



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SUMMA ANNA MARIA
Telefono 0971/447069
E-mail amsomma@regione.basilicata.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Consiglio regionale della Basilicata
Via Vincenzo Verrastro, 6
Titolare dell'Alta Professionalità "Sistema di gestione e sviluppo delle risorse umane" presso l'Ufficio Organizzazione Gestione del Personale con prevalenti compiti riguardanti:

- l'ordinamento giuridico del personale del Consiglio Regionale;
- l'attività di analisi delle procedure e di consulenza a supporto del sistema organizzativo del Consiglio, attraverso la formulazione di ipotesi di revisione delle strutture e la predisposizione di organigrammi, studi di riorganizzazione e proposte di intervento;
- lo studio e la elaborazione del sistema di valutazione e strategie volte alla valorizzazione del personale di struttura e al miglioramento della qualità delle prestazioni e della coscienza lavorativa;
- la funzione di segreteria e di supporto al Nucleo di Valutazione;
- l'elaborazione e implementazione dei processi di individuazione e monitoraggio delle competenze individuali, definendo gli elementi base per incentivare e premiare il personale al fine di migliorare la performance dell'Ente;
- la predisposizione, di concerto con il dirigente dell'Ufficio, della mappatura delle competenze individuali presenti all'interno dell'Ente al fine di una migliore condivisione delle attitudini lavorative per organizzare la migliore allocazione delle risorse umane;
- l'individuazione di una gestione efficace del personale che rappresenta il key factor per il raggiungimento degli obiettivi propri dell'Ente;
- l'attività di studio e di approfondimento al fine di valutare, in sede di contrattazione decentrata, l'applicazione degli istituti contrattuali e l'opportunità delle proposte presentate dalle rappresentanze sindacali;
- il sistema di gestione e di sviluppo delle risorse umane mediante la predisposizione del Piano delle attività formative al fine di migliorare le competenze e di acquisire dall'interno nuove professionalità;

- Date 09/01/2003 – 31/01/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Regionale della Basilicata
Via Vincenzo Verrastro, 6
- Principali mansioni e responsabilità Conferimento ad interim della posizione organizzativa “Ordinamento giuridico e Organizzazione” presso l’Ufficio Politica e Organizzazione del Personale con prevalenti compiti riguardanti:
 - l’ordinamento giuridico del personale;
 - l’applicazione del trattamento giuridico-normativo e contrattuale del personale;
 - la cura delle relazioni con le OO.SS., in collaborazione con la Direzione Generale e la partecipazione come supporto tecnico alla Delegazione trattante con conseguente predisposizione dei CCDI;
 - la gestione delle attività di sviluppo e di organizzazione del personale;
 - la predisposizione del piano di formazione del personale triennale e annuale;
 - la predisposizione degli atti di nomina dei responsabili delle strutture e dei titolari di P.O. ed i contratti individuali del personale impiegatizio e di qualifica dirigenziale;
 - la gestione delle problematiche relative alle incompatibilità e la predisposizione di provvedimenti di autorizzazioni allo svolgimento di prestazioni professionali/incarichi a favore di soggetti diversi dal Consiglio Regionale;
 - l’attività di analisi delle procedure e di consulenza a supporto del sistema organizzativo del Consiglio, attraverso la formulazione di ipotesi di revisione delle strutture con la predisposizione di organigrammi, studi di riorganizzazione e proposte di intervento.

- Date 01/12/2002 – 31/01/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Regionale della Basilicata
- Principali mansioni e responsabilità Titolare della posizione organizzativa “Formazione e Informazione del personale - Rilevazione presenze” presso l’Ufficio Politica e Organizzazione del Personale

- Date 01/12/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Regionale della Basilicata
Via Vincenzo Verrastro, 6
- Principali mansioni e responsabilità A seguito di superamento di concorso, inquadrata nella categoria “D.3” con profilo professionale “Funzionario Giuridico Amministrativo”;

- Date Dal 01/04/ 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Regionale della Basilicata
Via Vincenzo Verrastro, 6
- Principali mansioni e responsabilità Attribuzione dell’incarico di specifica responsabilità “Formazione e Informazione del Personale” con decorrenza 01/04/2001;

- Date Dal 07/02/ 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Regionale della Basilicata
Via Vincenzo Verrastro, 6
- Principali mansioni e responsabilità Assegnazione all’Ufficio Politica e Organizzazione del Personale del Consiglio Regionale della Basilicata;

- Date 01/11/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Regionale della Basilicata
Via Vincenzo Verrastro, 6
- Principali mansioni e responsabilità A seguito di superamento della selezione per la progressione verticale, attribuzione della categoria “D.1”

- Date 1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Regionale della Basilicata
Via Vincenzo Verrastro, 6
- Principali mansioni e responsabilità Attività di docenza ai corsi di formazione professionale organizzati dalla Regione Basilicata per la formazione di stenotipisti. L’insegnamento ai corsisti è stato incentrato sull’uso del metodo

“Michela” e sul trasferimento di conoscenze relative alla “tecnica di resocontazione”.

