

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>DI LASCIO VITO</b>
Indirizzo	LAGONEGRO (PZ)
Telefono	0971/447252
Fax	
E-mail	<b>vito.dilascio@pec.basilicatanet.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Dal 16 dicembre 2010 al 19 ottobre 2013 e dal 18 novembre 2013 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consiglio regionale della Basilicata – Via Vincenzo Verrastro, 6 – 85100 Potenza**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Istruttore direttivo, categoria D3 – posizione economica D5, **Funzionario in materie economiche, finanziarie e statistiche** presso l'Ufficio Risorse Strumentali, Finanziarie e Tecnologiche**

• Principali mansioni e responsabilità

Dal **1° aprile 2017** assegnatario dell'incarico di **posizione organizzativa di grado A** (elevata complessità) con declaratoria denominata "Bilancio, contabilità economico-patrimoniale, controllo della spesa e adempimenti fiscali".

**Componente della Commissione giudicatrice** per la "Procedura di gara aperta finalizzata all'affidamento del servizio di consulenza e assistenza tecnica sui programmi ed interventi 2014-2020 di competenza regionale finanziati dai fondi FESR, FSE, FEASR, FEAMP e FSC e del servizio di assistenza tecnica per la attività di chiusura regionale sul POR FESR 2007-2013 e sugli interventi FSC " – CIG: 6582343148 – nominato con determinazione dirigenziale n. 20°2.2016/40 del 12/06/2016. Aggiudicazione provvisoria avvenuta in data **26 maggio 2017**.

Dal **16 novembre 2016** nominato componente della **struttura di missione per l'esame preliminare degli atti legislativi** (Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 177 del 16.11.2016), istituita presso il Consiglio regionale della Basilicata per affiancare e supportare l'Ufficio Legislativo e Analisi delle politiche regionali e per svolgere costantemente l'attività di verifica della copertura finanziaria degli atti legislativi, di predisposizione della relazione tecnico-finanziaria e di verifica e controllo del drafting normativo.

Dal **29 ottobre 2015** indicato quale referente dell'Ufficio Risorse Strumentali, Finanziarie e Tecnologiche per il Piano triennale per la prevenzione della Corruzione del Consiglio regionale della Basilicata per gli anni 2014-2016.

Dal **1° luglio 2014 fino al 31 marzo 2017** assegnatario dell'incarico di specifica responsabilità **"Conto economico-patrimoniale del Bilancio, monitoraggio e controllo, fiscalità passiva"**.

Componente della **Commissione di valutazione** per l'assegnazione di **contributi ai Piani di Sviluppo agro-alimentare** per lo sviluppo territoriale di cui alla D.G.R. n. 315/2013 della Regione Basilicata – (dal 27.01.2014 al 19.06.2014)

Svolgimento degli adempimenti amministrativi relativi alla predisposizione degli atti di bilancio (Bilancio di previsione annuale e pluriennale, variazioni al Bilancio di previsione, Assestamento del Bilancio, Rendiconto della gestione).

Svolgimento delle attività connesse alla partecipazione del Consiglio regionale alla **fase di sperimentazione sull'introduzione della disciplina in materia di armonizzazione dei sistemi contabili** e degli schemi di bilancio delle Regioni in attuazione del D.Lgs. n. 118/2011. Partecipazione al tavolo nazionale del coordinamento degli Uffici amministrativo-contabili delle Assemblee Legislative.

Svolgimento delle operazioni legate alla gestione del bilancio del Consiglio regionale.

Ricerca, studio, interpretazione e applicazione di Leggi e Regolamenti regionali.

Componente della **Commissione di valutazione** per la costituzione di una **long list** di esperti giuridico – amministrativi per il conferimento di incarichi individuali per prestazioni di lavoro autonomo presso la struttura del **Corecom Basilicata** anno 2012.

Attività a supporto della **Commissione d'Inchiesta "Fenice"** – redazione lettere e atti utili all'attività della Commissione, studio e approfondimento documentazione relativa all'attività d'inchiesta. Redazione proposta di Relazione conclusiva (dal 27.01.2012 al 31.03.2013).

• Date (da – a)

**Dal 1 agosto 2009 al 31 ottobre 2010**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

La Locandiera S.r.l.

• Tipo di azienda o settore

Settore turistico alberghiero

• Tipo di impiego

Dirigente, Liv. Quadro A, Contratto Collettivo n. 167 Pubblici esercizi

• Date (da – a)

**Dal 5 maggio 2007 al 29 marzo 2008**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- On.le Laura Fincato – Commissione Finanze della Camera dei Deputati  
 Segreteria del Parlamentare della Camera dei Deputati  
 Impiegato di II Livello – CCNL Commercio
- Redazione relazioni su provvedimenti parlamentari. Preparazione emendamenti alle leggi di bilancio e in materia di finanza pubblica. Approfondimenti e redazione report sui documenti di finanza pubblica.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Anni accademici 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007 e 2007/2008**  
 Luiss “Guido Carli” – Viale Pola, 12 - 00198 Roma  
 Università  
 Assegnatario di contributo per la ricerca presso la cattedra di Economia Pubblica
- Ricerca e approfondimenti sui principali temi legati all’Economia Pubblica. Svolgimento seminari sul tema del “federalismo fiscale”. Pubblicazione Il contributo delle fondazioni di origine bancaria alla spesa delle amministrazioni locali per la cultura e i beni culturali, in pubblicazione su La finanza locale italiana - Rapporto 2007 (edito dall’ISAE, dall’IRES e dall’IRPET). Articolo rivisto ed integrato ai fini della presentazione del Rapporto annuale di Federculture 2009.

## ISTRUZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Data
  - Nome e tipo di istituto di istruzione
    - Qualifica conseguita
- 12 giugno 2017**  
 Master di II livello in Analisi e valutazione delle politiche pubbliche ed. 2015/2016  
 Università Cà Foscari di Venezia in collaborazione con il Senato della Repubblica  
 Diploma di Master II livello
- 6 novembre 2003**  
 Corso di laurea in Economia  
 Laurea quinquennale discussa in Scienza delle Finanze sul tema “Aspetti del federalismo fiscale”  
 Laurea in Economia Politica con la votazione di 110 su 110 cum laude
- Luglio 1996**  
 Liceo Scientifico “Giuseppe De Lorenzo” – Lagonegro (PZ)  
 Diploma di maturità scientifica con la votazione di 60 su 60.

<p><b>FORMAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ente di formazione</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>09.12.2015</b>  Gli adempimenti e le responsabilità nell'attività di prevenzione della corruzione (3 ore)  <b>PROMO PA Fondazione</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ente di formazione</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>5.03.2015</b>  Opportunità per dematerializzare – Fatturazione elettronica  Dipartimento Programmazione e Finanze della Giunta regionale di Basilicata</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ente di formazione</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>4.03.2015</b>  Gli inventari – La gestione dei beni e gli obblighi di rendicontazione amministrativa contabile alla luce dell'armonizzazione contabile (6 ore)  OPERA – Organizzazione per le Amministrazioni</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ente di formazione</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>24-25.09.2014</b>  L'armonizzazione dei sistemi contabili regionali e confronto con le regioni sperimentatrici  Seminario organizzato dalla Conferenza dei Presidenti delle Assemblee Legislative delle Regioni e delle Province Autonome</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ente di formazione</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>29.01.2014</b>  Corso di aggiornamento su “La contabilità economico-patrimoniale e l'armonizzazione contabile in attuazione del D.Lgs. n. 118/2011” (6 ore)  OPERA – Organizzazione per le Amministrazioni</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ente di formazione</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>26.02 – 7.03 – 14.03 – 21.03 anno 2013</b>  Corso di aggiornamento sui “Sistemi di misurazione e di valutazione della performance alla luce della riforma del pubblico impiego” (16 ore)  FORMEZ PA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ente di formazione</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>31.01.2012</b>  Corso di aggiornamento su “Il nuovo Patto di Stabilità interno e le prospettive del federalismo fiscale alla luce del D.L. 201/2011 e della L. 183/2011” (6 ore)  OPERA – Organizzazione per le Amministrazioni</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ente di formazione</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>22.06 – 15.09 – 20.09 – 26.10 – 04.11 anno 2011</b>  Corso di aggiornamento sui contratti pubblici “Il nuovo Regolamento in materia di appalti di lavori, servizi e forniture”  SIAIS – Azienda Ospedaliera San Carlo di Potenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ente formatore</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>2004</b>  Corso di specializzazione denominato “Master in Giurista d'impresa” (Diritto commerciale, diritto tributario, diritto dell'economia) – edizione 2003/2004 con ore effettive di frequenza pari a 80 ore.  Tax Consulting Firm</p>

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**italiano**

ALTRE LINGUE

**Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono  
elementare  
elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Ho acquisito spiccate capacità relazionali per lavorare in team e coordinare un gruppo di persone al fine di raggiungere un obiettivo predeterminato e condiviso.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ho acquisito competenze organizzative nell'ambito dei ruoli svolti nelle varie esperienze lavorative, mediante i ruoli istituzionali ricoperti e grazie alle attività di volontariato svolte. Ho acquisito elevate capacità di coordinamento di persone/team ed adeguate competenze in tema di pubblica amministrazione, di politiche economiche e di bilancio, di sviluppo del territorio. Ho buonissime conoscenze in materia di pubblico impiego, di ordinamento delle Regioni e degli Enti locali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Utilizzo assiduamente il computer. So operare con il software Microsoft Office 2010. Utilizzo, altresì, la tecnologia apple su Mac e I-pad. Ho una pagina facebook ed un profilo twitter attivi. Ho, altresì, un profilo su linkedin.

**PATENTE**

Patente di guida categoria "B"

Il sottoscritto VITO DI LASCIO - consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci DICHIARA, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae composto di 6 pagine, compresa la presente, corrispondono al vero.

Dichiaro, altresì, di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non essere mai stato oggetto di sanzioni disciplinari.

Potenza, 18/06/2018

F.to Vito **Di Lascio**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs n. 196 del 30 giugno 2003.

Potenza, 18/06/2018

F.to Vito **Di Lascio**