

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PICCIANO LUCIANA**
Indirizzo **VIA GIOVANNI XXIII, 4 85100 POTENZA**
Telefono **0971/442375**
Fax
E-mail **Luciana.Picciano@regione.basilicata.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **26 agosto 1957**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Incarico esterno

Con nota n. 130225/71AP del 1 Agosto 2011 designata dal dirigente dell'Ufficio programmazione e controllo di gestione quale rappresentante regionale nella commissione esaminatrice di gara per l'affidamento della gestione del "CECILIA" CENTRO per la creatività di Tito giusta determina del Comune di Tito Ufficio n. 443 del 1/08/2011 Servizio Affari Generali –Scolastico Sociale- Sportivo.

Giugno2017 –settembre 2009

In categoria D3.6 accesso D3 (Vincitore di concorso per l'8^ qualifica professionale D.G.R. 2037/2002) Titolare di Posizione organizzativa complessa n.35 Metodi e strumenti di Controllo finanziario sui fondi strutturali dell'unione Europea attestata all'Ufficio Controlli Fondi Europei." in tale ruolo dall'aprile 2017 (DD 18A2.2017/D.0053 del 10/03/2017),.Fino a tale data e con il precedente incarico di PO n. 11 denominata "Metodi e strumenti di Controllo finanziario" attestata all'Ufficio Controllo Fondi Europei" (dd n.7102.2009/D20061 del 11/08/2009) ha svolto le procedure di chiusura della programmazione 2007-2013 per i fondi FESR e FSE ed ha redatto i rapporti finali di controllo inviati ai servizi della Commissione in data 31/03/2017: Dal luglio 2014 svolge le attività connesse alla propria declaratoria per l'Ufficio Controlli Fondi Europei – Autorità di Audit 2014-2020 e per la Struttura di progetto "Autorità di Audit 2007-2013 in rapporto con i servizi della Commissione DG Emploi e DG REGIO e con il MEF IGRUE.

In particolare:

per la programmazione 2014-2020 ha seguito la procedura di validazione e designazione dell'autorità di audit e ha predisposto la redazione della strategia di audit e del manuale di audit. Inoltre ha predisposto e segue il procedimento di validazione, delle Autorità di Gestione e di certificazione dei due PO FESR e FSE conclusasi a dicembre 2016..

per la programmazione POFESR e PO FSE 2007/2013 ha elaborato metodologie e strumenti di campionamento per la esecuzione dei

controlli di II livello a campione, coordinato e svolto le attività di System audit e di audit delle operazioni ed ha redatto il rapporto annuale delle attività di controllo per l'anno 2009, 2010,2011,2012,2013 inviato agli organismi della Commissione Europea come previsto dai vigenti regolamenti comunitari 1083/2006 e 1828/2006. Ha elaborato e redatto il rapporto finale di system audit e di cui è in attuazione il follow-up e sta attualmente conducendo le audit sulle operazioni campionate per l'annualità 2013. Nel maggio 2013 ha partecipato al "corso di aggiornamento rivolto ai controllori di II livello dell'AdA Basilicata per i programmi Operativi FESR e FSE 2007-2013 " della durata di 14 ore organizzato dal FORMEZ. Ha partecipato quale P.O. dell'Ufficio di appartenenza nella Missione di Audit 2012-2013 della DG EMPL unit H.3 sulla verifica del lavoro svolto dall'Autorità di Audit per il PO FSE e nella Missione di Audit del 2013 della DG REGIO sulla verifica del lavoro svolto dall'Autorità di Audit sul PO FESR. Ha valutato in corresponsabilità con il dirigente della struttura la qualità del personale coordinato
Iscritta all'Albo-Elenco di candidati da cui attingere per il conferimento di eventuali incarichi dirigenziali a tempo determinato, secondo le esigenze della Giunta Regionale dal 2010 .In coerenza con le proprie funzioni ha partecipato al corso di Formazione "Codice degli appalti pubblici- DLGS n.163/2006 svolto a cura della regione Basilicata a Potenza il 14 maggio 2010.
Ha predisposto la documentazione necessaria alla redazione della dichiarazione a conclusione dell'intervento POR 2000/2006 ed ha redatto la relazione di accompagnamento allegata alla suddetta dichiarazione come previsto ai sensi dell' ex art.38 lettera f) reg. CE 1260/1999 per i fondi FESR FSE FEOGA E LEADER + . Ha coordinato e svolto i controlli a campione di II livello sulle operazioni inserite nei programmi di cui sopra predisponendo i relativi i rapporti annuali di controllo. Ha provveduto a gestire le irregolarità per la parte di competenza ai sensi della DGR 2284/2003 limitatamente al POR 2000/2006.

