



INFORMAZIONI PERSONALI	
<i>NOME E COGNOME:</i>	Maria Pia Lavieri
<i>NAZIONALITÀ:</i>	ITALIANA
<i>LUOGO DI NASCITA:</i>	POTENZA
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
1989 – 1990	▪ MATURITÀ CLASSICA Liceo Classico "Quinto Orazio Flacco" di Potenza Votazione 54/60
1996	▪ <u>LAUREA IN GIURISPRUDENZA</u> Votazione <u>110 cum lode /110</u> Università degli Studi di Salerno Conseguita in data 28-10-1996 – (anno accademico 1995/96) Tesi di Laurea sostenuta presso la Cattedra di Diritto Processuale Civile Oggetto della Tesi: "Il principio del Contraddittorio nei procedimenti speciali a cognizione sommaria" Relatore: Chiarissimo Prof. Modestino Acone.
ATTIVITÀ POST LAUREA E TITOLI CONSEGUITI	
1997	▪ Titolo di praticante avvocato abilitato al patrocinio legale , conseguito nell'Ottobre del 1997 con relativa iscrizione nell'apposito registro tenuto presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Potenza, dopo un anno di esercizio della pratica forense e previo giuramento dinanzi alla Corte d'Appello di Potenza.
1999	▪ Titolo di Avvocato conseguito in data 09-10-1999 presso il Distretto di Corte d'Appello di Potenza, a seguito di esame scritto e orale sulle seguenti materie: <i>Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Processuale Civile Diritto Costituzionale, Diritto Internazionale Privato, Deontologia Forense.</i> Faceva seguito l'Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Potenza con decorrenza dal 20/01/2000.
2001	▪ Titolo di abilitazione all'insegnamento , nelle Scuole Superiori, delle materie efferenti all'area giuridico-economica, conseguito in data 26/02/2001, previa partecipazione a concorso pubblico nazionale per titoli ed esami.



2002	<ul style="list-style-type: none">▪ Titolo di Specializzazione Universitaria post-laurea in "Diritto Civile", conseguito in data 08/11/2002 presso l'Università di Napoli "Federico II", con votazione 50/50 - Corso di durata triennale.
2002	<ul style="list-style-type: none">▪ Iscrizione presso l'Albo Speciale degli Avvocati Cassazionisti, ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione e alle altre Magistrature Superiori, disposta con Delibera del 24/02/2012 adottata dall'apposito Comitato presso il Consiglio Nazionale Forense.
ESPERIENZE LAVORATIVE	
1996	<ul style="list-style-type: none">▪ Dal 1996 fino al 2004 la sottoscritta ha prestato attività di collaborazione professionale presso lo Studio Legale Petrullo in Potenza, ove è stato altresì svolto il biennio di pratica forense successivo alla Laurea. La pratica forense prima e la successiva attività professionale di avvocato hanno avuto ad oggetto la trattazione di contenzioso di natura civilistica ed amministrativistica, con particolare riferimento a controversie in tema di lavoro, pubblico impiego, recupero crediti, famiglia, diritti reali, urbanistica, concorsi pubblici, appalti di opere pubbliche, accreditamenti di strutture sanitarie etc. L'esercizio del patrocinio legale si è svolto dinanzi a tutte le Magistrature, nei vari gradi del giudizio, e particolarmente intensa è risultata la gestione di liti giudiziarie dinanzi al Tribunale Ordinario, Sezione Civile e Sezione Lavoro, e dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale. <p>L'esercizio dell'attività forense, oltre ad essere fonte di arricchimento professionale in ambito giuridico-legale, ha garantito l'affinamento di capacità relazionali.</p>
1997-1999	<ul style="list-style-type: none">▪ La scrivente ha svolto negli anni accademici 1997/1998 e 1998/1999, docenza presso l'Istituto d'Istruzione Secondaria IPPSAR di Potenza, quale esperta di diritto nelle seguenti materie: Antinfortunistica, con particolare riferimento alla tutela della sicurezza sul lavoro (D.lgs. 626/94); Legislazione alberghiera-Contratto d'Albergo; Strategie di Marketing.
2004	<ul style="list-style-type: none">▪ Da Febbraio 2004 fino al 31/10/2006 la sottoscritta ha prestato consulenza legale, con esercizio del relativo patrocinio dinanzi a tutte le giurisdizioni, alla disciolta Azienda Sanitaria Locale USL n.2 di Potenza, con rapporto di convenzione.
2006	<ul style="list-style-type: none">▪ Previo superamento del concorso pubblico per titoli ed esami bandito nel 2006, per la copertura del profilo di Avvocato, dalla disciolta Azienda Sanitaria Locale U.S.L. n. 2 di Potenza, la scrivente è stata assunta, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso l'Ufficio Legale dell'Ente. <p>Alla suddetta assunzione ha fatto seguito l'iscrizione nell'Elenco Speciale annesso all'Albo degli Avvocati, riservata agli Avvocati degli Enti Pubblici per l'esercizio del patrocinio legale.</p> <p>In particolare, l'attività svolta presso l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza è consistita:</p> <ol style="list-style-type: none">1) nella prestazione di consulenza legale interna all'Ente, attraverso la redazione di pareri in tema di accesso ai documenti, gare d'appalto, pubblico impiego, concorsi pubblici, risarcimento danni da responsabilità medico-legale, contratti e obbligazioni etc;



