

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DAMIANO PATRIZIA**
Indirizzo **VIA ROCCO SCOTELLARO N. 13, 85100 POTENZA**
Telefono **0971445164**
Fax
E-mail **Patrizia.damiano@regione.basilicata.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **27 MARZO 1959**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date **Dal 16/8/2009 alla data odierna**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Basilicata - Dipartimento Salute Sicurezza e Solidarietà Servizi alla Persona e alla Comunità – Viale V.Verrastro, 9 85100 Potenza - Italia

• Tipo di azienda o settore

Ufficio Prestazioni Assistenza Territoriale, Ospedaliera, e Politiche del Farmaco

• Tipo di impiego

Funzionario - Categoria D posizione economica 4 , incarico di P.O. dal 16/8/2009

• Principali mansioni e responsabilità

- Supporto alle Aziende sanitarie ospedaliere regionali per l'erogazione della assistenza farmaceutica
- Monitoraggio dei livelli di spesa ed elaborazione dei provvedimenti correttivi
- Coordinamento delle attività di centralizzazione dell'acquisto di farmaci e presidi tecnico medicali da parte delle Aziende sanitarie ospedaliere regionali
- Attività autorizzativa in materia di distribuzione alla distribuzione all'ingrosso di farmaci e gas medicali
- Parafarmacie
- Attività di validazione dei Comitati etici
- Redazione in accordo con l'AIFA dei progetti di Farmacovigilanza
- Gestione progetti su specifiche attività assistenziali quali: fibrosi cistica, celiachia, assistenza domiciliare AIDS
- Attività di competenza regionale in materia di screening oncologici
- Gestione delle attività connesse all'iter delle procedure di gara ai sensi del D.lgs. 163/2006
- Gestione delle attività dell'Ufficio connesse agli adempimenti relativi al bilancio regionale

• Date **Dal 25/01/1998 al 15/8/2009**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Basilicata - Dipartimento Salute Sicurezza e Solidarietà Servizi alla Persona e alla Comunità – Viale V.Verrastro, 9 85100 Potenza - Italia

• Tipo di azienda o settore

Ufficio Risorse Finanziarie e Investimenti del Sistema Salute

- Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione della segreteria tecnico-amministrativa della Rete Regionale degli acquisti del SSR
 - Gestione delle attività connesse all'iter delle procedure di gara ai sensi del D.lgs. 163/2006
 - Gestione dei contratti di fornitura di servizi informatici e degli altri contratti delegati dalla Direzione Generale e delle relative procedure
 - Referente Regionale del Sistema Informativo del Ministero della Salute NSIS nomina del Direttore Generale nota n. 117632/7202 del 25/5/07 e Amministratore di Sistema
 - Gestione degli adempimenti previsti dal N.S.I.S (Nuovo Sistema Informativo Sanitario) e dei conseguenti rapporti con il Ministero della Salute e con le Aziende Sanitarie Regionali Validazione dei Dati dei Flussi Gestionali delle Aziende Sanitarie Regionali e predisposizione dei Flussi Economici e loro acquisizione nelle banche dati ministeriali . Gestione degli adempimenti previsti dalla Legge Regionale n. 12/2008
 - Referente dipartimentale privacy D.Lgs196/2003 a seguito della D.G.R. n. 278/2003 e Componente del "Gruppo di pilotaggio privacy " per la Regione Basilicata nominata con D.G.R. n 21/2007 -Redazione del Documento Programmatico della Sicurezza per l'anno 2007 e 2008
 - Gestione degli adempimenti previsti dalle normative sulla privacy e delle relative procedure regionali attuative e di assistenza tecnica agli uffici del Dipartimento

• Date

Dal 16/10/1980 al 25/01/1998

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Regione Basilicata - Dipartimento Programmazione – Via Messina 197 – 85100 Potenza - Italia
 Ufficio Centro Elaborazione Dati
 Impiegato

- Operatore di Sala macchine Consollista esperto di Sistemi Operativi IBM 370/148 e 3031
- Gestione delle procedure informatiche relative agli adempimenti contrattuali dei dipendenti delle USL Unità Sanitarie Locali della Regione Basilicata
- Gestione delle procedure informatiche del patrimonio software e hardware della Regione Basilicata.

