



Curriculum Vitae Europass

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Rosa Aurelia De Canio
Indirizzo	Vico Boldoni, 8
Telefono	0971-666122 cell.3297445775
e-mail	<u>rosaaurelia.decanio@virgilio.it</u>, <u>rosa.decanio@regione.basilicata.it</u>, <u>rosaaurelia.decanio@pec.basilicatanet.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	25 settembre 1956
Codice Fiscale	DCNRRL56P65H795W

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Periodo (data inizio-fine)	2000 ad oggi
• Datore d lavoro	Regione Basilicata – Giunta regionale
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Contratto di lavoro a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Dal mese di maggio 2017 sono responsabile della Posizione Organizzativa Complessa n.212 "Supporto alla gestione di strumenti di incentivazione all'occupazione ed all'autoimprenditorialità" attestata all'Ufficio Politiche del Lavoro presso il Dipartimento Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca con il compito di favorire l'inserimento lavorativo, possibilmente in maniera continuativa e stabile, di lavoratori appartenenti alle categorie svantaggiate, nonché di favorire l'autoimprenditorialità.</p> <p>Dal mese di settembre 2010 sono stata, con compiti analoghi e presso lo stesso Ufficio, responsabile della Posizione Organizzativa Complessa n.122 "Incentivi all'Occupazione e Sicurezza".</p> <p>Precedentemente ho ricoperto, presso lo stesso ufficio, un incarico di un specifica responsabilità per l'implementazione di percorsi formativi nell'ambito del progetto sperimentale "Piano 2000 per l'Apprendistato" (D.G.R. 2836/2008).</p> <p>Nello specifico, ho partecipato alla definizione di moduli standard, supportati da idoneo materiale didattico, relativi ai percorsi di studio degli apprendisti in formazione, partecipando anche alle attività del Nucleo Tecnico istituito presso il Dipartimento per la redazione delle dispense. Ho svolto i "controlli in loco" previsti dalla normativa di riferimento per la verifica della conformità della formazione erogata dagli enti gestori.</p> <p>Ho partecipato alla valutazione di progetti formativi da certificare nell'ambito del CUR (Catalogo Unico Regionale).</p>

• Periodo (data inizio-fine)	Dal 1998 al 2000
• Datore d lavoro	Regione Basilicata – Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario
• Tipo di azienda o settore	Ente subregionale per il Diritto allo Studio Universitario
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Contratto di lavoro a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	In qualità di Istruttore Direttivo ho partecipato all'organizzazione dei servizi erogati da tale struttura (orientamento, borse di studio, alloggi), curando anche la redazione di materiale informativo da diffondere presso gli studenti

• Periodo (data inizio-fine)	Dal 1985 al 1998
• Datore d lavoro	Regione Basilicata – Consiglio regionale
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Contratto di lavoro a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Ho coordinato il servizio di “resocontazione” in tempo reale delle sedute del Consiglio regionale di Basilicata, nonché dei lavori delle Commissioni consiliari con l'utilizzo del sistema “Michela” in uso presso il Senato della Repubblica, curando la pubblicazione interna degli interventi in forma sia integrale che sommaria, nonché le informative e le sintesi dei lavori destinate ai mezzi di informazione.

• Periodo (data inizio-fine)	Dal 1982 al 1984
• Datore d lavoro	Associazione Teatrale tra i Comuni della Basilicata (in seguito trasformata in Associazione Basilicata Spettacolo)
• Tipo di azienda o settore	Associazione di promozione della cultura del teatro e di distribuzione degli spettacoli sul territorio regionale
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Contratto di lavoro a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Ho curato i contatti con le compagnie teatrali inserite nei Cartelloni degli spettacoli programmati nei Comuni della Basilicata aderenti all'associazione, collaborando anche alla redazione di materiale informativo e pubblicitario.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Periodo	1975-1982
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università "La Sapienza" di Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Storia e filosofia antica, medioevale, moderna e contemporanea, Filosofia Morale, Filosofia del Linguaggio -- materie specifiche del corso di studi
• Qualifica conseguita	Laurea in Filosofia

• Periodo	1970 -1975
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Galileo Galilei di Potenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Come da programma Ministeriale
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità

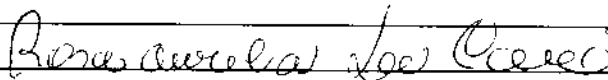
PRIMA LINGUA	ITALIANO
---------------------	-----------------

ALTRE LINGUE	FRANCESE	INGLESE		
• Capacità di lettura	Buona	Sufficiente		
• Capacità di scrittura	Buona	Sufficiente		
• Capacità di espressione orale	Buona	Sufficiente		