- Date 1985 – 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Regionale della Basilicata
Via Vincenzo Verrastro, 6
- Principali mansioni e responsabilità
 - Dal 1985 nei ruoli dell’Ente Regione (Consiglio Regionale, Ufficio Stampa e del Sistema informativo) con la qualifica di stenotipista-resocontista, (VI livello) con il compito di svolgere attività di resocontazione integrale delle sedute del Consiglio Regionale e di redazione, a carattere informativo, delle sintesi delle riunioni delle Commissioni.
 - Collaborazione alla pubblicazione, a cura dell’Ufficio Stampa del Consiglio Regionale, di atti riguardanti convegni di interesse regionale.
 - nell’ambito dell’Ufficio del Sistema Informativo del Consiglio Regionale, acquisizione, mediante la partecipazione ad appositi corsi, di conoscenze sull’uso delle reti Internet e Intranet, con conseguente pubblicazione, sulle bacheche elettroniche, di resoconti delle Commissioni e di sintesi di atti e provvedimenti regionali.
 - In seguito a determinazione dirigenziale n. 20 del 6 ottobre '98, nell’ambito dell’Ufficio del Sistema Informativo del Consiglio Regionale, inquadrata nel livello VI LED, attribuzione definitiva di compiti di resocontazione sommaria dei lavori delle Commissioni Consiliari, con sintesi dei provvedimenti e relativa compilazione di schede informative da immettere nei circuiti Internet e Intranet. Attribuzione di compiti non prevalenti di organizzazione dei turni per garantire la presenza del servizio di resocontazione nell’ambito delle Commissioni; assegnazione dei provvedimenti da sintetizzare.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 23/06/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Telematica UNITELMA Sapienza – Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Diritto del lavoro;
 - I contratti nelle P.A.;
 - I servizi pubblici;
 - La giustizia amministrativa;
 - Il contesto istituzionale: le riforme;
 - Il procedimento amministrativo;
 - La tutela dei dati personali;
 - Il sistema finanziario-contabile;
 - L'amministrazione digitale;
 - La comunicazione pubblica;
 - Il sistema dei controlli;
 - L'utenza;
 - La normativa sui processi di digitalizzazione nelle P.A.;
 - Le tecniche di normazione per le P.A.;
 - Organizzazione e gestione delle risorse umane.
- Qualifica conseguita Master di II livello “Organizzazione, management e innovazione nelle pubbliche amministrazioni” con tesi sul seguente argomento: *“La comunicazione istituzionale del Consiglio regionale della Basilicata”*;
- Date 25/07/1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Salerno
- Qualifica conseguita Laurea in Sociologia
- Date Anno scolastico 1981 - 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Statale “Quinto Orazio Flacco” di Potenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Diploma di maturità classica
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Date 9 dicembre 2021</p> <p>PROMO P.A. FONDAZIONE</p> <p>Gli affidamenti diretti dopo il DL 77/2021 convertito in legge 108/2021: strumenti, limiti, responsabilità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Date 18 novembre 2021</p> <p>PROMO P.A. FONDAZIONE</p> <p>L'aggiornamento del PTCT (parte del PIAO) e gli altri adempimenti obbligatori in materia di prevenzione della corruzione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Date 1° dicembre 2020</p> <p>PROMO P.A. FONDAZIONE</p> <p>“Anticorruzione e trasparenza” della durata di 6 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Date 26 novembre 2020</p> <p>PROMO P.A. FONDAZIONE</p> <p>“Affidamento di servizi e forniture – Corso avanzato” della durata di 6 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Date 24 novembre 2020</p> <p>PROMO P.A. FONDAZIONE</p> <p>“Affidamento di servizi e forniture - Corso base” della durata di 6 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Date 12 dicembre 2017</p> <p>PROMO P.A. Fondazione</p> <p>Gli affidamenti diretti della PA dopo il decreto correttivo al codice dei contratti (D.lgs. 56/17)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Date 5 aprile – 24 maggio 2017</p> <p>Programma valore PA INPS 2016</p> <p>Modelli di Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Date 07/09/2016</p> <p>Dipartimento Programmazione e Finanze –Ufficio Amministrazione Digitale</p> <p>Competenze digitali – attività informative e formative sul nuovo CAD e i temi della Digitalizzazione nella PA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Date 11/07/2016</p> <p>OPERA Organizzazione per le Amministrazioni</p> <p>Orario di lavoro e orario di servizio: aspetti organizzativi e gestionali analisi degli istituti che consentono modalità differenti di svolgimento della prestazione lavorativa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Date 05/04/2016</p> <p>Publisy</p> <p>Il nuovo codice appalti e concessioni</p>

