

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	CARLUCCI DOMENICA (MIA)
Indirizzo	32, via Daniele Da Samarate – 00125 – Roma - ITALY
Telefono	+39 06 8455 6306; +39 347 5772557
Fax	+39 06 8455 6305
E-mail	mia.carlucci@regione.basilicata.it; mia_carlucci@libero.it
Social network	http://works.bepress.com/mia_carlucci/ https://it.linkedin.com/in/mia-carlucci https://twitter.com/mia_carlucci
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	29 agosto 1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **ATTUALE (da 1 giugno 2010)**

Nome e indirizzo datore di lavoro	Presidenza Giunta Regione Basilicata (ROMA);
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Ente Regione
Tipo di impiego	Istruttore direttivo Responsabile PO Ufficio Roma

Principali
mansioni e
responsabilità

Incarico di **Posizione Organizzativa** (da 1 dicembre 2011 – rinnovo da 1 aprile 2017) in relazione al collegamento e supporto ai Dipartimenti regionali per le attività istituzionali su Roma. Tale supporto e collegamento viene esercitato attraverso l'**Organizzazione delle attività e del personale dell'ufficio su Roma** (7 dipendenti): sono calendarizzate e assegnate le riunioni al personale in funzione alle priorità dell'Ente e alle esigenze dei singoli dipartimenti; sono organizzate le ferie e le assenze; è organizzato l'uso dell'auto regionale in dotazione all'ufficio (*incarico nota 1870 del 3 febb2016*) per la gestione informatizzata dei fogli di viaggio; è organizzata la logistica per l'uso delle sale riunioni della struttura, nonché la gestione della sede in relazione al suo funzionamento e al condominio.

Referente per il sistema delle Conferenze (con nota Presidente Giunta del 25 marzo 2013 e rinnovo del 29 giugno 2016): tale attività consiste nell'istruttoria propedeutica alle sedute politiche delle Conferenze; nel **supporto informativo** al Presidente o Assessori delegati che partecipano alla seduta e nella **redazione di Report Esiti Conferenze**.

Partecipazione ai tavoli interistituzionali e interregionali in materia di **Affari Europei con istruttoria e redazione schede tematiche** sugli adempimenti regionali derivanti dalle norme comunitarie e nazionali (*Riforma SIEG, Aiuti di Stato, legge europea e legge di delegazione, etc.*);

Partecipazione ai tavoli interistituzionali e interregionali in materia di **Affari Istituzionali e Costituzionali con istruttoria e redazione schede tematiche** e ricognizione dati in collaborazione con uffici di competenza ed enti regionali (*Attuazione legge 56/2014; riforme, attuazione Decreti ex L. 124/2015, Risorse e Governance Enti Locali, Smart Working, etc.*);

Partecipazione ai tavoli interistituzionali e interregionali in materia di **Affari Finanziari con istruttoria e redazione schede tematiche** su provvedimenti, adempimenti e scadenze regionali derivanti dalle leggi di Bilancio nazionale, in tema di Pareggio di bilancio (es. *riduzione tagli recati da Stabilità 2016 per 4,39mln per investimenti su FSC per la corretta interpretazione Intesa CSR 11feb2016*), Debito pubblico e contabilità pubblica, compensazioni finanziarie (es. *assegnati 4mln su Irap per corretta verifica sui dati*) etc.;

Referente Portale Delegates (*incarico nota 70643/11a1 del 27apr2017*): tale attività consiste nella responsabilità di reperire e visionare documenti preparatori e ad accesso riservato e informazioni sulle sessioni del Consiglio europeo, del Consiglio e dei suoi organi preparatori utilizzando l'applicazione Delegates Portal (Portale dei delegati) del Segretariato generale del Consiglio dell'Unione europea (SGC). L'attività richiede l'organizzazione a livello interno dell'Amministrazione sia sul profilo dei contenuti sia delle modalità partecipative alla cd fase ascendente del Diritto UE; in tal senso si provvede nel corso del 2017 anche ad attività formativa/informativa/organizzativa dei referenti indicati dalle direzioni regionali.

