**
- Tipo di impiego **A tempo indeterminato**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Programmazione di opere idriche, opere per il disinquinamento dei comuni della fascia jonica e studi per il monitoraggio ambientale del territorio regionale.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Dall'1.11.1988 al 31.03.1991
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Comune di Ferrandina (MT) - Piazza Plebiscito
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Ente locale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	A tempo indeterminato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Progettazione, direzione lavori e coordinamento delle fasi attuative della L. 219/81
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Dal 1980 al 31.10.1988
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Esercizio della libera professione di architetto.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	1980
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Università degli Studi di Roma
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Composizione architettonica, Urbanistica, Storia dell'architettura, Scienza e Tecnica delle costruzioni, Materie giuridiche.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Laurea in Architettura (vecchio ordinamento)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA	Italiano
ALTRA LINGUA	Inglese
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Le caratteristiche del lavoro svolto hanno consentito di sviluppare una capacità di confronto e di varietà di relazioni sia con gli altri colleghi regionali, sia con funzionari e dipendenti di altri enti, sia con il pubblico, composto da tecnici professionisti e da semplici cittadini. Tale continuo confronto ha fatto sì che l'espletamento delle mansioni di competenza si arricchisse e si perfezionasse di continuo migliorandone la qualità e la capacità di risoluzione di problemi ad esso connessi. Anche in occasione dello svolgimento di compiti e progetti di gruppo la capacità di confronto e di relazione si è rilevata adeguata. Tale capacità di confronto e varietà di relazioni erano state già acquisite nelle precedenti esperienze lavorative sia presso il Dipartimento Ambiente, Territorio e Politiche della Sostenibilità - Ufficio Urbanistica e Tutela del Paesaggio Sede di Matera della Regione Basilicata sia presso l'E.R.G.A.L. sia presso il Comune di Ferrandina (MT).

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

L'organizzazione del lavoro di Istruttore direttivo presso l'Ufficio Urbanistica e Tutela del Paesaggio di Matera ha comportato il coordinamento con altri operatori dell'Ufficio e del Responsabile della POC al fine di ottimizzare i tempi e le procedure di emanazione dei relativi provvedimenti tecnici ed amministrativi.

Il coordinamento del lavoro in presenza di collaboratori è stato particolarmente sviluppato durante lo svolgimento del lavoro presso il comune di Ferrandina (MT) dovendone coordinare n. 5

Altre competenze organizzative sono state acquisite, al di fuori del posto di lavoro, nell'attività di volontariato come la guida di un'Associazione Culturale, dal 1995 a tutt'oggi, composta da oltre trenta soci e finalizzata all'organizzazione e realizzazione di eventi e di attività culturali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Oltre ad una normale competenza nell'uso di strumenti informatici si è aggiunto l'uso delle nuove procedure concernenti la firma digitale dei provvedimenti autorizzativi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

Iscritto all'Ordine degli Architetti Pianificatori della Provincia di Matera dal 4.08.1986

**ULTERIORI INFORMAZIONI**