

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**ALAGIA CAROLINA ROSA ]**  
**LARGO AURELIO SAFFI N°6 85100 POTENZA**  
**0971 669063**  
**0971 669065**  
**carolina.alagia@regione.basilicata.it**  
**ITALIANA**  
**03/10/1959**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 15.07.2007 al a tutt'oggi**

Regione Basilicata Dipartimento Ambiente e Territorio e Politiche della Sostenibilità -Ufficio Direzione Generale  
Pubblica Amministrazione  
A tempo indeterminato

Incarico di responsabilità di **Posizione Organizzativa Complessa POC (A)** tipologia staff/supporto tecnico denominata "Segreteria Dipartimentale"- inquadrata nella categoria D6  
Attività svolta:

- Gestione dell'attività di raccordo tra le strutture del Dipartimento;
- Coordinamento delle procedure e degli adempimenti inerenti alla Direzione Generale;
- Coordinamento dell'attività svolta dal personale assegnato alla posizione;
- Supporto tecnico e amministrativo per gli atti di competenza del Dirigente Generale, con particolare riferimento alla raccolta e sistematizzazione delle relazioni degli Uffici da sottoporre all'Ufficio Legale ai fini della valutazione circa la resistenza in giudizio della Regione, al monitoraggio semestrale del conferimento degli incarichi di consulenza e collaboratori esterni: Art. 1, comma 127, L.n.662/96 - Art. 53, comma 14, D.Lgs.165/01, Art. 3, commi 18 e 54, L.n. 244/07;
- Gestione e organizzazione dei servizi logistici della segreteria dipartimentale, registrazione e trasmissione atti di competenza dipartimentale, rilevazione e trasmissione dati relativi al personale in servizio e coordinamento del protocollo dipartimentale;
- Attività di coordinamento delle relazioni, e più in generale dei rapporti tra la Direzione Generale e ogni altro soggetto pubblico;
- Segreteria del Comitato di direzione;
- Istruttoria e predisposizione, di concerto con l'ufficio competente, delle relazioni richieste dall'Ufficio Affari legislativi ed Affari generali ;
- Supporto al Dirigente Generale per gli adempimenti amministrativi di competenza, con particolare riferimento al conferimento di incarichi professionali, alla normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e di trattamento dei dati personali;
- Componente del gruppo di lavoro interdipartimentale D.lgs 626/94 D.lgs 195/03, in "materia di prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro" DGR 460/07
- Componente dello "staff regionale" interdipartimentale del Comitato scientifico per la redazione del Piano Paesistico Regionale DGR 366/08
- componente della Commissione di selezione per l'ammissione al corso di formazione per Addetti al settore Forestali D.D 893/74AA/07

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 28.11.2002 al 15.07.2007**
- Regione Basilicata Dipartimento Ambiente e Territorio e Politiche della Sostenibilità -Ufficio Direzione Generale  
Pubblica Amministrazione  
A tempo indeterminato  
Incarico di responsabilità di **Posizione Organizzativa Complessa POC (A)** tipologia staff/supporto tecnico denominata “Segreteria Dipartimentale”- inquadrata nella categoria D6  
Attività svolta:
- Coordinamento delle procedure e degli adempimenti inerenti alla Direzione Generale
  - Supporto tecnico per gli atti di competenza del Dirigente Generale, con particolare riferimento al settore della programmazione e pianificazione ambientale (Comitato tecnico regionale per l'ambiente, Commissione regionale per la tutela del paesaggio, interventi in materia di parchi e riserve naturali)
  - Redazione di ricerche, progetti e studi specialistici nel settore ambientale e paesaggistico;
  - Segreteria del comitato di direzione;
  - Redazione del progetto definitivo per la ristrutturazione di un edificio da adibire a residenza per studenti universitari – Università di Basilicata sede di Matera ex ospedale civile. L. 338/2000 e L. 388/2000 art.144 comma 18, progetto I° classificato nella graduatoria del MIUR degli interventi ammessi a cofinanziamento –D.M. 10.12.2004.