Redazione **Schede di approfondimento tecnico - giuridico** su provvedimenti normativi e legislativi in ordine ai profili di criticità/interesse e di impatto finanziario e regolamentare per la Regione; Predisposizione segnalazioni e **Dossier monotematici** su argomenti di particolare rilevanza a supporto delle decisioni da assumere presso le Direzioni Generali Presidenza e Programmazione e Finanze;

Note e proposte per riorganizzazione istituzionale, semplificazione, innovazione procedure e strutture con approccio *reengineering* per obiettivi e risultati;

• Date (da – a)	da aprile 2014 - (periodico)
Nome e tipo di istituto	Osservatorio Legislativo Interregionale (ROMA);
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Consiglio Regionale Toscana
Tipo di impiego	Relatore seminari periodici
Contenuti	Relazioni periodiche monotematiche: Sistema delle Conferenze, elementi giuridici di organizzazione e funzionamento; Prospettive sui processi di riforma istituzionale.
• Date (da – a)	da marzo 2013 - (periodico)
Nome e tipo di istituto	Università Sapienza (ROMA);
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Università
Tipo di impiego	Docente Master
Contenuti	Diritto regionale lezioni su Elementi giuridici di organizzazione e funzionamento delle Regioni e dei sistemi sanitari - Master di II livello Politiche pubbliche e gestione sanitaria.
• Date (da – a)	A ottobre 2010
Nome e tipo di istituto	Università Sapienza (ROMA);
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Università
Tipo di impiego	Attività di ricerca
Contenuti	L'accreditamento e la valutazione della performance in sanità alla luce delle esperienze regionali. Attività di ricerca e monitoraggio di dati quantitativi e normativi in tema di accreditamento nel servizio sanitario di ciascuna regione.
• Date (da – a)	A gennaio 2009
Nome e tipo di istituto	Fondazione Astrid (ROMA) <i>Fondazione per l'Analisi, gli Studi e le Ricerche sulla Riforma delle Istituzioni Democratiche e sulla innovazione nelle amministrazioni pubbliche;</i>
Tipo di azienda o settore	Fondazione
Tipo di impiego	Attività di studio e ricerca
Contenuti	Il federalismo istituzionale e fiscale e l'assetto di governance del SSN - <i>Indagini su</i> Andamenti della spesa, sostenibilità e modelli di finanziamento; Sostenibilità organizzativa ed economico-finanziaria dei servizi sanitari regionali; Regolazione pubblica e provider pubblici e privati; Tecnologie e sistemi informativi a supporto della governance sanitaria; Informatizzazione della sanità e riforma federalista.
• Date (da – a)	16 gennaio 2006 - 30 maggio 2010
Nome e indirizzo datore di lavoro	Presidenza Giunta Regione Lombardia (ROMA);
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Ente Regione
Tipo di impiego	Istruttore direttivo - <i>famiglia professionale Comunicazione e Relazioni Esterne.</i>
Principali mansioni e responsabilità	<p>Attività di istruttoria su incontri bilaterali con i Ministeri e con il Governo; lavori della Conferenza Assessori con il Ministro Salute; riunioni delle Regioni con la Direzione Generale Programmazione e Qualità del Ministero Salute;</p> <p>Attività di istruttoria e <i>reporting</i> per i lavori del Comitato di Settore Comparto Sanità (per CCNL e ACN);</p> <p>Attività di istruttoria per i lavori della commissione Assessori Conferenza Regioni Sanità e Politiche Sociali; lavori del gruppo ristretto (G-5) nell'ambito della Commissione; lavori del coordinamento tecnico interregionale per la commissione Assessori; riunioni tecniche istruttorie della Conferenza Stato Regioni;</p> <p>Dossier monotematici su competenze di interesse e prerogative delle Regioni; Approfondimenti e riunioni tecniche in materia di Federalismo Fiscale;</p> <p>Relazioni sistematiche con le Conferenze Regioni, Stato Regioni e Unificata, partecipazione a riunioni tecniche delle sedute di Conferenza; Raccolta, elaborazione dati per quanto attiene l'istruttoria delle sedute; Partecipazione, elaborazione dati e comunicazione esiti delle sedute;</p>

Processo di attuazione Modifica Titolo V Costituzione – competenze legislative regionali: norme attuative, modifiche e innovazioni;

predisposizione di Rassegna giurisprudenziale Sentenze Corte costituzionale su giudizi sollevati da Stato vs Regioni e sollevati da Regioni; Corti Europee, Tar, Consiglio di Stato.