1/11/2005 al 31 agosto -2009

Titolare di Posizione organizzativa complessa n.23

"Strumenti e metodi di controllo" riallocata funzionalmente con disposizione del 17/11/05 n.233263/7102 all'Ufficio Controlli Fondi Europei e operativamente espletante attività sia per l'Ufficio di cui sopra che per l'Ufficio Programmazione e controllo di Gestione in materia di attività concernenti il controllo di Gestione .

In categoria D63 dal 1/1/2006

Descrizione

In qualità di POC così riallocata ha svolto le seguenti attività:

per il controllo di gestione:

redazione Bilancio di direzione 2006 coordinamento del monitoraggio trimestrale per tutto il 2006 e redazione Rapporto di gestione anno 2005,

redazione Bilancio di direzione 2007 coordinamento del monitoraggio trimestrale per tutto il 2007 e redazione Rapporto di gestione anno 2006

redazione Bilancio di direzione 2008 coordinamento del monitoraggio trimestrale per tutto il 2008 e redazione Rapporto di gestione anno 2007

redazione Bilancio di direzione 2009 rapporto di gestione anno 2008 e assestamento al bilancio di direzione anno 2009

per il controllo finanziario :

Ai sensi del Reg.CE 1083/06 art.62 ha predisposto la I bozza di

strategia di audit per il fondo FESR e FSE;
ha predisposto il manuale di Audit per le attività di controllo di II livello in riferimento al Reg. CE 1083/06 art.62.
Ha coordinato svolto e consuntivato la System Audit e l'Audit di misura le cui risultanze sono state comunicate alla CE
Ha partecipato tra i componenti l'organismo di Autorità di Controllo alle missioni di audit svolte dalla CE e dalla BEI
E' coordinatore del gruppo di lavoro dipartimentale costituito con DD n. 7102/2007/D2256 del 10/12/2007 per l'esecuzione dei controlli previsti ai sensi del Reg.CE 438/01 art.10.
Ai sensi del Reg.(CE) 438/01 capo II ha redatto i programmi annuali di controllo 2005, 2006 e 2007,2008 per i fondi FESR, FSE, FEAOG sui progetti rendicontati nell'ambito del POR 2000/2006 nonché del Programma Leader Basilicata plus e del Programma d'azioni Innovative "Territorio di eccellenza".
Ha collaborato alla redazione della dichiarazione finale di chiusura per il Programma d'azioni Innovative "Territorio di eccellenza".
Ha elaborazione delle relazioni annuali 2005, 2006, 2007 e 2008 in riferimento alle attività di controllo eseguite e presentate all'attenzione del Comitato di Sorveglianza delle forme di intervento Comunitario in Basilicata sempre per il POR 2000/2006, il Programma Leader + Basilicata ed il Programma d'azioni Innovative "Territorio di eccellenza".
Ha redatto uno studio sulle attività di campionamento POR 2000/2006 "analisi delle metodologie e verifica dei risultati" approvato con DGR 1836 del 5/12/2006 in collaborazione con le esperte junior in attività presso l'Ufficio controllo Fondi Europei
Ha predisposto una delibera in materia di irregolarità approvata in data 3/04/2006 con delibera n.465;
Ha partecipato al corso di 60 ore dal 5/02/2007-2/03/2007 tenuto dalla Presidenza del Consiglio dei ministri-Scuola superiore della pubblica amministrazione su" Formulazione, valutazione di piani e progetti per i fondi strutturali europei " acquisendo un Attestato di formazione.
In qualità di funzionario è stato nominato componente della commissione di gara per l'affidamento dello studio di fattibilità " Sportello Regionale per l'innovazione" con DD n.7102/2006

luglio 2001 a 30/10/-2005

In categoria D p.e.5 accesso D3 (dall'1/12/02) in servizio presso l'Ufficio Controllo Finanziario e di Gestione come titolare di **Posizione organizzativa complessa "Strumenti e metodi di controllo" dal 12/07/2001**

Già titolare dal 12/05/2000 di posizione Organizzativa "Monitoraggio Finanziario e supporto al controllo strategico e di gestione" istituita nell'ambito della Struttura di Progetto Controllo di Gestione e monitoraggio Finanziario. .