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - **Principali mansioni e responsabilità**
- Dal 11.10.2001 al 27.11.2002**
- Regione Basilicata Dipartimento Ambiente e Territorio -Ufficio Urbanistica e Tutela del Paesaggio-  
Pubblica Amministrazione  
A tempo indeterminato  
Incarico formalmente attribuito di **Specifica responsabilità POS** per l'Istruttoria di strumenti di pianificazione regionale, provinciale e comunali e loro varianti per la verifica di compatibilità e coerenza ai fini della conferenza di pianificazione di cui all'art. 25 della L.R. 23/99 presso l'Ufficio Urbanistica e Tutela del Paesaggio del Dipartimento Ambiente e Territorio della Regione Basilicata.

Attività svolta:

- Istruttoria progetti ai fini del rilascio di Nulla Osta in aree sottoposte a vincolo paesaggistico ai sensi delle vigenti leggi sulla Tutela del Paesaggio – Legge 490/99 ex L.431/85 e L.R. 50/93;
- Istruttoria progetti ai fini del rilascio di Nulla Osta in sanatoria e perizie tecniche per la determinazione del danno ambientale;
- Istruttoria progetti opere pubbliche e/o di interesse pubblico ricadenti in aree sottoposte a vincolo paesaggistico per la partecipazione alle Conferenze di Localizzazione – L.R. 23/99;
- Istruttoria di strumenti di pianificazione regionale, provinciale e comunale e loro varianti per la verifica di compatibilità e coerenza ai fini della Conferenza di Pianificazione art. 25 L.R. 23/99;
- Attività di studio e ricerca finalizzata alla individuazione e catalogazione degli elementi del paesaggio rilevanti per qualità visive e formali del territorio regionale per l'estensione degli elenchi delle bellezze naturali e panoramiche - Legge 490/99 ex L.431/85;
- Controllo e monitoraggio delle attività di trasformazione nei comuni sottoposti a vincolo paesaggistico;
- Consulenza alle strutture tecniche comunali in materia di Tutela del Paesaggio
- Predisposizione di progetti di recupero ambientale;
- Elaborazione di metodologie e procedure operative concernenti la pianificazione paesistica;
- Predisposizione di norme e progetti per la Tutela Ambientale;
- Redazione Piano Regionale di Utilizzo ai fini turistico-ricreativi delle Aree Demaniali Marittime del Comune di Maratea (Gruppo di lavoro interdipartimentale);
- Redazione Piano Particolareggiato Laghi di Monticchio (Gruppo di lavoro interdipartimentale);
- Redazione del Progetto di “Riquilificazione dei Centri Storici del Parco Gallipoli–Cognato”

con predisposizione di uno studio di fattibilità da candidare sul Programma Operativo Regionali 2000-2006 (PASS3 in collaborazione con il CE.RE.RE. "Centro Regionale per il Recupero dei centri storici Calabresi");

- Partecipazione al gruppo di lavoro di supporto per la redazione dello studio di fattibilità ex delibera CIPE n. 106/99 dal titolo "Sistema delle Connessioni stradali lungo la direttrice est-ovest (itinerario Murgia-Pollino);
- Partecipazione in qualità di componente della Commissione giudicatrice del concorso per titoli ed esami riservato a personale dipendente del comune di Avigliano, per la copertura di n° 1 posto di "Istruttore Direttivo - Responsabile di Servizio" Cat. D1 appartenente al 3° Settore Urbanistica, Lavori Pubblici, Manutenzione Territorio;
- Partecipazione in qualità di segretario della commissione giudicatrice del concorso per titoli e colloquio orale riservato ai dipendenti regionali di ruolo per la copertura di n° 24 posti di Istruttore Tecnico – 6 Q.F. – indetto con D.G.R. n° 649 del 29.03.1999..

