

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**IERARDI MARIO ANTONIO**

0971.447075

antonio.ierardi@regione.basilicata.it

Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
  
- Principali mansioni e responsabilità

*Dal 28.06.1985 al 18.06.2018*

Consiglio Regionale della Basilicata

**Dal 01/04/2017 titolare della P.O. "A" "Resocontazione lavori del Consiglio e delle Commissioni"**

Coordinamento e cura dell'attività di resocontazione delle sedute del Consiglio regionale e delle Commissioni consiliari, attraverso il raccordo con i resocontisti addetti alla trascrizione e correzione dei testi e con le ditte incaricate della videoregistrazione e della registrazione audio. Gestione dell'archiviazione delle registrazioni audio e dei resoconti delle sedute del Consiglio regionale e delle Commissioni consiliari. Organizzazione e gestione della biblioteca del Consiglio regionale, anche promuovendone la messa in rete con analoghi istituti culturali e con istituzioni scientifiche nonché curando i rapporti con centri di documentazione e banche dati. Coordinamento delle acquisizioni per la Biblioteca del Consiglio Regionale.

• **Principali mansioni e responsabilità**

Fino al 31.10.2000 Istruttore amministrativo, dal 1° 11. 2000  
istruttore direttivo

*Profilo professionale:* D6 Istruttore direttivo

*Dipartimento:* Consiglio Regionale

*Periodo:* da agosto 1985 a novembre 2001

*Resocontazione integrale* e sommaria dei lavori del Consiglio Regionale, delle Commissioni consiliari e di convegni organizzati dal Consiglio regionale con conseguente cura delle fasi di pubblicazione dei resoconti. Per un determinato periodo di tempo, vigilanza sul corretto funzionamento del sistema informatico con riferimento al software in uso (atto n.2617/C dell'8 luglio 1988 firmato dal dirigente dr.Filippo Console) ed attribuzione a turno di compiti non prevalenti di categoria superiore di assemblaggio dei singoli resoconti stenografici delle sedute consiliari e di predisposizione dei turni di lavoro degli stenotipisti (Disposizione dirigenziale n.6 del 5/8/1998 firmata dal dirigente Rocco Rosa).

*Collaborazione* con l'Ufficio Stampa e predisposizione di articoli per la pubblicazione.

*Attività di docenza* presso Corsi di formazione professionale con incarichi ricevuti direttamente dalla Regione Basilicata per insegnamenti in materie connesse all'attività lavorativa (stenotipia e resocontazione);

*Periodo:* da dicembre 2001 a luglio 2002

*Catalogazione* del patrimonio librario presente nella Biblioteca del Consiglio regionale;

*Organizzazione* dell'archivio dei resoconti integrali delle sedute consiliari.

*Periodo:* da luglio 2002 a novembre 2002

*Coordinamento* del gruppo di lavoro "Resocontazione" per le attività del Consiglio regionale e delle Commissioni consiliari e verifica finale dei resoconti integrali e sommari delle sedute consiliari

*Organizzazione* dell'archivio dei resoconti integrali delle sedute consiliari.

*Profilo professionale:* D6 Istruttore direttivo

*Dipartimento:* Consiglio Regionale

*Periodo:* da agosto 1985 a novembre 2001

*Resocontazione integrale* e sommaria dei lavori del Consiglio Regionale, delle Commissioni consiliari e di convegni organizzati dal Consiglio regionale con conseguente cura delle fasi di pubblicazione dei resoconti. Per un determinato periodo di tempo, vigilanza sul corretto funzionamento del sistema informatico con riferimento al software in uso (atto n.2617/C dell'8 luglio 1988 firmato dal dirigente dr. Filippo Console) ed attribuzione a turno di compiti non prevalenti di categoria superiore di assemblaggio dei singoli resoconti stenografici delle sedute consiliari e di predisposizione dei turni di lavoro degli stenotipisti (Disposizione dirigenziale n.6 del 5/8/1998 firmata dal dirigente Rocco Rosa).

*Collaborazione* con l'Ufficio Stampa e predisposizione di articoli per la pubblicazione.

*Attività di docenza* presso Corsi di formazione professionale con incarichi ricevuti direttamente dalla Regione Basilicata per insegnamenti in materie connesse all'attività lavorativa (stenotipia e resocontazione);

*Periodo:* da dicembre 2001 a luglio 2002

*Catalogazione* del patrimonio librario presente nella Biblioteca del Consiglio regionale;

*Organizzazione* dell'archivio dei resoconti integrali delle sedute consiliari.

*Periodo:* da luglio 2002 a novembre 2002

*Coordinamento* del gruppo di lavoro "Resocontazione" per le attività del Consiglio regionale e delle Commissioni consiliari e verifica finale dei resoconti integrali e sommari delle sedute consiliari

*Organizzazione* dell'archivio dei resoconti integrali delle sedute consiliari.