Descrizione: in qualità di titolare della posizione organizzativa ha partecipato alla definizione del modello sperimentale per il **Controllo di gestione** per l'anno 2001, approvato con DGR n.306 del 20/02/2001 con l'individuazione, partendo dal Piano Regionale di Sviluppo degli obiettivi prioritari e specifici per dipartimento e struttura dirigenziale , in base alle declaratorie funzionali stabilite con D.G.R. n.1414 del 4/09/2000, dei centri di Costo-Centri di responsabilità, del Piano dei servizi per la regione Basilicata.

Ha collaborato alla progettazione e definizione delle schede di programmazione delle attività e di monitoraggio trimestrale utilizzate per la individuazione degli obiettivi gestionali e delle risorse umane ed economiche per il loro perseguimento ed , infine , dei prodotti e di altri indicatori di base e di performance utilizzati per verificare il loro perseguimento in termini quantitativi e qualitativi. In relazione a

quest'ultimo punto sono state progettati anche i modelli dei report trimestrali per la stampa dei dati rilevati.

Ha curato la stesura degli elaborati, per funzioni obiettivo e per Centro di responsabilità, allegati al Bilancio di Previsione 2001, ove per ogni capitolo del Bilancio è stata individuata la Struttura dirigenziale abilitata all'emissione di atti di impegno e pagamento. Nominata componente nel gruppo di lavoro per la verifica dell'entità e dell'attribuzione dei residui passivi e perenti (DD 7102/2001/D228) ha identificato le strutture competenti per la gestione dei fondi residui consegnando il lavoro ai dipartimenti in tempo utile per l'assestamento del bilancio.

Nominata componente anche nel gruppo di lavoro per la determinazione dei costi caratterizzante l'attività amministrativa ha collaborato alla definizione delle procedure di rilevazione dati da monitorare trimestralmente.

Ha collaborato alla definizione delle note tecniche di rilevazione dei costi (DGR n.1449/01).

Ha collaborato nell'ambito delle competenze attribuite alla struttura di appartenenza alla stesura della nuova legge di contabilità regionale. A seguito dell'approvazione della nuova legge di contabilità regionale, ha collaborato alla ridefinizione del modello di Controllo di gestione per le attività a regime approvato con DGR 2733 del 28/12/01.

In relazione ai Documenti di Programmazione economica e finanziaria e dei Bilanci di Previsione per gli esercizi finanziari di riferimento, ha collaborato alla predisposizione dei Bilanci di Direzione per gli anni 2002,2003,2004 e 2005 ed i rispettivi assestamenti in coerenza con gli atti di Assestamento dei Bilanci di previsione e sulla scorta dei dati di monitoraggio elaborati in report a cadenza trimestrali, ha collaborato alla stesura dei Rapporti di gestione per gli anni 2002,2003,2004.

In relazione alle competenze della propria posizione organizzativa in materia di **controllo finanziario** ai sensi del Reg.(CE) 2064/97 e 438/01 Capo II, ha collaborato alla predisposizione del modello di attuazione relativo ai controlli finanziari da effettuare per il Programma Operativo Plurifondo Basilicata 94/99 che è stato approvato con DGR 930 del 4/05/01 individuando per fondo le tipologie di macroprocesso utilizzato per l'attuazione delle singole misure nonché la definizione puntuale dei flussi informativi nei medesimi processi amministrativi.

Ha partecipato quale Componente al Gruppo di Lavoro istituito con DD 242 dell'1.3.2004 sull'Attuazione dei Controlli Finanziari sui Programmi Comunitari.

In riferimento alla DGR 930/01, ha collaborato alla stesura del programma di controllo sui progetti rendicontati nell'ambito del POP 94/99 presentato all'approvazione della Giunta Regionale.