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 07/05//2015
Mediaconsult
Esercitazione pratica su convenzioni CONSIP e MAPA
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 10/04/2015
Mediaconsult
Novità in materia di appalti pubblici
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 26/03/2015
Dipartimento Programmazione e Finanze
Seminario formativo sulla fatturazione elettronica “Opportunità per dematerializzare”
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 09/12/2014
Mediaconsult
Gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento ai sensi del D.L. 66/2014
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 29/04/2014
Mediaconsult
Acquistare sul MEPA in modo legittimo ed efficiente.
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 04/04/2014
OPERA Organizzazione per le Amministrazioni
Tutte le novità in materia di gestione delle assenze del personale
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 18/12/2013
OPERA Organizzazione per le Amministrazioni
Corso pratico su convenzioni CONISP e Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 26/02/2013 – 21/03/2013
FORMEZ
Percorso laboratoriale “Il percorso metodologico per la costruzione del Piano della Performance” Della durata di 160 ore
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 14 giugno 2012
Ministero delle Lavoro e delle Politiche Sociali – Ufficio della Consigliera regionale di parità – Regione Basilicata – Dipartimento Formazione Lavoro Cultura e Sport
Seminario di Formazione e Aggiornamento sul tema Discriminazioni individuali e collettive: azioni in giudizio discriminazioni pre e post maternità
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 2011
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
Corso: “La riforma della Pubblica amministrazione - La gestione efficace ed efficiente per le organizzazioni pubbliche complesse” della durata di 120 ore con esame finale e valutazione “Eccellente”

- Date 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Pilota
- Qualifica conseguita “Gli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture alla luce del nuovo Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti”, frequenza di 12 ore

- Date 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.S.F.I.Ma. Istituto per lo Sviluppo, la Formazione, l'Innovazione e il Management
- Qualifica conseguita “Tecniche di redazione degli atti amministrativi” della durata complessiva di 30 ore

- Date 29/01/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Pubbliformez
- Qualifica conseguita La legge finanziaria 2008. La gestione del Personale degli Enti Locali

- Date 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Francesco Saverio Nitti;
- Qualifica conseguita “Formazione Manageriale” della durata complessiva di 90 ore

- Date 23 – 24 marzo 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CEIDA - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali
- Qualifica conseguita “Il diritto di accesso ai documenti amministrativi”

- Date 20 gennaio 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione QUAESITUS Centro Studi Amministrativi
- Qualifica conseguita “Dotazioni Organiche e forme flessibili di impiego di personale negli Enti Locali”

- Date Anno 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Francesco Saverio Nitti;
- Qualifica conseguita “Il sistema premiante nella Contrattazione decentrata” della durata di 25 ore

- Date 29/11/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dipartimento Presidenza Giunta regionale
- Qualifica conseguita Seminari sulla contrattazione – CCNL 2002/2005 – Quadro generale dell'accordo

- Date 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio Regionale della Basilicata - English Language Services
- Qualifica conseguita Corso di Inglese English for General Purposes della durata di 80 ore

- Date 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Basilicata Dipartimento Cultura e Formazione
- Qualifica conseguita “Operatrice di parità” della durata di 80 ore

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>buono</p> <p>buono</p> <p>buono</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Componente di diverse Commissioni di gara per la fornitura di beni e servizi e di Commissioni di concorso per il reclutamento di personale e per progressione verticale con provvedimento di incarico del Consiglio regionale della Basilicata.</p> <p>Progetto obiettivo 1998: Supporto documentale e legislativo ai lavori della Commissione per le riforme istituzionali</p> <p><i>Contenuti:</i> predisposizione di un documento informativo sul dibattito recente e non, relativo al quadro istituzionale da modificare in direzione del federalismo.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Ottima conoscenza dei principali pacchetti software</p> <p>Ottima capacità di utilizzo di Internet, Intranet, posta elettronica, pec</p>
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Dal 25 ottobre 2017 a tutt'oggi</p> <p>Componente con incarico di Segretaria del Comitato Unico di Garanzia della Regione Basilicata</p> <p>Dal 24 febbraio 2012 al 24 ottobre 2019</p> <p>Presidente del Comitato Unico di Garanzia del Consiglio regionale della Basilicata</p> <p>Dal 7 maggio 2009 al 23 febbraio 2012</p> <p>Componente effettiva del Comitato Paritetico sul fenomeno del mobbing del Consiglio regionale della Basilicata</p>
PATENTE O PATENTI	B
	<p>DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)</p> <p>La sottoscritta Anna Maria Summa, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.</p> <p>Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.. "Codice in materia di protezione dei dati personali".</p>
	<p>Potenza, 31/12/2021</p> <p style="text-align: right;">- dott.ssa Anna Maria Summa -</p>