Dossier processo Statutario Regionale e attuazione Regionalismo Differenziato ex co.3 art. 116 Cost.;

Attività di Monitoraggio provvedimenti Parlamentari, Gazzetta Ufficiale, Delibere Cipe, sentenze Corte Costituzionale italiana e Corte di Giustizia UE; Monitoraggio Iter Statuti Regioni; rapporti annuali e attività Authority di maggiore rilevanza; Documenti economico-finanziari statali del MEF e RGS;

Attività istruttoria delle Regioni per il sistema Conferenze (Conferenza Regioni- Stato Regioni ed Unificata) e sue articolazioni con particolare riferimento alle Commissioni Conferenza Regioni Sanità e Politiche Sociali, monitorando aspetti finanziari, di programmazione e legislativi; Presidio lavori del Comitato di settore Sanità di cui al dlgs 165/2001;

Presidio e collaborazione alle attività poste in essere dai coordinamenti interregionali (Commissioni della Conferenza delle Regioni). Presidio delle fasi ascendente e discendente dell'attuazione del diritto comunitario, elaborando appositi report di monitoraggio.

Presidio dell'iter parlamentare dei provvedimenti di interesse regionale, con particolare riferimento agli emendamenti di interesse e presidio dell'attività normativa posta in essere dal Governo; supporto alla attività legislativa regionale;

Elaborazione di un specifico report di monitoraggio in relazione ai lavori della Corte Costituzionale, TAR, Consiglio di Stato, Corti UE, al fine di un flusso informativo per le attività organizzative, amministrative e legislative regionali.

Partecipazione eventi formativi e seminari della Presidenza Consiglio dei Ministri; Ministero della Salute; Camera dei Deputati.

• Date (da – a) **2 Maggio 2000 - 15 gennaio 2006**

<i>Nome e indirizzo datore di lavoro</i>	Presidenza Giunta Regione Basilicata (ROMA);
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Pubblica Amministrazione – Ente Regione
<i>Tipo di impiego</i>	Istruttore Amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	<p>Iter e varie fasi di definizione dei DPCM per quanto afferisce all'attuazione della Legge 59/97 (cd Bassanini - 2° Decentramento);</p> <p>Monitoraggio Designazioni e nomine di rappresentanti regionali effettuate in sede di Conferenza Regioni e Stato Regioni per Organismi nazionali e interregionali; repertorio atti e verbali sedute conferenze;</p> <p>Fasi attuazione Decentramento Amministrativo ex <i>lege</i> "Bassanini"; Riparto risorse trasferite alla Regione – informativa per la predisposizione del Bilancio regionale; Proposte di legge e DDL di iniziativa parlamentare e/o del Governo; Raccolta report attività Consiglio dei Ministri; Report sedute e delibere CIPE; Attività organismi europei di interesse regionale (CdR- Are- etc.); Documentazione varia di interesse Uffici di settore;</p> <p>Istruttoria provvedimenti di maggiore rilevanza per ciò che attiene: Riparto fondi alle Regioni; Attività dello Stato sul Federalismo (AcoFF – Uffici Decentramento amm.vo; Commissione bicamerale attuazione Federalismo "La Loggia"; CoPaFF; comitato dei 12) pubblicazioni e ricerche; leggi Finanziarie, DPEF; pubblicazioni e attività del DPS; attività Dipartimento Affari Regionali;</p> <p>Collaborazione ad Amministratori locali per incontri presso Ministeri e/o organi – uffici nazionali; Progetto Tour Pass con l'Azienda di Promozione Turistica sui Sistemi produttivi Locali; Supporto tecnico – Segreteria Tecnico-Operativa sul Progetto interregionale "Rete dei Centri Funzionali per il Monitoraggio meteo-idro-pluviometrico";</p> <p>Interlocazione tecnico-amministrativa con le Regioni e gli Enti che hanno aderito al Progetto "Centri Funzionali"; Raccordo funzionale con il Centro Interuniversitario di Monitoraggio Ambientale dell'Università di Genova e il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri;</p> <p>Supporto operativo al Comitato Tecnico-Scientifico per la meteorologia e la radaristica costituitosi nell'ambito del Progetto di istituzione del Servizio Meteorologico Nazionale</p>

Distribuito; Collaborazione con Autonomie Locali della Regione Basilicata in ordine alla Cooperazione Stato – Istituzioni locali per la redazione e cura di uno spazio web;

Collaborazione con la Regione Campania sul Progetto Operativo Integrato "Serbia" sulla base della Legge 84/2001 per la Ricostruzione dei Balcani; Incontri operativi con OICS e UTOB della Presidenza del Consiglio;