Ha collaborato all'elaborazione delle relazioni di chiusura dei controlli eseguiti e le relative certificazioni richieste dal Reg.(CE) 2064/97 per il POP 94/99, programma Leader Basilicata e Programma d'Iniziativa Comunitaria PMI Basilicata.

Ai sensi del Reg.(CE) 438/01 capo II, ha collaborato alla predisposizione del modello di attuazione relativo ai controlli finanziari da effettuare per il Programma Operativo Regionale BASILICATA 2000/2006, approvato con DGR 1502/01, modificata con DGR 1358/02 ed integrata con DGR 2598/04.

In riferimento alla DGR 1358/02, ha collaborato alla redazione dei programmi annuali di controllo sui progetti rendicontati nell'ambito del POR 2000/2006 nonché del Programma Leader Basilicata plus e del Programma d'azioni Innovative "Territorio di eccellenza".

Infine ha partecipato alla elaborazione delle relazioni annuali in riferimento alle attività di controllo eseguite e presentate all'attenzione del Comitato di Sorveglianza delle forme di intervento Comunitario in Basilicata sempre per il POR 2000/2006, il

Programma Leader + Basilicata ed il Programma d'azioni Innovative "Territorio di eccellenza".

Ha collaborato al conseguimento degli obiettivi di premialità di competenza dell'Ufficio Controllo Finanziario e di Gestione e nello specifico il criterio A.2 di "Attivazione dell'Unità di controllo interno di Gestione di cui all'art.4 del D.Lgs. 286/99 per l'assegnazione della Riserva di premialità comunitaria del 4% in relazione al POR Basilicata. Ha coadiuvato le attività di controllo ed ha seguito le attività inerenti il Reg.(CE)1681/94 relativo a Frodi ed irregolarità in relazione alla predisposizioni degli atti connessi alle stesse di cui agli art.3 e5 del Reg.(CE)1681/94.

Ha collaborato alla stesura delle " linee guida sulle Irregolarità, approvate con DGR n.2284 del 10/12/03.

Ha coordinato le 10 unità lavorative assegnate all'ufficio sia sul Controllo di Gestione che sui Controlli Finanziari .

Ha curato gli adempimenti in relazione al personale della struttura (modelli di riepilogo, schede di valutazione etc.) .

Magg.2000-Luglio 2001

Dal maggio 2000 assumendo l'incarico di **posizione organizzativa** , istituita presso la Struttura di progetto "Controllo di gestione e Monitoraggio finanziario", denominata " Monitoraggio finanziario e supporto del controllo strategico e di gestione" conferitole con DD030/2000/D249, ha acquisito conoscenze sui compiti istituzionali assegnati alla allora Struttura di Progetto "Controllo di Gestione e Monitoraggio finanziario" collazionando la normativa Europea, Nazionale e Regionale sui controlli interni.

Ha predisposto una documentazione utente, sulla procedure informatiche in gestione per il monitoraggio finanziario. Ha interfacciato la Lattanzio Associati nella gestione del Progetto Pass per "il trasferimento delle metodologie di programmazione e controllo della regione Lombardia". Nell'ambito dello stesso progetto PASS ha svolto funzioni di segreteria organizzativa del corso di Formazione previsto ed ha lei stessa partecipato al corso di 64 ore di formazione tenutosi a Potenza dal 8/9/2000 al 17/11/2000 presso il MEDIAFOR.

Dal settembre 2000 la struttura di progetto è diventata Ufficio Controllo Finanziario e di Gestione e la sottoscritta ha continuato a mantenere la posizione organizzativa precedentemente citata fino al 12/07/2001 data del conferimento della nuova posizione organizzativa.

Durante il periodo in questione e fino al 6 marzo 2001 ha continuato a svolgere l'incarico di segretaria del gruppo di lavoro interdipartimentale per i progetti del programma FESR risorse aggiuntive raccordandosi anche con l'Ufficio Coordinamento dei Programmi Comunitari.