2) nell'attività di rappresentanza e difesa in giudizio del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza nonché delle Gestioni Liquidatorie delle sopresse AA.UU.SS.LL. n. 1 di Venosa, n.2 di Potenza e n.3 di Lagonegro dinanzi a tutte le Magistrature nel contenzioso civile, amministrativo e lavoristico.

Il contenzioso giudiziario di cui la scrivente si è occupata presso l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza è molto complesso oltre che variegato nei suoi contenuti: particolarmente intensa è stata l'attività difensiva esercitata dinanzi ai Giudici del Lavoro presso i Tribunali di Potenza, Melfi e Lagonegro, essendo molto fitto il contenzioso pendente contro l'Amministrazione in materia di pubblico impiego; alla gestione di tale settore, che la Direzione ASP assegnò integralmente alla sottoscritta, si è accompagnato l'esercizio del patrocinio legale in tema di contratti e obbligazioni, responsabilità da fatto illecito, risarcimento danni da colpa medica, gare d'appalto, concorsi pubblici etc.

3) fino all'intervenuta abrogazione dell'art.66 del D.Lgs 165/2001, la sottoscritta ha esercitato i poteri di rappresentanza e difesa dell'Ente dinanzi al Collegio di Conciliazione presso la Direzione Provinciale del Lavoro, in sede di conciliazione obbligatoria, relativamente alle controversie in materia di pubblico impiego privatizzato.

2009 -2010

• Nell'anno 2009 la scrivente ha superato la selezione interna indetta dalla neocostituita Azienda Sanitaria Locale di Potenza per la copertura del profilo di Avvocato nell'ambito della realizzazione del Progetto "Spazio Famiglia", che ha avuto ad oggetto la prestazione di consulenza legale alle famiglie, ai coniugi, ai conviventi "more uxorio" in difficoltà.

Detta attività consultiva ha avuto ad oggetto tematiche relative al Diritto di Famiglia, con particolare riferimento agli istituti della separazione, del divorzio, del mantenimento, dell'adozione, del riconoscimento dei figli naturali e della tutela dei minori.

• Con Delibera Aziendale n.1317 del 31/12/2010 il Direttore Generale dell'ASP conferiva alla sottoscritta l'incarico dirigenziale avente ad oggetto la gestione del contenzioso in tema di pubblico impiego privatizzato.

2011 - 2014

• La scrivente conseguiva l'iscrizione nell'Albo/Elenco Regionale formato all'esito dell'avviso di cui alla D.G.R. 1865/2010, come aggiornato con D.D. 448/2011, per il conferimento di incarichi dirigenziali a tempo determinato.

• Con Decreto del Direttore n. 136 del 21/09/2011, l'ARBEA, Agenzia Regionale della Basilicata per le Erogazioni in Agricoltura, conferiva alla sottoscritta, ai sensi dell'art.2 comma 7 L.R. n.31/2010, l'incarico di dirigente a tempo determinato dell'Ufficio Contenzioso e Risorse Umane dell'Agenzia, previa partecipazione al relativo Avviso Pubblico indetto dall'Agenzia.

