

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

nome **TORTORELLI BRUNA**  
indirizzo 49 - Via Lazazzera, 75100, Matera, Italy  
telefono 0835 333303 mobile +39 3388765084  
fax +39 0835 333303  
e-mail **bruna.tortorelli@regione.basilicata.it**  
  
nazionalità Italiana  
data di nascita 08/07/1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- date (da – a) **dal 03/11/2004 a tutt'oggi**
- nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Basilicata – Dipartimento Presidenza della Giunta – **Ufficio Autonomie Locali e Decentramento Amministrativo**, Viale della Regione Basilicata, 6 - 85100 Potenza  
Pubblica Amministrazione
- tipo di azienda o settore **Conferimento incarico della posizione organizzativa “Decentramento Amministrativo-riforme istituzionali” Ufficio Autonomie Locali e Decentramento Amministrativo**  
**Determina DD n.231475 del 28/10/2004 e determinazione n°7102.2009/D.02059 dell'11.08.09**
- tipo di impiego
- principali mansioni e responsabilità
  - Organizzazione, attuazione, coordinamento, monitoraggio ed implementazione delle funzioni regionali in materia di ordinamento degli Enti Locali e sussidiarietà istituzionale, dei processi di decentramento amministrativo, dei processi di riordino delle funzioni e dei poteri delle istituzioni locali ed intermedie
  - Attività di consulenza e supporto alle Comunità Locali, a seguito delle norme di riordino territoriale degli Enti Locali e delle funzioni intermedie
  - Attuazione dei programmi regionali di incentivazione delle gestioni associate di funzioni e servizi comunali e gestione del Fondo di Coesione Interna.
  - Attività di assistenza agli organi regionali e compiti di segreteria della Conferenza Permanente delle Autonomie (L.R. n.17/1996)
  - Supporto e coordinamento dei programmi di innovazione della PA locale per la diffusione e lo sviluppo dei servizi di e-government. Attività amministrativa per la realizzazione dei CST/ALI provinciali e di Riuso.
  - assistenza e supporto agli enti locali per lo sviluppo di attività e programmi di cooperazione interistituzionale.
  - Supporto ai processi di decentramento amministrativo e federalismo
  - Partecipa , come da nomina conferita con provvedimento 7102/2008/D.2268 del 13/12/2008, ai lavori del tavolo tecnico misto regione autonomie locali

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- date (da – a) **dal 13/03/2002 al 02/11/2004**
  - nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Basilicata**. Dipartimento Salute, Sicurezza e Solidarietà Sociale, Servizi alla Persona e alla Comunità - **Struttura invalidi civili di Matera** c/o Prefettura di Matera e Sede Regionale di Matera
  - tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
  - tipo di impiego **ruolo organico della Regione Basilicata incarico conferito con determinazione dirigenziale n.221 del 13/03/2002**
  - principali mansioni e responsabilità
    - attività giuridico - amministrativa di analisi di requisiti soggettivi e oggettivi ai fini della emanazione dei decreti di riconoscimento dei benefici economici ai cittadini invalidi
    - emanazione decreti su sentenze
    - cura dei rapporti con gli enti di riferimento in materia di invalidità
    - esamina delle richieste dei cittadini utenti nel rispetto e valutazione del diritto di accesso
    - vigilanza sulla tutela della privacy e trattamento dei dati sensibili
- 
- date (da – a) **dal 17/01/1991 - 12/03/2002**
  - nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Basilicata** Dipartimento Presidenza della Giunta **Sezione Decentrata di Controllo Uffici regionali sede di Matera**
  - tipo di azienda o settore Giuridico-amministrativo
  - tipo di impiego Lavoro a tempo indeterminato **Funzionario ruolo organico della Regione Basilicata** 7<sup>a</sup> qualifica funzionale - categoria D
  - principali mansioni e responsabilità delibera di Giunta Regionale n. 271 / 1991
    - consulenza giuridica - amministrativa sulle deliberazioni degli enti controllati
    - formalizzazione delle decisioni interlocutorie e definitive del collegio sulle stesse
    - redazione pareri e relazioni relative a controversie e ricorsi su provvedimenti dell'organo di controllo
- 
- date (da – a) **dal 1989 al 1991**
  - nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Basilicata** - Decreto P.G.R. n. 986 / 89
  - tipo di azienda o settore **Pubblica amministrazione Sezione Decentrata di Controllo di Matera**
  - tipo di impiego **componente supplente**
  - principali mansioni e responsabilità esame e pareri di legittimità sulle delibere degli enti locali controllati
- 
- date (da – a) **dal 1986 al 1990**
  - nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo Consiglio Regionale di Basilicata
  - tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
  - tipo di impiego **convenzione** a tempo determinato
  - principali mansioni e responsabilità attività di regolamentazione normativa
- 
- date (da – a) **dal 1986 al 1990**
  - nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Dott.ssa Bruna Tortorelli
  - tipo di azienda o settore **Studio Legale**
  - tipo di impiego Titolare
  - principali mansioni e responsabilità Attività legale – Conferimento di incarichi di curatore fallimentare da parte del Giudice Delegato

