

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FERNANDA CARIATI**
Indirizzo **VIA FLORIANO DEL ZIO, 69 -85025 MELFI (PZ)**

E-mail **fernanda.cariati@regione.basilicata.it**

Nazionalità Italiana
Luogo e data di nascita MELFI (PZ) 15.12.1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- REGIONE BASILICATA Potenza**
Ente pubblico
Incarichi dirigenziali a tempo determinato ex art. 2, comma 7 L.R. 31/10 ss. mm e ii., giusta sottoscrizione di più contratti per un periodo, senza soluzione di continuità, iniziato il 23.12.2010 con scadenza ultima al 30.6.2019 così distinti:
- - presso il Dip.to Agricoltura SREM in virtù di un contratto per un rapporto iniziato il 23.12.2010 e della durata di tre anni, prorogato sino al 30.6.2014, per la direzione dell'Ufficio Supporto Politiche Dipartimentali (proposte ed analisi giuridico-economiche in tema di strumenti finanziari in agricoltura e credito agrario, supporto tecnico specialistico per le attività connesse alla condizionalità, rapporti con INEA, normativa di settore) e ad interim dell'Ufficio Sostegno alle Imprese agricole, alle Infrastrutture Rurali ed allo Sviluppo della Proprietà (competente per collaborazione all'attività di programmazione del Dipartimento, attività inerenti alla programmazione comunitaria – POR e PSR, attuazione della normativa regionale in materia di usi civici, gestione degli interventi di settore in materia di aiuti di Stato, gestione normativa di sostegno alla meccanizzazione agricola, funzioni di conciliazione delle controversie agrarie);
 - - presso il Dip.to Politiche Agricole e Forestali in virtù di un contratto per un rapporto iniziato il 1°.7.2014 e della durata di tre anni per la direzione dell'Ufficio Sostegno alle Imprese agricole, alle Infrastrutture Rurali ed allo Sviluppo della Proprietà (competente per collaborazione all'attività di programmazione del Dipartimento, attività inerenti alla programmazione comunitaria – POR e PSR, attuazione della normativa regionale in materia di usi civici, gestione degli interventi di settore in materia di aiuti di Stato, gestione normativa di sostegno alla meccanizzazione agricola, funzioni di conciliazione delle controversie agrarie) e ad interim dell'Ufficio Supporto Politiche Dipartimentali (competente per proposte ed analisi giuridico-economiche in tema di strumenti finanziari in agricoltura e credito agrario, supporto tecnico specialistico per le attività connesse alla condizionalità, rapporti con INEA, normativa di settore);
 - - con DGR 691/2015, ed a seguito della DGR 689/2015 di riorganizzazione degli uffici regionale, i precedenti incarichi presso il Dip.to Politiche Agricole e Forestali sono stati sostituiti con un contratto a tempo determinato presso il Dip.to SUA – RB Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata decorrente dal 1°.7.2015 sino al 30.6.2017, la cui durata è stata differita giusta DGR 674/2017 sino al 30.6.2019, per la direzione dell'Ufficio Monitoraggio, controllo e contenzioso (con funzioni relative alle segnalazioni, alle indagini e alle verifiche sugli atti e procedure di gare, attività di vigilanza previste dalla normativa vigente e rapporti con ANAC, rapporti con Ufficio

Legale e del Contenzioso, cura la gestione e l'evoluzione del sistema informativo dipartimentale) con interim dell'Ufficio Amministrazione ed attività esterne (competente per la definizione e aggiornamento dei disciplinari di gara e dei contratti-tipo, gestione delle attività amministrative e contabili correlate all'attivazione delle fonti di finanziamento, predisposizione convenzioni, rapporti con l'Osservatorio regionale prezzi);

- AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE S. CARLO Potenza

Ente pubblico con col quale ha un rapporto di lavoro a tempo indeterminato (TI) con decorrenza 15.2.2009, a seguito del trasferimento dalla ex ASL DI LAGONEGRO n. 3 di Basilicata Lagonegro (PZ), attualmente sospeso con rilascio di nulla osta giusta le previsioni dell' art. 10 del CCNL integrativo del 10.2.2004 Dirigenza SPTA sostituito dall'art. 24 comma 15 del CCNL Dirigenza SPTA del 3.11.2005;

- ha avuto l'incarico di direzione dell'Ufficio Legale, Contenzioso e Affari Assicurativi - rapporto TI dal 15.2.2009 al 23.12.2010 - (gestione del contenzioso, rappresentanza in giudizio presso tutte le giurisdizioni, formulazione scritti difensivi, resa di pareri legali, consulenza ed assistenza tecnico giuridica alle strutture)

- ASL DI LAGONEGRO n. 3 di Basilicata Lagonegro (PZ)

Ente pubblico

- a seguito di concorso pubblico, per il quale è risultata vincitrice, è diventata Avvocato Dirigente della ASL 3 di Lagonegro e dal 15.7.2007 ha avuto il conferimento dell'incarico di struttura semplice dell'U.O. Affari legali e del contenzioso presso il medesimo ente -dal 16.7.2008 il rapporto di lavoro è diventato a TI interrotto il 15.2.2009 per trasferimento all'AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE S. CARLO Potenza (formulazione scritti difensivi, resa di pareri legali, rappresentanza in giudizio presso tutte le giurisdizioni, consulenza ed assistenza tecnico giuridica alle strutture)

- REGIONE BASILICATA Potenza

Ente pubblico con rapporto di lavoro instaurato a seguito di concorso per il quale è risultata vincitrice ha prestato servizio in qualità di Procuratore/Avvocato (VIII^a q. f.) presso Ufficio Legale della Regione; ininterrottamente ha avuto incarichi di posizione specialistica in materia di ambiente e territorio espletando attività di consulenza per il Dipartimento Ambiente e territorio, difendendo l'amministrazione regionale innanzi alle magistrature civili, penali ed amministrative, anche superiori. - rapporto TI dal 16.5.1995 al 15.7.2007, il rapporto di lavoro è cessato per dimissioni volontarie (formulazione scritti difensivi, resa di pareri legali, rappresentanza in giudizio presso tutte le giurisdizioni, consulenza ed assistenza tecnico giuridica alle strutture)

- COMUNITA' MONTANA DEL VULTURE Rionero in V.re (PZ)

Ente pubblico

- ha prestato servizio a seguito di procedure pubbliche ai sensi della L. 219/81 in qualità di convenzionata come dottore in legge con inquadramento nella VII^a q. f. D.P.R. 347/83 dal 31.12.1984 al 31.8.1987 e dal 1°9.1989 è stata immessa nei ruoli speciali ad esaurimento ex L. 730/86 con rapporto a TI con inquadramento nella VII^a q. f. il rapporto di lavoro è cessato per dimissioni volontarie il 15.5.1995 (predisposizione di deliberazioni, pareri, e atti amministrativi)

- l'Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "G. Gasparri" di Melfi (PZ)

Stato

dal 10.11.1983 al 12.06.1984 ha insegnato di discipline giuridiche ed con partecipazione agli esami della II^o sessione rapporto di lavoro a TD.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Laurea in Giurisprudenza conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università Federico II di Napoli il 27.10.1981 riportando la votazione di 110 e lode con la tesi in Diritto internazionale pubblico: "L' adattamento agli atti vincolanti delle organizzazioni internazionali"- relatore Prof. Benedetto Conforti
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- abilitazione all'esercizio della professione di avvocato anche per la difesa innanzi alle magistrature superiori con iscrizione all'elenco speciale dell'Albo degli Avvocati e Procuratori del Foro di Potenza 1996 al 2011 precedentemente all'Albo degli