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**Dal 02.03.1998 al 11.10.2001**

Regione Basilicata Dipartimento Assetto del Territorio -Ufficio Urbanistica e Tutela del Paesaggio-

Pubblica Amministrazione

A tempo indeterminato

ottava qualifica funzionale direzione di **Unità Operativa** denominata "Studi e ricerche in materia di Beni Ambientali"

Attività svolta:

Istruttoria progetti ai fini del rilascio di Nulla Osta in aree sottoposte a vincolo paesaggistico ai sensi delle vigenti leggi sulla Tutela del Paesaggio – Legge 490/99 ex L.431/85 e L.R. 50/93;

Istruttoria progetti ai fini del rilascio di Nulla Osta in sanatoria e perizie tecniche per la determinazione del danno ambientale

Incarico formalmente attribuito con D.G.R.n.2612 del 04.12.2000 di componente del Gruppo di Coordinamento Regionale per la redazione dei Piani Paesistici Esecutivi (Piani d'Ambito) di cui alla L.R. 12.02.1990 n° 3.

• Date (da – a)

Nome del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**Dal 18.05.1988 al 01.03.1998**

PRIVATO

AUTONOMO

Attività professionale nel campo della progettazione architettonica ed urbanistica.

Redazione dei seguenti progetti:

- Ristrutturazione del Santuario Santa Maria del Bosco di Montemilone;
- Ristrutturazione di un fabbricato per civile abitazione sito nel Comune di Maratea;
- Restauro della Fontana Monumentale di San Marco di Acerenza;
- Riqualificazione ambientale dell'area relativa alla strada delle "Rocce" di Acerenza;
- Sistemazione e riqualificazione urbana della Piazza antistante la Chiesa di San Marco di Acerenza;
- Valutazione di Impatto Ambientale per l' Interporto di Il livello diTito;
- Collaudo tecnico-amministrativo dei lavori di costruzione n°40 alloggi nel comune di Policoro L.457/78 6° biennio 1988/89 NC 1.

Collaborazione alla redazione dei seguenti progetti:

- Restauro della Chiesa di San Domenico di Montemurro;
- Restauro del Castello di Pescopagano;
- Restauro del Castello di Laurenzana;
- Piano di Recupero del centro storico di Trecchina;
- Piano del Colore del centro storico di Trecchina;
- Piano di Recupero del centro storico di Ferrandina;
- Piano Regolatore Generale di Ferrandina;

- Sistemazione della Villa Comunale di Pescopagano;

Ha partecipato in qualità di docente ai seguenti progetti di formazione professionale:

- Corso per Operatore Tecnico Chimico e Biologico  
modulo di "Igiene Ambientale"  
(Istituto Professionale Statale per l'Industria e  
l'Artigianato 'G.Giorgi' di Potenza);
- Corso per Designer di Arredamento  
modulo di "Progettazione"  
(I.S.FO.R. Potenza);
- Corso per Progettisti per aree soggette a vincolo paesaggistico  
modulo di "Elementi di arredo urbano"  
(Ente Voltaire Matera);
- Corso per Esperti nel restauro di edifici di particolare interesse storico  
modulo di "Storia delle Arti Figurative"  
(Ente F. Santi Potenza);
- Corso per Esperti in Valutazione di Impatto Ambientale  
modulo di "Casi pratici di V.I.A. per grandi opere"  
(Ente Voltaire Policoro);
- Corso Per Educatori Ambientali  
modulo "Le variabili del territorio"  
(Ente F. Santi Potenza);
- Corso per Tecnico per la ricerca, formazione e sperimentazione dell'organizzazione di  
un'area protetta moduli:  
"Lettura del sistema ambientale delle aree protette"  
"Il sistema paesaggistico ed i suoi elementi"  
"Legislazione e pianificazione in materia ambientale e paesistica"  
"Le aree protette: classificazione, consistenza, governo, zonizzazione e pianificazione"  
(I.B.S. Informatica Basilicata Sistemi Potenza).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1979
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo classico “Quinto Orazio Flacco” Potenza
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie Umanistiche
  - Qualifica conseguita Diploma di istruzione secondaria
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 1988
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università “La Sapienza” di Roma Facoltà di Architettura
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie tecnico scientifiche
  - Qualifica conseguita Laurea in Architettura con votazione 110 e lode
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 1990
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università “Federico II” Napoli
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Esame di stato
  - Qualifica conseguita Abilitazione all’esercizio della professione di Architetto e iscrizione all’albo degli Architetti della provincia di Potenza
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 1990
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi della Basilicata Facoltà di Ingegneria
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di organizzazione ed uso dell’informazione per la progettazione architettonica ed urbana
  - Qualifica conseguita Perfezionamento
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 1995
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Formazione specialistica autorizzato dalla Regione Basilicata Dipartimento Cultura e Formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progettazione in aree soggette a vincoli paesaggistici
  - Qualifica conseguita Specializzazione di progettista per aree soggette a vincoli paesaggistici
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) gennaio-aprile 1996
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Architetti Potenza