Faceva seguito, previo provvedimento di collocamento in aspettativa senza retribuzione rilasciato dall'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, la sottoscrizione del relativo contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, con decorrenza dal 16/10/2011 al 22/12/2013, avente ad oggetto l'incarico e le funzioni di dirigente dell'Ufficio Contenzioso e Risorse Umane di Arbea.

All'assunzione del predetto incarico seguiva, su richiesta della scrivente, la cancellazione dall'Elenco Speciale annesso all'Albo degli Avvocati, attesa la natura amministrativa dell'attività che ad oggi esercita in via esclusiva.

• L'incarico di direzione dell'Ufficio Contenzioso e Risorse Umane di Arbea fu rinnovato con Decreto del Direttore di Arbea n. 160 del 17/12/2013, con decorrenza dal 23/12/2013 al 31/12/2015.



L'attività svolta dalla scrivente all'interno di Arbea trova il suo tratto pregnante nel potenziamento delle attività riferite al settore "Contenzioso" in materia di aiuti comunitari in agricoltura.

Degno di nota è il risultato conseguito attraverso il recupero in favore dell'erario dell'importo complessivo di € 221.532 all'esito di una gravosa trattativa gestita dalla scrivente nell'anno 2012 per il recupero di contributi comunitari indebitamente erogati a terzi, riferiti al Reg. CEE 2078/92 –Set Aside.

Il procedimento e i relativi esiti sono puntualmente documentati dai Decreti emessi dalla Direzione di Arbea n.28/2013 e n. 05/2014.

Più in generale, l'attività prestata in Arbea dalla scrivente ha avuto ad oggetto:

- una costante azione di consulenza e orientamento giuridico-legale alla Direzione e all'Area Tecnica di Arbea riferita, principalmente, alla gestione dell'attività istruttoria tesa all'erogazione degli aiuti comunitari;
- la definizione delle strategie difensive da opporre ai terzi;
- l'interazione costante con l'Ufficio del Contenzioso Comunitario di Arbea Organismo Pagatore, per la gestione e la soluzione delle vertenze stragiudiziali e giudiziali di interesse comune alle Agenzie.

A tali attività, elencate senza pretesa di esaustività, si è aggiunta la gestione del settore "Risorse Umane" di Arbea, avente ad oggetto il trattamento giuridico-amministrativo del personale dipendente.

Partecipazione a Commissioni Arbea

• La sottoscritta ha espletato funzioni di Presidente di due Commissioni Esaminatrici costituite dall'Arbea con Decreti n.37/2012 e 38/2012, per l'accertamento dell'idoneità dei lavoratori avviati a selezione nell'ambito delle procedure ex lege n.68/1999 finalizzate, rispettivamente, all'assunzione di personale diversamente abile, e all'assunzione di personale appartenente alle categorie protette.

2014 - 2017

• Nell'anno 2014, con Delibera Giunta Regionale n. 976 del 30/07/2014 veniva conferito alla sottoscritta l'incarico di dirigente a tempo determinato, per la durata di anni tre, dell'Ufficio Affari Istituzionali e Affari Generali della Presidenza della Giunta, ai sensi dell'art.2 comma 7 L.R. n.31/2010.

L'incarico ha avuto ad oggetto le attività di seguito sintetizzate:

- implementazione e standardizzazione del regime dei "controlli" sugli organismi di diritto privato promossi o partecipati dalla Regione Basilicata, quali Fondazioni e Società "in house", attraverso la definizione di Direttive approvate, rispettivamente, con D.G.R. n. 1506/2014 e con D.G.R. n. 703/2015;
- partecipazione e assistenza ai Comitati di Indirizzo e Controllo istituiti presso la Direzione Generale del Dipartimento Presidenza della Regione Basilicata per l'esercizio delle funzioni di vigilanza e controllo analogo sugli organismi di diritto privato promossi o partecipati dalla Regione Basilicata, quali Fondazioni e Società in house. L'attività prestata è consistita nell'istruttoria delle tematiche al vaglio del Comitato, nella formulazione di proposte e soluzioni rispetto alle varie criticità e nella verbalizzazione dei "lavori" relativi alle sedute;
- contenimento e razionalizzazione dei costi di governance e funzionamento delle società partecipate in house dalla Regione Basilicata attraverso l'adozione del "*Piano Operativo di razionalizzazione delle società di capitali partecipate dalla Regione Basilicata*" ex art.1, commi 611 e ss. Legge n.190 del 23/12/2014, approvato con D.G.R. 400/2015, successivamente aggiornato ed integrato ai fini degli adempimenti di cui all'art.1, comma 612 della Legge n.190 del 23/12/2014, attraverso il Piano dell'anno 2016 ricognitivo dei risultati programmati e conseguiti in tema di contenimento dei costi di funzionamento e governance dei predetti organismi;