Febb.98-Lug.2001

Dal febbraio 1998 è stata assegnata all'Ufficio Politiche Comunitarie curando prima la raccolta e poi il monitoraggio di tutti i progetti rientranti nel **POP/FESR 94/99** relativi al II triennio 96/99 . Nominata segretaria dei vari gruppi di lavoro interdipartimentali, relativi alle misure 2.4 e 3.2 determinazione dirigenziale n.034/1998/D109, misure 1.1 e 9.1 determinazione dirigenziale n.03A/1998D108 e misura 9.4 determinazione dirigenziale n.03A/1998/D110, ha partecipato all'istruttoria tecnico-amministrativa dei progetti del POP/FESR II triennio redigendo verbali e collaborando alla stesura dei vari provvedimenti di concessione. Dal 12.11.90 è stata inquadrata al VII livello funzionale retributivo a seguito del corso concorso interno attuativo dell'art.21 L.R. n.6/84 per l'accesso alla VII qualifica

funzionale -Istruttore direttivo del ruolo organico della Regione Basilicata .-

Ha seguito la fase di realizzazione degli interventi mantenendo contatti con le Amministrazioni interessate ed i Dipartimenti competenti, utilizzando la procedura SIMIC di monitoraggio finanziario e fisico, attestata a tutti i dipartimenti, e applicazioni di WINDOW: winword ,excell. Collabora per quanto di competenza alla stesura della relazione al Bilancio di Previsione e alle relazioni che l'attuale ufficio di appartenenza deve redigere. Ha partecipato in qualità di coautore alla stesura del saggio "I programmi comunitari della Regione Basilicata" pubblicato sulla rivista Basilicata Regione n.91 del 1999 ed al corso per dirigenti e funzionari della Regione Basilicata realizzato dal Fornez nell'ambito del Progetto di assistenza formativa al miglioramento organizzativo della Regione Basilicata - progetto PASS P.O. 940022/I/1. Azione C. 1.A. Fino al 18/05/2000 ha curato la raccolta e il monitoraggio anche dei progetti rientranti nel programma FESR Risorse aggiuntive (DCR 1163 /99) rivestendo il ruolo di segretaria anche del gruppo di lavoro interdipartimentale per i progetti relativi al programma FESR Risorse aggiuntive(determina 03A/2000/d77) ,partecipando all'istruttoria tecnico-amministrativa dei progetti , redigendo verbali e collaborando alla stesura dei vari provvedimenti di concessione .

Ha tenuto i collegamenti con le amministrazioni coinvolte nella presentazione e realizzazione degli interventi finanziati con i suddetti programmi.

In qualità di funzionario gli è stato conferito l'incarico di collaudatore amministrativo con DGR n.1531/2000.

Ott.89-febb.98

Dall'autunno del 1989 al febbraio del 1998 ha svolto la propria attività lavorativa presso l'Ufficio Programmi ha curato l'istruttoria amministrativa di tutti i progetti previsti dall'Intervento straordinario per i Mezzogiorno L. 64/86 ,Piano Regionale di Sviluppo 87/89, ,Piano regionale di Sviluppo Integrativo alla legge 80/84 e Piano Regionale di Sviluppo III tranche 90/92 di competenza del Dipartimento Programmazione assumendo autonoma responsabilità professionale circa la raccolta , conservazione e reperimento di atti, tenendo la corrispondenza e le relazioni esterne e predisponendo le delibere e/o determine ed autorizzazioni per il finanziamento e la successiva liquidazione. Per la gestione informatizzata dell'attuazione dei vari programmi di intervento ha collaborato all'analisi per la stesura di una procedura meccanizzata, realizzata da una società esterna ed ancora in uso, denominata PROINT.ed ha fatto sempre uso di strumenti informatici anche per la stesura degli atti (word-start e word-start 5).Ha predisposto le delibere per la nomina dei collaudatori ed ha fornito consulenza tecnico-amministrativa all'utenza.

Dal 1993 è iscritta all'elenco regionale dei collaudatori e con DGR 219 del 30/01/99 ha svolto incarichi di collaudatore.

