

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BOCHICCHIO DONATA
Indirizzo	VIALE DELLE MEDAGLIE OLIMPICHE, 10
Telefono	0971469309
Fax	
E-mail	donata.bochicchio@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	12/02/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **NOVEMBRE 2005** →
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Basilicata - Dipartimento Formazione Lavoro Cultura e Sport
Ufficio Sistema Scolastico Universitario e Competitività delle Imprese
- Tipo di impiego Funzionario – Cat. “D” – POS
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione per l’elaborazione del Piano per il Diritto allo Studio
Gestione amministrativa e contabile degli interventi previsti dalla L.R. 21/79 e programmati nei Piani per il Diritto allo Studio.
Predisposizione bandi e relativi piani di riparto dei contributi per “Borse di Studio” (L. 62/2000) e “Libri di Testo”(L. 448/98)
Piani di riparto fondi ai Comuni per:
 - Centri rurali di raccolta,
 - collegi scuola e progetti di particolare rilievo.
 - POF (Piani Offerta Formativa)Predisposizione calendario scolastico
Bando assegnazione contributi alle Scuole Paritarie dell’infanzia
Programmazione e gestione fondi per la “dislessia” (L.R. 20/2008)
Gestione risorse attribuite all’ARDSU (Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario) per il funzionamento e l’erogazione delle Borse di Studio;
referente, per la Regione Basilicata, in materia di diritto allo studio universitario presso il Coordinamento Tecnico - Commissione Istruzione, Lavoro, Innovazione e Ricerca
componente Commissione Indagine amministrativa ARDSU
collaborazione indagini OCSE – PISA (partecipazione seminario OCSE-PISA 2009)
attuazione seminario per docenti referenti indagine OCSE PISA Potenza e Matera
componente Commissione Valutazione “Rafforzamento e Qualificazione dell’Offerta Formativa”
Gestione amministrativa e contabile dei progetti dell’Avviso Pubblico “Rafforzamento e Qualificazione dell’Offerta Formativa”
Gestione amministrativa e contabile “III Area professionalizzante”
Rendicontazioni progetti A.P. 07/03 “Imprenditori e Professionisti”
Collaborazione elaborazione Bando e Convenzione per i percorsi “IFTS”

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>NOVEMBRE 2002 – OTTOBRE 2005 Regione Basilicata - Dipartimento Formazione Lavoro Cultura e Sport Ufficio Sistema Formativo Integrato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Funzionario – VII livello Gestione amministrativa e contabile delle attività formative (work experience): predisposizione convenzioni, predisposizione atti di assegnazione e liquidazione, inserimento dati fisici e finanziari in SIRFO, verifiche “in itinere”, verifiche rendicontazioni Collaborazione all’attivazione delle “Borse Lavoro”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>SETTEMBRE 1998 – OTTOBRE 2001 - POS Regione Basilicata - Dipartimento Formazione Lavoro Cultura e Sport Ufficio Cultura</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Istruttore – VII livello Gestione delle attività connesse all’attuazione degli interventi previsti dal Piano delle Attività culturali (L.R. 22/88) relativamente alle iniziative in materia di “cinema, musica e teatro” Predisposizione Piano di riparto contributi alle Università della Terza –Età (L.R. 26/98) Collaborazione alla realizzazione e organizzazione di eventi nel settore della cultura.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>OTTOBRE 1985 – AGOSTO 1998 Regione Basilicata - Dipartimento Formazione Lavoro Cultura e Sport Ufficio Formazione Professionale – Servizio Occupazione Giovanile</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Istruttore – VI livello Gestione amministrativa e contabile di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Attività connesse all’attuazione degli interventi straordinari a sostegno dell’occupazione giovanile di cui alla L.R. 32/85 e successive modificazione ed integrazioni. 2 Attività formative delle Cooperative finanziate ai sensi della L.R. 32/85 3 Borse di Formazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>SETTEMBRE 1983 – SETTEMBRE 1985 Regione Basilicata - Dipartimento Formazione Lavoro Cultura e Sport Ufficio Diritto allo Studio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Istruttore – VI livello programmazione per l’avvio dei servizi universitari ai sensi della L.R. 5/83, con particolare riferimento alla predisposizione dei bandi di concorso per l’attivazione di “Assegni-studio, Contributo-alloggio e Buoni-mensa” e relativa gestione amministrativa e contabile collaborazione alla stesura del “Piano del Diritto allo Studio” ivi compresi i programmi di attività culturali e ricreative ai sensi della citata L.R. 5/83;</p> <p>collaborazione con L’UFFICIO “PROBLEMI GIOVANILI” per</p> <ul style="list-style-type: none"> • la predisposizione dei rendiconti finanziari inviati al Ministero del Tesoro e della Funzione Pubblica; • la compilazione del ruolo temporaneo di cui alla L.R.3/82; • il recupero dei crediti (34.092.188.391) connessi ai programmi regionali per l’occupazione giovanile (D.G.R. 623/92 e D.G.R. 7758/92)
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>FEBBRAIO 1983 – AGOSTO 1983 Regione Basilicata - Dipartimento Formazione Lavoro Cultura e Sport Ufficio Archivi Musei e Biblioteche</p>

