

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Ianniello Giuseppina
Indirizzo	46 via Roma 85010 Cancellara (Potenza)
Numero Telefonico Dell'Ufficio	0971/668301
Fax dell'Ufficio	0971/668302
E-mail	giuseppina.ianniello@regione.basilicata.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17 DICEMBRE 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date DAL 01/09/2009 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Basilicata
Dipartimento Presidenza della Giunta
Ufficio Ragioneria Generale
Ente Pubblico
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Titolare della Posizione organizzativa n.47 denominata "Contabilità Fiscale"
- Principali mansioni e responsabilità
 - Aggiornamento e puntuale verifica delle modifiche legislative intervenute in materia fiscale;
 - Controllo dei tabulati mensili e dei capitoli di Bilancio attestati alle ritenute fiscali e ai versamenti Irpef, Irap, e delle Addizionali Regionale e Comunale;
 - Emissione dei mandati di pagamento relativi alle suindicate ritenute,;
 - Invio mensile del modello F24EP;
 - Elaborazione delle certificazioni fiscali;
 - Controllo degli atti dei dipartimenti regionali che hanno risvolti fiscali;
 - Consulenza agli Uffici Regionali nella predisposizione degli atti che presentano problematiche fiscali;
 - Verifica delle registrazioni Iva per le attività del Dipartimento Ambiente e comunicazione degli importi a debito per la predisposizione delle liquidazioni trimestrali;
 - Predisposizione delle dichiarazioni:
 1. 770 ordinario
 2. 770 semplificato
 3. Iva
 4. Irap.

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 30/12/2005 ALL' 1/09/2009</p> <p>Regione Basilicata Dipartimento Presidenza della Giunta Ufficio Ragioneria Generale Ente Pubblico Funzionario categoria D2</p> <p>Attestata a supporto della POC Emilia Sarli nello svolgimento degli adempimenti fiscali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Controllo dei tabulati mensili e dei capitoli di Bilancio attestati alle ritenute fiscali e ai versamenti Irpef, Irap, e delle Addizionali Regionale e Comunale; • Emissione dei mandati di pagamento relativi alle suindicate ritenute, • Elaborazione delle certificazioni fiscali, • Verifica delle registrazioni Iva per le attività del Dipartimento Ambiente e comunicazione degli importi a debito per la predisposizione delle liquidazioni trimestrali; • Predisposizione delle dichiarazioni: <ul style="list-style-type: none"> 5. 770 ordinario 6. 770 semplificato 7. Iva 8. Irap.
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 10/06/2000 al 01/09/2000</p> <p>Sviluppo Italia Basilicata Viale dell'Unicef 85100 Potenza</p> <p>Agenzia per lo Sviluppo operante attraverso tre linee di intervento: Creazione e sviluppo di impresa, Attrazione di investimenti, Supporto alla Pubblica Amministrazione</p> <p>Collaborazione occasionale</p> <p>Partecipazione alla fase di Selezione e Valutazione delle iniziative da finanziare con la legge 608/96 (Prestito d'onore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Luglio-Agosto 1997</p> <p>Conform Corso XVIII Agosto 85100 Potenza</p> <p>Istituto di formazione della Confartigianato</p> <p>Collaborazione occasionale nell'ambito del Progetto Agrippa</p> <p>Docente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Novembre 1996</p> <p>Istituto Pilota s.r.l. Contrada Centomani 85100 Potenza</p> <p>Istituto di formazione e consulenza</p> <p>Collaborazione occasionale</p> <p>Docente nell'ambito del corso "Formazione per l'autoimpiego nel Parco del Pollino"</p>