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>corso di "Progettazione assistita al computer "-;</p> <p>aggiornamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>marzo-giugno 1997</p> <p>Ordine degli Architetti Potenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>corso di formazione previsto dai commi 2 e 3 dell'art.10 del Decreto legislativo 494/96 in materia di "Sicurezza del lavoro nel settore delle costruzioni" per "Coordinatore per la Sicurezza sui cantieri temporanei e mobili" -</p> <p>Abilitazione a svolgere funzioni di coordinatore tecnico per la sicurezza per la progettazione e direzione lavori ai sensi dell'art.10 del D.lgs,494/96</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Settembre 1998;</p> <p>Scuola di Alta Formazione di Maratea (</p> <p>ciclo di lezioni sul tema "Valori e interpretazione del paesaggio" organizzato dall'Istituto per gli studi Filosofici</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>settembre-dicembre 1998</p> <p>Regione Basilicata</p> <p>Corso di formazione sulla "Sicurezza nei luoghi di lavoro: Cantieri temporanei e mobili D. Lgs. N. 494/96"</p> <p>Abilitazione a svolgere funzioni di coordinatore tecnico per la sicurezza per la progettazione e direzione lavori ai sensi dell'art.10 del D.lgs,494/96</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>novembre 1999- febbraio 2000</p> <p>Istituto Guglielmo Tagliacarne</p> <p>Corso Formativo PASS 3 "Ambiente e Cultura: un approccio metodologico integrato alla valorizzazione del territorio"</p> <p>Corso di perfezionamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>09/11/2006-28/02/2007</p> <p>Istituto Francesco Saverio Nitti Agenzia Regionale per lo Sviluppo delle Risorse Amministrative ed Organizzative</p> <p>Progetto Innovazione Organizzativa " La comunicazione avanzata"</p>

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

Potenza, 11/02/2010

### ITALIANO

#### INGLESE

buono

buono

buono

Ottima capacità direzionale e relazionale acquisita sia in ambito universitario che lavorativo derivante da attività caratterizzate da lavori di gruppo, con presenza di esperti di discipline diverse.

Ottima capacità di gestione dei rapporti relazionali finalizzati alla valorizzazione del personale il cui coinvolgimento è indispensabile per il raggiungimento di risultati di efficacia e di efficienza della P.A.

Ottima capacità organizzativa e gestionale acquisita nell'ambito dell'attività specifica di responsabile della Segreteria Dipartimentale (Dipartimento Ambiente e Territorio e Politiche della Sostenibilità) e in relazione alle attività svolte in molteplici settori.

Orientamento al risultato ed alla qualità

Ottima conoscenza ed uso dei software in ambiente Windows – Office automation, Autocad, internet explorer.

Ottima capacità nella progettazione architettonica ed urbanistica

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Patente di guida categoria B

[

*La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs 196 del 30/06/2003*

Arch. Carolina Rosa Alagia