• Date

Dal 1/12/1978 al 25/6/1979

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Centro Elaborazione Dati dell'Istituto Tecnico Statale Commerciale "L. da Vinci" di Potenza

Borsa di Studio in qualità di operatore di sala macchine di Sistemi Operativi IBM 370/148 e 3031
 Consollista per il corso di formazione su sistema DOS/VS in ambiente VM/ANSCOBOL

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

28/04/09

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

"Sistema di Gestione Documentale – Adempimenti LEA 2008"

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date

05/03/09

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Regione Basilicata – Consip S.p.A – MEF - Ministero dell'Economia e delle Finanze

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

"Il Mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA)"

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date

04/02/08

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Regione Basilicata dipartimento Formazione Lavoro Cultura e Sport

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione Piani di Azioni Positive – " Le pari opportunità e le azioni positive nel mondo del lavoro e nell'organizzazione sociale"

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1/2/2007

ELSA Certificate LCCI International Qualifications

"English Language Skills Assessment - Writing Listening and Reading

Writing: Score Archived: 70 Level: 3 **Listening:** Score Archived 208 Level: ADVANCED-
Reading: Score Archived 175 Level: Intermediate High Combined Score (Out of 500) = 383
5/7/2007

Regione Basilicata – Autorità per le Politiche di Genere

Il Sistema di Governace delle pari opportunità"

15/9/2007

Formez - Regione Basilicata -- Presidenza del Consiglio dei Ministri

Progetti CIPE/DPF "Realizzazione di iniziative riguardanti il sostegno alle P.A Regionali e locali del Mezzogiorno, nel campo della formazione dei Pubblici dipendenti, per le attività di relazione e azioni comuni con L'Unione Europea, gli organismi internazionali e i paesi terzi"

Formazione specifica su "L'U.E. e al nuova Programmazione Europea 2007/20013" con stage a Bruxelles su " La nuova programmazione Europea"

13/12/2007

Formez

"La Gestione delle Procedure di appalto: soluzioni di criticità e soluzioni possibili nel contesto regionale"nell'ambito del Programma di EMPROWEMENT delle Amministrazioni Pubbliche

17/12/2007

Formez – Dipartimento per le Politiche di Sviluppo Ministero dell'Economia e delle Finanze

"Le nuove prospettive dell'azione amministrativa tra orientamenti giurisprudenziali, evoluzione normativa e modelli applicativi"nell'ambito del Programma di EMPROWEMENT delle Amministrazioni Pubbliche

Aprile-novembre 2003

English Language Services with the support and co-peration of english language teaching University of St Andrews

English for General Purposes (60 hrs)

Marzo – maggio 2003

Formez – Regione Basilicata –"Gruppo di lavoro interdipartimentale privacy"

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nuova normativa sulla privacy D. lgs 196/2003

8/5/2003

Forum P.A.

"Master P.A. " La gestione dei dati sensibili e la tutela della privacy nei rapporti tra cittadini e amministrazione" a cura del Garante dei dati personali

8/2/2001

IREF - Lattanzio Associati

"I sistemi di pianificazione e controllo strategico e gestionale" nell'ambito del Progetto Pass Trasferimento delle esperienze della Regione Lombardia in tema di pianificazione e controllo nella Regione Basilicata – Programma operativo multi regionale 940022/1/1 Avviso 2/99-ID126

1977/1978

Istituto Tecnico Commerciale "L. da Vinci"

Contabilità - informatica

Diploma di Ragioniere – programmatore con voto finale di 42/60

Italiano

Inglese, francese

buono

buono

buono

Ottime capacità e competenza relazionali acquisite con esperienze formative e dovute anche ad un'apertura e disponibilità caratteriali proprie.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottime capacità organizzative, di coordinamento e di sintesi, nonché di ricerca e progettazione acquisita anche con la partecipazione a processi formativi

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza dell'utilizzo del computer acquisita sia con la formazione scolastica, sia attraverso diversi corsi di formazione specifici.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data 16 febbraio 2010

Firma
Patrizia Damiano