- Date Dal 04/05/1996 al 10/06/1996
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Ial Cisl Molise
 - Campobasso
 - Tipo di azienda o settore Istituto di formazione
 - Tipo di impiego Collaborazione occasionale nell'ambito del corso di formazione "Addetto Paghe e Contributi"
 - Principali mansioni e responsabilità Docente di "Informatica Applicativa"
-
- Date Giugno 1995
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Ascom
 - Vico Branca
 - 85100 Potenza
 - Tipo di azienda o settore Istituto di formazione della Confcommercio
 - Tipo di impiego Collaborazione occasionale nell'ambito del Progetto Agrippa"
 - Principali mansioni e responsabilità Rilevatrice
-
- Date Luglio 1994
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - CEI Systema Soc. Cons.a r.l.
 - Via Pretoria
 - 85100 Potenza
 - Tipo di azienda o settore Istituto di formazione
 - Tipo di impiego Collaborazione occasionale nell'ambito dell'attività di "Studio e Analisi dei fabbisogni finanziari e dei Servizi reali delle piccole e medie imprese. Sovvenzione Globale, misura 4.2"
 - Principali mansioni e responsabilità Rilevatrice
-
- Date Aprile 1994
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Basefor
 - Viale dell'Unicef
 - 85100 Potenza
 - Tipo di azienda o settore Istituto di formazione della Lega delle Cooperative.
 - Tipo di impiego Collaborazione occasionale nell'ambito del Corso "Addetti ai processi produttivi"
 - Principali mansioni e responsabilità Docente di Programmazione e pianificazione Aziendale
-
- Date Dicembre 1993
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - IPIAPA
 - Via Vaccaro
 - 85100 Potenza
 - Tipo di azienda o settore Istituto di formazione del patronato E.A.S.A.
 - Tipo di impiego Collaborazione occasionale nell'ambito del Corso "Basi di Marketing"
 - Principali mansioni e responsabilità Docente di Marketing
-
- Date Maggio 1993
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Ascom Confcommercio
 - Vico Branca
 - 85100 Potenza
 - Tipo di azienda o settore Istituto di formazione della Confcommercio
 - Tipo di impiego Collaborazione occasionale nell'ambito del corso "Esperti in tecniche di gestione Aziendale"
 - Principali mansioni e responsabilità Docente di Organizzazione Aziendale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 08/02/2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Publisys spa
Modulo Modello F24 EP
 - Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione

- Data 12/12/2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formez
La cooperazione territoriale 2007-2013: quale ruolo per il partenariato territoriale della Basilicata.
I programmi di cooperazione territoriale.
Le strategie di successo della Basilicata.
 - Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione

- Data 11/12/2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formez
La cooperazione territoriale 2007-2013: quale ruolo per il partenariato territoriale della Basilicata.
Il contesto Mediterraneo della Cooperazione territoriale.
 - Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione

- Data 17/09/2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formez
La Regione Basilicata e i progetti Twinning nell'Europa dell'Est e nell'area Mediterranea:
esperienze a confronto e prospettive future
 - Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione

- Data 09/02/2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Basilicata
Ufficio Società dell'Informazione
Carta Multiservizi regionale. La firma digitale
 - Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione

- Data 10/03/2000
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Usl 2 Potenza
Concorso per Assistente Amministrativo
 - Qualifica conseguita Idoneità al Concorso

- Data 28/04/1999
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Agenzia delle Entrate
Concorso a 16 posti di collaboratore Tributario, VII qualifica funzionale, per gli Uffici dipendenti dalla Direzione Regionale delle Entrate per la Basilicata
 - Qualifica conseguita Idoneità al Concorso

- Date 1986-1992
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna
Facoltà di Economia e Commercio

- Principali materie oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Piano di studi previsto dall'ordinamento
Indirizzo Economico-Aziendale
Diploma di Laurea vecchio ordinamento

1981/1986

Liceo Ginnasio "Quinto Orazio Flacco" Potenza

Piano di studi previsto dall'ordinamento

Licenza Liceale Classica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI PRIMA LINGUA.

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Spagnolo

livello:, ottimo

livello:, ottimo.

livello: ottimo

Francese

livello: ottimo

livello: ottimo.

livello: ottimo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

Vivere e lavorare con altre persone in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra; coordinamento e amministrazione di persone

RITENGO DI AVERE CAPACITÀ RELAZIONALI TALI DA CREARE SPIRITO DI GRUPPO E AFFIATAMENTO NELLO SVOLGIMENTO DEL LAVORO.

LA DEDIZIONE E LE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE CHE MI CONTRADDISTINGUONO DIVENTANO STIMOLO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ANCHE PER GLI ALTRI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

WINDOWS E WINDOWS XT: OTTIMA DIMESTICHEZZA

WORD, EXCEL, ACCESS: OTTIMA CONOSCENZA

INTERNET E POSTA ELETTRONICA: OTTIMA CONOSCENZA

PROCEDURA CONTABILE SIC : OTTIMA CONOSCENZA

ALTRE INFORMAZIONI

Disponibilità ad adattarmi ad ambienti diversi e nuovi, capacità di relazionarmi, sono caratteristiche della mia personalità: Esperienze vissute in ambito professionale hanno sviluppato la capacità di lavorare in team e di intrattenere relazioni serene e proficue con i colleghi.

PATENTE

Patente di categoria B

La sottoscritta Ianniello Giuseppina, consapevole delle sanzioni penali derivanti da dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum, composto di 5 pagine, corrispondono al vero.

La sottoscritta altresì autorizza, ai sensi del d.lgs. 196/03, il trattamento dei propri dati personali nell'ambito della normale attività dell'Ente ricevente e per le finalità connesse agli obblighi previsti per legge.

Cancellara 12/02/2010

Giuseppina Ianniello