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI <i>(competenze acquisite nel corso della propria esperienza professionale o in altre esperienze significative).</i></p>	<p>Ho seguito il corso di inglese organizzato dalla Regione Basilicata per il personale interno, conclusosi il 30 ottobre 2006, ho partecipato alla giornata formativa sull'utilizzo della Carta Multiservizi tenutasi il 22 giugno 2006, nonché a numerosi Seminari di aggiornamento organizzati dall'Ente Regione tra cui cito soltanto quelli più recenti:</p> <p>“Sostegno allo sviluppo degli assetti organizzativi, delle modalità operative e delle competenze dei soggetti istituzionali coinvolti nella programmazione ed attuazione degli interventi cofinanziati dal FSE”, svoltosi nel 2013 presso la Sala A del Consiglio regionale;</p> <p>“Trasparenza del Sistema Basilicata” tenutosi in data 12/01/2015 presso l'Auditorium “Gesualdo da Venosa” di Potenza;</p> <p>“Opportunità per dematerializzare” sulla fatturazione elettronica tenutosi il 30/03/2015 presso la Sala Inguscio della Regione;</p> <p>“Procedimento Amministrativo, processo Amministrativo ed Amministrazione Digitale” organizzato nel 2015 dalla Gazzetta Amministrativa presso l'università degli Studi della Basilicata;</p> <p>“Corso di aggiornamento sulla Sicurezza” tenutosi a maggio 2016 presso il Consiglio regionale.</p> <p>Nel 2005 sono stata designata “Addetto alla gestione dell’Emergenza per le misure antincendio, Evacuazione e Pronto Soccorso” ai sensi dell’Art.4, comma 5, lett.a) del D.Lgs.626/94 e successive integrazioni.</p> <p>Tale incarico è stato confermato nel 2011 ai sensi del D.Lgs.81/2008.</p> <p>Ho partecipato a numerose iniziative formative organizzate dall’Ufficio della Consigliera di Parità, in particolare quelle sul benessere lavorativo e sulle azioni positive da intraprendere per la rimozione degli ostacoli che impediscono una compiuta realizzazione della parità di genere, tra cui il Workshop “Lavoro In-Genere” ed il percorso formativo “Formazione In-Genere” tenutisi, rispettivamente, l’11/03/2011 ed il 01/04/2011 nell’ambito del progetto “Azioni Positive – Donna e territorio in ottica di genere – L.125/91”.</p> <p>Con Determinazione Dirigenziale n.287/71AJ del 18/02/2014 sono stata nominata componente supplente del Comitato Unico di Garanzia (CUG) di cui all’Art.21 della legge n.183/2010 istituito con il compito di garantire le pari opportunità e la valorizzazione del benessere di chi lavora, nonché di contrastare le discriminazioni.</p> <p>Ho seguito numerose iniziative di aggiornamento organizzate da ItaliaLavoro, tra cui i seguenti Seminari/incontri formativi:</p> <p>Roma 6/7 ottobre 2010 “Gli obiettivi delle politiche europee e nazionali”;</p> <p>Napoli 3/4 novembre 2010 “Costruzione degli interventi e analisi delle politiche pubbliche”;</p> <p>Roma 3/4 febbraio 2011 “Metodologie e strumenti di monitoraggio e valutazione degli interventi”;</p> <p>Potenza 21 ottobre 2011 “Metodologie e strumenti per lo sviluppo dell’Osservatorio Regionale del Mercato del Lavoro”.</p> <p>Ho partecipato spesso alle giornate informative organizzate annualmente dall’Autorità di Gestione del P.O. FSE Basilicata per la valutazione dello stato di avanzamento degli interventi e la successiva programmazione.</p> <p>Ho il Diploma di Counselor Biosistemico rilasciato dalla Scuola Italiana di Biosistemica fondata dal Prof. Gerome Liss, promotore della “comunicazione ecologica e dell’ascolto empatico” per il miglioramento dei rapporti interpersonali e delle dinamiche di gruppo.</p> <p>Ho frequentato il Corso avanzato di Psicologia Indovedica presso il Centro Studi Baktivedanta di Ponsacco (PI) conseguendo il Diploma previsto al termine del corso di studi, previo superamento dell’esame finale.</p>
<p>PATENTE</p>	<p>B</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	A seguito di specifica formazione presso il Consiglio regionale della Basilicata per la partecipazione al corso-concorso propedeutico all'assunzione ho acquisito buone capacità informatiche (pacchetto office) che ora utilizzo quotidianamente per la redazione di determine, delibere, lettere, e-mail e per l'elaborazione di dati con fogli excel. Ho una discreta esperienza di navigazione e ricerca sul web.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE E ORGANIZZATIVE	Lo svolgimento degli studi superiori ed universitari fuori sede mi ha consentito di acquisire uno stile di vita indipendente e buone capacità organizzative e relazionali che, in seguito, hanno avuto modo di perfezionarsi in ambito lavorativo, sociale ed associazionistico. Ho organizzato, presso una struttura di mia proprietà in Val d'Agri, tuttora funzionante e gestita come struttura ricettiva da una cooperativa senza fini di lucro, incontri ed attività di autoconoscenza e sviluppo del potenziale umano con la partecipazione di esperti del settore.
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Ho promosso incontri, attività e tenuto Circoli di Studio sulla tradizione Indovedica presso un'Associazione da me promossa.</p> <p>Ho fatto molti viaggi, in particolare in India, culla della spiritualità, e pubblicato due libri in cui ho trasposto le mie esperienze.</p> <p>Ho seguito, in qualità di Presiedente Onoraria, lo svolgimento del Premio "Giovanni De Blasiis" destinato alle rappresentazioni selezionate nell'ambito della rassegna di spettacoli di Teatro- Ragazzi tenuta presso il Cine-Teatro Don Bosco ed il Teatro Stabile di Potenza.</p> <p>Alcuni giornali, tra cui "Controsenso" e la "Gazzetta del Mezzogiorno", hanno pubblicato articoli da me redatti sull'importanza della legalità e della trasparenza quali requisiti indispensabili per la crescita della società.</p> <p>Ho seguito un corso di Yoga (per quattro annualità) presso l'Associazione Sai di Potenza e corsi di Shiatsu (per due annualità) e massaggio plantare presso l'Associazione "La Via" di Potenza.</p>

ALLEGATI	Copia documento di riconoscimento – Carta di identità
-----------------	---

	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".
FIRMA	
	La sottoscritta, Rosa Aurelia De Canio, consapevole delle responsabilità anche penali derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero.
FIRMA	
	Potenza 20 Giugno 2017