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- date (da - a)
- nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- principali materie
- abilità professionali oggetto dello studio
- qualifica conseguita
- livello nella classificazione nazionale pertinente

- date (da - a)
- nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- principali materie
- abilità professionali oggetto dello studio
- qualifica conseguita
- livello nella classificazione nazionale pertinente

- date (da - a)
- nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- principali materie
- abilità professionali oggetto dello studio

- qualifica conseguita

- livello nella classificazione nazionale pertinente

- date (da - a)
- nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- principali materie
- abilità professionali oggetto dello studio
- qualifica conseguita
- livello nella classificazione nazionale pertinente

- date (da - a)
- nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- principali materie
- abilità professionali oggetto dello studio

- qualifica conseguita

### 3- 4 ottobre 2008

Regione Basilicata – AISLO

Seminario di studio : valutare per governare. La democrazia del “dare conto “.

Attestato di frequenza

### 16 ottobre 2008

Provincia di Matera

Giornata di studi : gestione associata dei tributi e delle altre entrate locali: Problemi e opportunità

attestato

### 18/09/2006

[www.certiport.com/ic3](http://www.certiport.com/ic3)

numero riferimento esame: 231646: 1. Hardware del computer

2. Sistemi operativi

3. Software del computer

numero riferimento esame: 231711: 1. Funzioni comuni ai programmi

2. Funzioni del foglio elettronico

3. Funzioni di videoscrittura

numero riferimento esame: 231729: 1. I computer e la società

2. Internet

3. Posta elettronica

4. Reti

Certificazione di base internet e informatica esame IC3 - Computing Fundamentals

Certificazione di base internet e informatica esame IC3 - Key Applications

Certificazione di base internet e informatica esame IC3 - Living Online

E.C.D.L.- European Computer Driving Licence

### 11/2003 - 04/2004

Regione Basilicata

C.R.A.L.

**Inglese**

Idoneità

Attestato N.008/16 del 05/05/2004

04-06/2003

Istituto STOA<sup>1</sup>

Il Management delle Relazioni con il Pubblico

Corso conforme agli obiettivi della legge 150/2000 e alle disposizioni del DPR 422/2001, comunicazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento della Funzione Pubblica

Commissione per la valutazione dell'attività formativa

Attestato di partecipazione agli incontri formativi

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

• livello nella classificazione nazionale pertinente

• date (da - a)

• nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• principali materie

abilità professionali oggetto dello studio

• qualifica conseguita

• livello nella classificazione nazionale pertinente

• date (da - a)

• nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• principali materie

abilità professionali oggetto dello studio

• qualifica conseguita

• livello nella classificazione nazionale pertinente

• date (da - a)

• nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• principali materie

abilità professionali oggetto dello studio

• qualifica conseguita

• livello nella classificazione nazionale pertinente

• date (da - a)

• nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• principali materie

abilità professionali oggetto dello studio

• qualifica conseguita

• livello nella classificazione nazionale pertinente

• date (da - a)

• nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• abilità professionali oggetto dello studio

• qualifica conseguita

• iscrizioni

• date (da - a)

• nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• abilità professionali oggetto dello studio

• qualifica conseguita

• livello nella classificazione nazionale pertinente

Progetto corso di formazione della durata di 60 ore

**06-09/2003**

FORMEZ

Regione Basilicata

Comunicazione pubblica

Attestato di partecipazione agli incontri formativi

Progetto corso di formazione denominato "PROMOSS 2" della durata di ore 25

**18/12/2003**

Regione Basilicata

Comunicare per valutare, valutare per organizzare

Gli strumenti per creare e garantire lo sviluppo del territorio

Attestato di partecipazione agli incontri formativi

Convegno regionale

**06-09/2002**

Regione Basilicata

Dipartimento della Giunta Regionale

**Comunicazione Pubblica**

Attestato di partecipazione agli incontri formativi

Progetto corso di formazione della durata di ore 73

**01/12/1999 - 17/03/2000**

Istituto Guglielmo Tagliacarne per la promozione della cultura economica

00187 Roma - via Appia Pignatelli, 62 - tel.06/780521 - fax 06/7842136

Materie previste nel percorso formativo modulare denominato "Progetto PASS":

Ambiente e Cultura: un approccio metodologico integrato alla valorizzazione del territorio - Enti locali

mod.1 - lo scenario normative e regolamentare

mod.3 - programmi e finanziamenti europei e nazionali per lo sviluppo locale

mod.4 - management per I servizi pubblici

mod.5 - partenariato pubblico e privato

mod.6 - il monitoraggio e la valutazione dei progetti

mod.7 - strumenti e risorse informative

Attestato di frequenza rilasciato dall'Istituto Tagliacarne il 13/09/2000 - prot.n. 3959

Percorso formativo modulare della durata di 120 ore

**1987 - 1991**

**Corte di Appello di Potenza**

**Giurisprudenza**

**Abilitazione alla libera professione di Avvocato**

Iscritta all'Albo dell'Ordine degli Avvocati e Procuratori della Provincia di Matera

**1983**

Università degli Studi di Bologna - Facoltà di Giurisprudenza

Giurisprudenza

**Laurea in Giurisprudenza**

- date (da - a)
- nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- abilità professionali oggetto dello studio
  - qualifica conseguita
- livello nella classificazione nazionale pertinente

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- capacità di lettura
- capacità di scrittura
- capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

#### PATENTE O PATENTI

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

#### INFORMATIVA SULLA PRIVACY

1977

Liceo Classico Emanuele Duni Matera

Studi Umanistici

Maturità Classica

#### ITALIANO

#### INGLESE

utente base

utente base

utente base

> capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni e in uffici diversi mostrando spirito di collaborazione, capacità di ascolto mettendo in campo le proprie esperienze sia con i colleghi che con i vari responsabili degli uffici stessi avendo come obiettivo oltre a quello del raggiungimento della efficacia e produttività dell'azione amministrativa, anche quello del benessere fisico e psicologico nell'ambiente di lavoro.

> capacità di rapporto con il pubblico

> gestione di risorse: esame legittimità delibere

> esperienze e capacità nello stimolo del benessere organizzativo nell'ambiente di lavoro

> sistemi operativi: Windows 95/98/2000/2003/NT/XP

> applicativi: Office e Ambiente Windows.

> database: Access

> scrittura creativa

> cultura orientata al servizio all'utente

> iniziativa e cultura rivolta alla soluzione dei problemi

> abitudine al miglioramento

autista privato patente B

Superamento del concorso per l'insegnamento delle materie giuridico- economiche

La sottoscritta Bruna Tortorelli nata a Matera l' 08/07/1957

#### autorizza

codesto Ente al trattamento dei dati personali ai sensi della legge n.196/ 2003

e successive integrazioni e modificazioni per le finalità di cui alla presente domanda di candidatura.

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

Dott.ssa Bruna Tortorelli

**ALLEGATI** \*

Ai sensi degli artt.46,47 e 76 del D.P.R. n.445 / 2000 si dichiara che le informazioni contenute nel curriculum vitae, composto di n. 6 pagine corrispondono al vero.

Dott.ssa Bruna Tortorelli