• Date (da – a)	14 Settembre 1997 - 1 Maggio 2000
Nome e indirizzo datore di lavoro	Ministero Pubblica Istruzione – Provveditore agli Studi (ROMA);
Tipo di azienda o settore	Provveditorato agli Studi Roma – 53° Circolo Didattico Roma
Tipo di impiego	Docente specializzata Polivalente
Principali mansioni e responsabilità	<p>Coordinamento Gruppo Lavoro Handicap 53° Circolo - Referente con Dipartimento di Neuropsichiatria Infantile de "La Sapienza" e del Policlinico "Gemelli" per gli alunni iscritti presso il Plesso scolastico "Merelli";</p> <p>Insegnamento – Gestione dei conflitti in ambito educativo-pedagogico – Gestione conflitti relazionali</p> <p>Programmazione Educativa e Formativa Individuale e di Gruppo - predisposizione documentazione per elaborazione POF - attività per Gruppo Lavoro Handicap – elaborazione PEI e PDF - Relazione sistematica, su casi seguiti, con cattedra Neuropsichiatria infantile dell'Università La Sapienza e dell'Università Cattolica Sacro Cuore policlinico Gemelli.</p>
• Date (da – a)	16 Giugno 1995 - 13 Settembre 1997
Nome e indirizzo datore di lavoro	Regione Basilicata (POTENZA);
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Ente Regione
Tipo di impiego	Segretariato vicepresidente-assessore Ambiente e Sicurezza Sociale, Giunta Regione Basilicata - Contratto di Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Referente per gli amministratori locali – per le Aziende Sanitarie Locali – per le Strutture Sanitarie nel territorio regionale – per medici di base e convenzionati;

ISTRUZIONE

Master di II livello: Istituzioni parlamentari europee per consulenti d'Assemblea – 110/110 con lode - **Università "Sapienza" Roma** – (tesi di Diritto Costituzionale).

Laurea Specialistica (5anni) Scienza della Pubblica Amministrazione - 110/110 con lode - **Università "Sapienza" Roma** - (tesi di Diritto Costituzionale Regionale).

Laurea (3anni) in Scienza dell'Amministrazione - 110/110 con lode - **Università "Sapienza" Roma** - (tesi di Diritto Amministrativo).

Specializzazione Polivalente Handicap – 110/110 con lode - **O.D.A. Roma** – (tesi in Psicologia Clinica);

Diploma Scuola Secondaria Superiore "Istituto Tecnico per le Scienze Sociali" – Dirigente di Comunità;

Diploma Scuola Secondaria Superiore "Istituto Magistrale";

FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CINSEDO – Progetti Formativi.**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CICLO DI SEMINARI SPECIALISTICI SULLE POLITICHE EUROPEE

(2017) Coesione Post 2020; Agenda UE sulle competenze;

(2016) Coesione Post 2020; GovUE le CSR per l'Italia 2016; Direttiva Appalti;

(2015) Governance UE: le CSR per l'Italia 2015;

(2014) la PAC nella programmazione 2014-2020;

(2013) Aiuti di Stato; Semestre Italiano di presidenza UE;

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2012 Dipartimento Politiche Europee della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Piattaforma E-learning - corso di formazione on line rivolto alle Amministrazioni Regionali

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso sull'Attuazione della Direttiva Servizi nel Mercato Interno - 2006/123/CE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2011 Fondazione Collegio Europeo di Parma – Progetto di Alta Formazione.

- Principali materie / abilità

I governi regionali nel processo decisionale europeo

professionali oggetto dello studio	Strumenti per la partecipazione delle Regioni e delle Province autonome italiane alla formazione e attuazione degli atti dell'Unione europea. (test finale: punteggio Ottimo)
<ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2011 Senato della Repubblica – Stage presso Ufficio Legislativo 1 Commissione Affari Costituzionali, a seguito di selezione presso Università "Sapienza" Roma</p> <p>Emendamenti e schede dossier sui provvedimenti all'esame della Commissione .</p> <p>Attività di studio e ricerca su dati normativi in tema di Federalismo Fiscale, Carta delle Autonomie, Sistemi Elettorali, etc. con particolare riferimento alle competenze e prerogative del sistema delle autonomie.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2009 I.RE.F. Mi – Regione Lombardia – corso di formazione</p> <p>L'attuazione del nuovo Statuto di Autonomia: Diritto REGIONALE – Diritto Costituzionale (norme e giurisprudenza)</p>
<ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2008 Scuola Superiore Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – ROMA</p> <p>Diritto di Accesso e privacy: Diritto Amministrativo norme e giurisprudenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2007 KPGM c/o Scuola Superiore Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – ROMA</p> <p>Contabilità e Bilanci Regionali: Diritto Amministrativo - Diritto costituzionale - Diritto Regionale - Diritto Unione Europea – Principi di contabilità (CE – SP)</p>
<ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2003 Regione Basilicata Potenza - APT Basilicata 2002 Formez - Bologna</p> <p>Stage "Realtà Turistico-Economica Basilicata" - Attività formativa "Area Servizi Comunicazione"</p> <p>Fondazione Italiani Europei</p> <p>Formazione Politica corso di 12 mesi – Politica e Governance – Ruolo dei partiti nelle istituzioni – Rilievi costituzionali partiti politici</p>