	<p>Avvocati e Procuratori legali del Foro di Melfi (PZ) dal 1985 al 1989</p> <ul style="list-style-type: none"> • abilitazione all'esercizio della professione di procuratore legale conseguito il 2.12.1985 per esami indetti con DM 15.11.1983 • diploma di specializzazione post-laurea della durata di anni due accademici in Diritto Amministrativo e Scienze dell'Amministrazione conseguito il 31.3.2006 presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Teramo riportando 70/70.
MADRELINGUA	Italiana
ALTRA LINGUA	<p>Inglese</p> <p>fluente</p> <p>fluente</p> <p>fluente</p> <p>Francese</p> <p>fluente</p> <p>scolastica</p> <p>scolastica</p> <p>POSSESSO DIPLOMA ECDL (CERTIFICATO IL 14.10.2006)</p> <p>usa applicativi office word, excel, access, powerpoint internet.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	
<ul style="list-style-type: none"> • CAPACITÀ DI LETTURA • CAPACITÀ DI SCRITTURA • CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE 	
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</p>	
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>A) ha frequentato il corso per dirigenti e funzionari della Regione Basilicata realizzato dal Formez – Centro di Formazione e Studi – dal 01.09. al 19.12.97 nell'ambito del progetto PASS P.O. 940022/1/1, Azione C. 1.A; B) partecipato il 20.11.1998 alla II° Assise delle Autonomie Locali. "Il sistema regionale delle Autonomie e la riforma dell'amministrazione locale in Basilicata" organizzata dal Formez e dalla Regione Basilicata tenutasi in Potenza. C) ha partecipato al corso : " Organizzazione e gestione del contenzioso delle pp.aa." tenuto dalla ITA Formazione, svoltosi a Roma nel 2004; D) ha partecipato al corso : "Bandi, capitolati, procedure di gara negli appalti di forniture e servizi." tenuto dalla ITA Formazione, svoltosi a Roma nel 2004; E) ha partecipato all'attività formativa organizzata dall'ASL 3 di Lagonegro sulla Privacy e sul Risk management in sanità; F) ha partecipato all'attività di aggiornamento professionale prevista dal Consiglio Nazionale Forense; H) ha partecipato al corso "Diritto al rimborso delle spese legali e la liquidazione degli onorari degli avvocati interni ed esterni alla P.A." tenuto dalla ITA Formazione, svoltosi a Roma il 10 e 11 giugno 2010; I) ha partecipato al master "Gli appalti pubblici alla luce delle recenti modifiche normative" organizzato dalla Giuffrè Formazione e svoltosi a Matera dal 1.10 al 26.11. 2010; L) ha partecipato al corso di Alta formazione organizzato dalla Gazzetta Amministrativa e dalla Regione Basilicata su Procedimento amministrativo, processo amministrativo e amministrazione digitale tenuto a Potenza articolato in diverse sedute terminato il 4.12.2015; M) ha partecipato al Corso di Studi ed aggiornamento sul nuovo Codice dei Contratti Pubblici di cui al D. Lgs. 50 del 2016, organizzato a Roma il 24 e 25 novembre 2017; n) ha partecipato al master "MASTER BREVE IN CONTRATTI PUBBLICI E APPALTI" organizzato dalla Giuffrè Formazione e svoltosi a Potenza articolato in diverse sedute dal 26 aprile al 19.12. 2017.; O) ha partecipato Corso di formazione in modalità e-learning "Nuova disciplina dei Contratti Pubblici" organizzato dalla SNA e da ITACA e previsto all'interno del Piano formativo nazionale sugli appalti pubblici inizio 18.9.2017 e terminato a dicembre dello stesso anno.</p> <p>Ha conseguito l'idoneità nel concorso pubblico per titoli ed esami indetto a seguito della DGR della Regione Basilicata n. 4189/97 e della determinazione dell'Amministratore Unico del CROB Centro di riferimento oncologico della Regione Basilicata per la copertura di un posto per dirigente amministrativo.</p>

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Melfi li 11.1.2018

Avv. Fernanda Cariati