Lug.85-ott.89

Dal luglio 1985 è stato assegnata all'allora "Ufficio Statistica e documentazione" poi "Ufficio Strutture e Strumenti" ed avvalendosi sempre degli strumenti e delle metodologie informatiche (LOTUS 1-2-3 e Easy Writer -DBaseIII -corso svolto presso la Società EDIPASS dal 8.12.86 al 12.12.86-)ha collaborato alla statistica , svolgendo attività di recupero registrazione ed elaborazione di dati statistici relativi alla demografia, all'agricoltura e al lavoro, in particolare ha curato l'elaborazione dei dati della Cassa Integrazione Guadagni e delle statistiche agrarie , collaborando alla stesura di pubblicazioni specializzate(Notiziario Statistico n.0 del 1985 a cura del Dipartimento programmazione ufficio statistica e documentazione -Rapporto annuale sull'economia della Basilicata 1987 a cura dell'IBRES) e partecipando all'organizzazione del "II

corso Nazionale di aggiornamento e formazione statistica per il personale responsabile delle rilevazioni agricole” organizzato dal Dipartimento Programmazione e tenutosi a Maratea dal 6-9 aprile 1987.

Successivamente assegnata all’Ufficio Piano ha partecipato alla elaborazione e preparazione dei programmi relativi ai Piani settoriali e di sviluppo degli Enti sub-Regionali. Ha curato l’istruttoria delle relazioni previsionali e partecipato a gruppi di lavoro per obiettivi attinenti ai compiti attribuiti giusta D.G.R.1518 del 22/03/89 avente per oggetto Costituzione Gruppo di Lavoro per la verifica di compatibilità degli atti degli Enti Locali ai sensi della legge n.26/04/83 n.131 e per la redazione di un progetto di sintesi.

Apr.82-giu.85

Dal 1.4.82 e fino al giugno del 1985 ha svolto funzioni di segretaria particolare presso l’allora Assessorato alla Programmazione e Bilancio delegato all’Assessore all’Agricoltura.

Inquadrata nei ruoli regionali in data 2 -06-1984 nella sesta qualifica funzionale.

<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>Regione Basilicata POTENZA Ente Pubblico Amministrativo Istruttore cat. C; Istruttore Direttivo cat. D; Funzionario cat.D3; Funzionario Titolare di POC</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

• Date (da – a)

Magg.80-apr.82

Assunta il 21.05.1980 con la legge 285/76 presso la USL n.2 del Potentino per la realizzazione del Progetto Anagrafe Assistibili, a cui ha partecipato fino all’aprile del 1982.

<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>Unità Sanitaria Locale n. 2 del Potentino Ente Pubblico Amministrativo Istruttore</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------

• Date (da – a)

Esperienze lavorative precedenti il magg.1980

Insegnamento presso la scuola elementare ed essendo anche operatrice meccanografica su macchine IBM/129 e 3741 ha eseguito per conto di Istituti bancari e dell’ IBRES lavori di perforazione e verifica di schede meccanografiche .

<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>Scuole Pubbliche e Aziende Private Pubblico, Miste (Pubblico/Private), Private Docente, Tecnico (Operatore Meccanografico) Insegnante per la Scuola ed Operatore per altre Aziende</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	<p>Anno Accademico 1980/1981 Università degli studi di Salerno Letteratura italiana, Geografia, Storia, Sociologia, Lingua e letteratura inglese, Psicologia e Pedagogia delle comunicazioni di massa , Antropologia culturale, lingua letteratura latina , Statistica Laurea Magistrale vecchio ordinamento in Materie Letterarie</p>
<p>Date(da-a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o</p>	<p>2016 Corso obbligatorio sulla sicurezza</p>

<p>formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <p>Livello nella classificazione nazionale</p> <p>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p>5/03/2015</p> <p>Regione Basilicata ufficio SIR</p> <p>Seminario formativo sulla fatturazione elettronica verso la regione Basilicata "Opportunità per dematerializzare.</p> <p>Attestato partecipazione</p>
<p>Date(da-a</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <p>Livello nella classificazione nazionale</p> <p>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p>16.05.2013 al 5/06/2013 (14 ore)</p> <p>Corso di aggiornamento rivolto ai controllori di II livello dell'ADA Basilicata per i PO FESR E FSE 2007-2013</p> <p>Controllo delle operazioni art.62 reg CE 1828/2006 .Applicazione della normativa in materia di appalti pubblici</p> <p>Attestato partecipazione</p>
<p>Date(da-a</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <p>Livello nella classificazione nazionale</p> <p>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p>14 maggio 2010</p> <p>Corso di Formazione</p> <p>"Codice degli appalti pubblici- DLgs. N. 163/2006"</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<p>Date(da-a</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <p>Livello nella classificazione nazionale</p> <p>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p>5/02/2007-2/03/2007 (60 ore)</p> <p>Presidenza del Consiglio dei ministri-Scuola superiore della pubblica amministrazione</p> <p>Formulazione, valutazione di piani e progetti per i fondi strutturali europei</p> <p>Attestato di formazione</p>
<p>Date(da-a</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <p>Livello nella classificazione nazionale</p> <p>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p>9/1/2006</p> <p>Avviso pubblico per il conferimento di incarichi per la copertura di 6 posizioni dirigenziali della dotazione organica della Giunta Regionale con contratto a termine DGR 2116/05</p> <p>Positivo</p>