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istruttore – VI livello

attività di ricerca, catalogazione e documentazione riguardante le biblioteche; organizzazione di corsi di formazione ed aggiornamento per operatori di biblioteche;

MAGGIO 1980 – GENNAIO 1983

Comune di Filiano
Biblioteca Comunale

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istruttore – VI livello
BIBLIOTECARIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dicembre 2006 – Aprile 2007

VOCATIONAL TRAINING

Preparare, gestire, monitorare e rendicontare un progetto finanziato con i fondi strutturali

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dicembre 2007

FORMEZ

Convegno “Le nuove prospettive dell’azione amm.va tra orientamenti giurisprudenziali, evoluzione normativa e modelli applicativi”

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2004–2005

REGIONE BASILICATA - FORMEZ

Progetto “SEMPLIFICAZIONE” - partecipazione a seminari ai fini dell’attuazione del DLgs 196/03

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

GIUGNO 2003 – LUGLIO 2003

ISTITUTO TAGLIACARNE

Progetto CREDIT “Metodi e strumenti per la certificazione delle competenze e il riconoscimento dei crediti nella formazione superiore”

Laboratorio Regionale Basilicata per la definizione delle competenze e delle Unità Capitalizzabili del profilo “Progettista e Gestore di Reti information e communication technology”

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Aprile 1998 – Giugno 1998

Regione Basilicata

Corso per Operatrici di Parità

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Marzo 1982 – Novembre 1982

Regione Basilicata

Corsi aggiornamento per Bibliotecari – Stage Milano (Biblioteca civica di Baggio)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

1978

Liceo Scientifico " G. Sulpicio" – VEROLI (FR)

Diploma di Maturità Scientifica

Partecipazione alla realizzazione di Progetti articolati sulla base di lavoro in team:

1. convegno "LA PARABOLA DELLA DEMOCRAZIA"
2. concorso nazionale "IL GIOVINETTO ISTRUITO PER L'EUROPA"
3. concorso "COSTRUIRE GLI STATI UNITI D'EUROPA"
4. seminario per i docenti sull'Europa
5. seminario "IL GIORNO DELLA MEMORIA"
6. progetto "TRACCE"

Buona conoscenza di:

- 1 sistemi applicativi Microsoft del pacchetto Office ed in particolar modo Excel, Word, Power Point; Outlook e Office Publisher;
- 2 programmi di fotoritocco
- 3 programmi per la creazione di filmati

Buona capacità di navigare in internet.

Utilizzo del sistema Informativo di gestione della formazione (SIRFO)

La sottoscritta è a conoscenza che, in caso di dichiarazioni non veritiere, si è passibili di sanzioni penali, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e dell'art. 489 codice penale. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.