PRIMA LINGUA		[ITALIANO]		
ALTRE LINGUE		[Inglese	Francese	Spagnolo]
Comprensione	Ascolto	[B1]	[B2]	[C1]
	Lettura	[B2]	[C1]	[C2]
Parlato	Interazione orale	[B1]	[B1]	[B1]
	Produzione orale	[B1]	[B1]	[B2]
Scritto		[B2]	[B2]	[B2]

*Quadro comune europeo di riferimento per le lingue - elementare (A), intermedio (B), avanzato (C).

COMPETENZE DIGITALI	[Utente Base	Autonomo	Avanzato]
Elaborazione informazioni			x
Comunicazione			x
Creazione di Contenuti		x	
Sicurezza		x	
Risoluzione di problemi			x

*e-Competence Framework (e-CF) A common European Framework for ICT Professionals in all industry sectors" (EN 16234-1:2016)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI E RELAZIONALI	Carattere eclettico, disponibilità al cambiamento; determinazione, responsabilità, leadership. Predisposizione al <i>working team, team building</i> ; Capacità a motivare e coinvolgere (sul modello CoP di Wenger e sul modello ad hoc di Mintzberg).
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Conoscenza dell'articolazione dell'assetto organizzativo della PA regionale e statale sia sotto il profilo delle competenze sia sotto il profilo delle funzioni. Capacità di percezione e sintesi dei dati essenziali di contenuto delle problematiche legate allo svolgimento delle attività pubbliche. Attivazione processi per la condivisione della conoscenza posseduta (<i>knowledge sharing</i>) e per la creazione di nuova conoscenza (<i>knowledge making</i>).
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Ottima capacità di utilizzo e conoscenza tecnologie multimediali, innovative e informatiche. Gestione, elaborazione e trasferimento informatico di documenti e dati,

elaborazione di ipertesti; pubblicazione su web, presentazioni *power point*;

Comunicazione Pubblica e Istituzionale; predisposizione/gestione di un sistema di Comunicazione mediante Server File Transfer Protocol (FTP);

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

Varie (*doppiaggio, canto, scrittura, fumetti per bambini*)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Competenze variegatae acquisite attraverso molteplici esperienze lavorative formalizzate e non, anche con attività di formazione propria; incarichi di coordinamento presso partito politico, gestione relazioni e interlocuzione con Istituzioni pubbliche e private; formazione politica strutturata (corsi di formazione). Attività non formalizzata di collaborazione amministrativa con Amministratori Enti Locali.

Comunicazione Politica - Scrittura - note di sintesi tecniche - attività di reporting - dossier tematici (Programmazione e valutazione), (Competitività), (Organismi interregionali - art. 117, co.8 Cost.), (Attuazione art. 116,3 in Regione Lombardia), (I finanziamenti di interesse regionale dell'Unione Europea) - Rassegna sintetica giurisprudenza costituzionale e amministrativa - Schede di sintesi Atti legislativi: contenuti e iter

PATENTE O PATENTI

Patente B

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e succ. mm. ii.

PUBBLICAZIONI ON LINE:

UNPUBLISHED PAPERS

Federalismo Fiscale in Italia, (2010)

Legislazione Elettorale Regionale, (2010)

Nota xAstrid - Governance SSN (2009)

BOOKS

La differenziazione regionale (2009)

Esperienze di coordinamento orizzontale interregionale (2006)

OTHER

vademecum per operatori scolastici, (2000)

A case study of disability in basic school (1994)

Roma, aprile 2017

in fede
Carlucci Domenica