<p>Date(da-a Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <p>Livello nella classificazione nazionale Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p>1/02/2005 Ufficio Società dell'informazione-Regione Basilicata</p> <p>Carta multiservizi regionale</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a) 	<p>12/11/2002</p> <p>Regione Basilicata Concorso per titoli e colloquio 8° qualifica funzionale D.G.R. 643/99</p> <p>Attività giuridico-amministrativo ed economico-finanziario Funzionario (Vincitore di concorso D.G.R. 2037/2002)</p> <p>Settembre-novembre 2000 IREF Lattanzio Associati</p> <p>I sistemi di pianificazione e controllo strategico e gestionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a) 	<p>17/12/1990</p> <p>Regione Basilicata Corso Concorso per accesso alla 7° qualifica funzionale D.G.R. 7366/90</p> <p>Attività amministrative</p> <p>Idoneità alla qualifica Istruttore Direttivo</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <p><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	<p>Titoli di scientifici</p>
<p>PRIMA LINGUA</p>	<p>ITALIANO</p>
<p>ALTRE LINGUE</p>	<p>INGLESE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Istruttore Federale di II livello per Nuoto e Nuoto Sincronizzato dal 1982, qualifica rilasciata dalla Federazione Italiana Nuoto. Partecipazione a gare regionali e nazionali in qualità di tecnico accompagnatore rappresentativa della Società per quanto concerne le gare regionali e la</p>

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Regione per le gare nazionali. Partecipazione con la propria squadra per vari anni ai Giochi della Gioventù di nuoto e nuoto sincronizzato, Campionati Nazionali di Categoria ed Assoluti.

Ha interfacciato la Lattanzio Associati per la gestione del Progetto PASS per il trasferimento delle metodologie di programmazione e controllo della regione Lombardia, svolgendo funzioni di segreteria organizzativa del corso di Formazione previsto. Ha partecipato all'organizzazione del convegno di chiusura del summenzionato progetto svoltosi a Potenza in data 19/12/2000. Ha partecipato a diversi gruppi di lavoro Interdipartimentali. In qualità di POC coordinamento del personale attestato alla struttura nonché dei gruppi interdipartimentali costituiti per i controlli finanziari sui Fondi Strutturali ai sensi dei Regolamenti Comunitari

Buona conoscenza del Pacchetto OFFICE , Gestione Oracle Application, area controllo di Gestione- Procedura Sistema Contabile Regionale SIC - Uso della Procedura informatica Prometeus in Access, a supporto del Controllo di Gestione per il monitoraggio periodico degli obiettivi e delle risorse assegnate ai vari centri di Costo, Sistema Informativo Catasto Progetti POR 2000/2006, SIMIP E SIRFO.

Saggi "I Programmi della Regione Basilicata" pubblicata sulla Rivista Basilicata Regione n. 91 del 1999

Ha espletato la funzione di presidente di seggio elettorale e scrutatore
Componente di Commissione di gara e componente commissioni di collaudo amministrativo

Patente di guida "B" rilasciata dalla Prefettura di Potenza

Potenza lì 20/06/2017

IL DICHIARANTE

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità'

Data 20/06/2017

Firma

Ai sensi dell'art.13 TESTO UNICO PRIVACY 2004 recante la "tutela delle persone e d'altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" esprimo il MIO CONSENSO" al trattamento dei dati personali forniti tramite questo curriculum.

Data 20/06/2017