- Date (da – a) Dal 1° dicembre 2002 al 31/01/2009 responsabile della P.O. “Resocontazione e Biblioteca” del Consiglio Regionale della Basilicata

Dal 01/02/2009 titolare della P.O. "A" "organizzazione e gestione biblioteca - resocontazione“ del Consiglio Regionale della Basilicata con le seguenti mansioni:

- Organizzazione della Biblioteca del Consiglio Regionale promuovendone la messa in rete con analoghi istituti culturali e con istituzioni scientifiche.
- Gestione della dotazione della biblioteca attraverso l'acquisizione, la catalogazione e la conservazione del patrimonio bibliografico.
- Formulazione annuale del piano di incremento del patrimonio librario anche su segnalazione di organismi consiliari o di altri uffici.
- Cura dei rapporti con i centri di documentazione e banche dati.
- Cura dei rapporti con gli uffici regionali distaccati per ciò che attiene alla documentazione.
- Acquisizione, conservazione e classificazione della documentazione di interesse regionale.
- Archiviazione delle registrazioni audio e dei resoconti delle sedute del Consiglio Regionale e delle Commissioni Consiliari Permanenti.
- Referente unico delle ditte aggiudicatarie dei servizi di registrazione e trascrizione delle sedute del Consiglio Regionale e delle Commissioni Consiliari Permanenti; verifica della corretta esecuzione del servizio e del rispetto dei tempi di consegna.
- Cura, durante le sedute del Consiglio Regionale, la pubblicazione del resoconto stenografico su Internet, il raccordo con i resocontisti addetti alla correzione dei testi e con le ditte incaricate della videoregistrazione e della registrazione audio.

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dipartimento di scienze umane dell'Università degli Studi della Basilicata
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia
- Qualifica conseguita **Laurea magistrale in Storia e civiltà europee con votazione 110/110 e lode**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi della Basilicata
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Italiano, latino, storia
- Qualifica conseguita **Laurea breve in Lettere Moderne con votazione 106/110**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1974
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico G. Galilei - Potenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica, italiano, filosofia, scienze, storia
- Qualifica conseguita **Diploma di maturità scientifica**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di scuola secondaria superiore
- Date (da – a) 1981-1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Corso per programmatori organizzato dalla Regione Basilicata*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Linguaggi di programmazione
- Qualifica conseguita Programmatore
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1984

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
      - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
      - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
      - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
      - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
      - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
      - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
      - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Corso per programmatori su PC organizzato da Edipass*
- Linguaggi di programmazione*
- Programmatore*
- 1988*
- Corso su "I modelli input-output nella programmazione regionale: teoria ed applicazioni" organizzato dal C.N.R.
- Programmazione regionale
- attestato di partecipazione*
- 1998*
- Seminario "La sicurezza sui luoghi di lavoro" promossa dalla Regione Basilicata*
- attestato di partecipazione*
- 1985-1999*
- Corsi interni di vario livello nel settore informatico*
- Attestati di partecipazione*
- 2000*
- Corso di inglese tenuto dalla società English Language Services finanziato dal Consiglio Regionale

- Qualifica conseguita *attestato di partecipazione e superamento del corso*
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *5° workshop “L’informazione immediatamente e universalmente utilizzabile” le Biblioteche e i Centri di Documentazione produttori di editoria sul web” organizzato dalla biblioteca multimediale del Consiglio regionale della Puglia*
  
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita *attestato di partecipazione*
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *44° congresso Intersteno*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita *attestato di partecipazione*
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *6° workshop “Pubblico & Privato nella gestione di Biblioteche e Centri di Documentazione: problematica ed esperienze” organizzato dalla Biblioteca multimediale del Consiglio regionale della Puglia*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita *attestato di partecipazione*
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *8° workshop “Servizi e metodi innovativi per le Biblioteche e i Centri di Documentazione del XXI secolo” organizzato dalla Biblioteca multimediale del Consiglio regionale della Puglia*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita *attestato di partecipazione*
  - Livello nella

- classificazione nazionale  
(se pertinente)
- Date (da – a) 2005
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Seminario di diffusione dei risultati del progetto “Sistema Biblioteche Pubblica Amministrazione – SBPA” organizzato dal Formez*
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita *attestato di partecipazione*
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) 2005
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Il diritto di accesso ai documenti amministrativi” organizzato dal CEIDA*
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita *attestato di partecipazione*
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) 2006
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Seminario “La gestione delle risorse elettroniche” organizzato dall’AIB Sezione Basilicata*
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita *attestato di partecipazione*
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) 2006
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Giornata di studio “Costruiamo la conoscenza – potenzialità delle biblioteche nel polo lucano del servizio bibliotecario nazionale” organizzato dall’Ufficio cultura del Dipartimento Formazione della Regione Basilicata*
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita *attestato di partecipazione*
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) 2006



- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
      - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
      - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
      - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
      - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Seminario di aggiornamento professionale: “Nuovi metodi e strumenti al servizio dei bibliotecari” organizzato dall’AIB Sezione Basilicata*
- attestato di partecipazione*
- 2006
- Seminario di aggiornamento professionale: “Authority file e servizi catalografici” organizzato dall’AIB Sezione Basilicata in collaborazione con la Biblioteca Interdipartimentale d’Ateneo dell’Università degli studi della Basilicata*
- attestato di partecipazione*
- 2007
- Seminario di aggiornamento professionale: “La cooperazione bibliotecaria: politiche, modelli, prospettive” organizzato dall’AIB Sezione Basilicata*
- attestato di partecipazione*
- 2008
- Seminario di aggiornamento professionale: “La professione di bibliotecario: definizione e riconoscimento” ” organizzato dall’AIB Sezione Basilicata*
- attestato di partecipazione*
- 2009
- Corso di aggiornamento professionale: “Costruire la biblioteca digitale: l’approccio della Bayerische Staatsbibliothek”*

*organizzato dall'AIB Sezione Basilicata*

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita *attestato di partecipazione*
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a) 2010
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Corso di formazione: “Sebina OL” per operatori di biblioteche nel Polo regionale SBN organizzato dalla Regione Basilicata*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita *attestato di partecipazione*
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a) 2010
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Seminario di aggiornamento professionale: “Gli archivi istituzionali e le riviste in accesso aperto: aspetti gestionali ed esempi applicativi dell’Open Access”” organizzato dall’AIB Sezione Basilicata*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita *attestato di partecipazione*
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a) 2012
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Corso di aggiornamento “Sebina OL” per operatori di biblioteche nel Polo regionale SBN (Servizio bibliotecario nazionale) organizzato dalla Regione Basilicata*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita *attestato di partecipazione*
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a) 2014
  - Nome e tipo di istituto di *Corso di aggiornamento “Prestito ILL Sebina OL” per operatori di*

istruzione o formazione	<i>biblioteche nel Polo regionale SBN (Servizio bibliotecario nazionale) organizzato dalla Regione Basilicata</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<i>attestato di partecipazione</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2015
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<i>Corso: “Novità in materia di appalti pubblici” organizzato dalla Regione Basilicata</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<i>attestato di partecipazione</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Seminario: “Competenze digitali – attività informative e formative sul nuovo CAD e i temi della digitalizzazione nella PA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<i>Convegno: Le biblioteche delle assemblee legislative di fronte alle nuove esigenze informative dei rappresentanti eletti dai cittadini” organizzato dal Consiglio Regionale del Friuli Venezia Giulia</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<i>attestato di partecipazione</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2018
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Seminario: “SebinaCAMP”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello</li> </ul>	

studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

attestato di partecipazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO E DI RELAZIONARSI ANCHE CON FIGURE ESTERNE AL CONSIGLIO REGIONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

TITOLARITÀ DAL 2002 DELLA P.O. "RESOCONTAZIONE E BIBLIOTECA" CON CAPACITÀ DI LAVORARE ANCHE IN ORARI CONTINUATI E NOTTURNI, OVVIAMENTE IN SITUAZIONI ESTREME, CON UNA GRANDE DISPONIBILITÀ CHE SI RIVERBERA ANCHE IN SITUAZIONI EXTRALAVORATIVE

TITOLARITÀ DAL 2009 DELLA P.O. "A" "ORGANIZZAZIONE E GESTIONE BIBLIOTECA - RESOCONTAZIONE"

TITOLARE DAL 01/04/2017 DELLA P.O. "A" "RESOCONTAZIONE LAVORI DEL CONSIGLIO E DELLE COMMISSIONI"

Coordinamento e cura dell'attività di resocontazione delle sedute del Consiglio regionale e delle Commissioni consiliari,

Gestione dell'archiviazione delle registrazioni audio e dei resoconti delle sedute del Consiglio regionale e delle Commissioni consiliari

Organizzazione e gestione della biblioteca del Consiglio regionale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

CONOSCENZA DEI PACCHETTI APPLICATIVI MICROSOFT E OFFICE, IN MODO PARTICOLARE WORD E EXCEL. CAPACITÀ DI NAVIGARE IN INTERNET

PATENTE O PATENTI

B

Potenza, 19/06/2018

In fede  
f.to Mario Antonio Ierardi