- coordinamento del Gruppo di Lavoro costituito con D.G.R. 1516/2014 incaricato di predisporre Atti di Indirizzo regionali rivolti alle società partecipate in house dalla Regione Basilicata in materia di razionalizzazione, contenimento dei costi del personale, coordinamento delle politiche assunzionali e riduzione della spesa per acquisti di beni e servizi,
- predisposizione degli *“Atti d’Indirizzo”* alle società partecipate in house dalla Regione Basilicata in materia di contenimento delle spese del personale e delle spese per acquisti di beni e servizi, approvati rispettivamente con D.G.R. n. 633/2015 e con D.G.R. n. 957/2015;
- coordinamento del Gruppo di Lavoro regionale costituito per la definizione del nuovo Accordo Quadro tra Regione Basilicata e Sviluppo Basilicata S.p.A., approvato con D.G.R. 1083/2016;
- miglioramento degli standard di efficienza degli strumenti di lotta e contrasto al fenomeno dell’usura e dell’estorsione, al fine di rendere più incisiva ed immediata la tutela delle vittime sul territorio. La scrivente ha proposto il Disegno di Legge *“Nuove norme in materia di interventi regionali per la prevenzione e la lotta ai fenomeni di usura e di estorsione”*, approvato con D.G.R. n.1312/2014, poi sfociato nella Legge Regionale 26 Giugno 2015, n.21 *“Nuove norme in materia di interventi regionali per la prevenzione e la lotta ai fenomeni di usura e di estorsione”*;
- partecipazione e assistenza alle sedute del *“Coordinamento Regionale delle iniziative antiracket ed antiusura”* di cui alla Legge Regionale n.26 Giugno 2015, n.21. L’attività è consistita nell’istruttoria delle tematiche sottoposte al vaglio del predetto organo di controllo, nella formulazione di proposte e soluzioni rispetto alle criticità emergenti;
- gestione del Fondo Regionale istituito con Legge Regionale n.7/2011, sostituita dalla Legge Regionale n. 21/2015, per l’azione di prevenzione e lotta ai fenomeni di usura e di estorsione mediante adozione dei provvedimenti di riparto e assegnazione delle quote del predetto Fondo tra gli organismi operanti sul territorio.

Partecipazione a Commissioni – Ente Regione Basilicata

- La sottoscritta ha espletato i seguenti incarichi:
 - componente della Commissione Esaminatrice del Concorso per esami per la copertura di n.3 posti nella qualifica dirigenziale a tempo pieno e indeterminato nel ruolo del Consiglio Regionale, bandito con Delibera UPD 262/2009.
 - componente della Commissione esaminatrice per l’espletamento delle procedure di selezione relative all’Avviso Pubblico *“Capacity building”*, approvato con Determinazione Dirigenziale n.12A2.2014/D.00042 della Direzione Generale del Dipartimento Programmazione e Finanze;
 - componente della Commissione esaminatrice per l’espletamento della selezione relativa alla procedura negoziata mediante cottimo fiduciario, indetta con Determinazione Dirigenziale n.91/10AB/2015 del Direttore dell’Ufficio Stampa della Giunta, per l’affidamento del servizio di gestione e manutenzione di pagine sui Social Network, finalizzate alla divulgazione, aggiornamento e controllo dei contenuti relativi alle attività ed alle iniziative promosse dal Presidente e dalla Giunta Regionale di Basilicata;
 - Presidente della Commissione di gara indetta con Determinazione Dirigenziale n.20AC.2015/D.00013 del 2015 dell’Ufficio Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore della Stazione Unica Appaltante – R.B., relativa alla procedura aperta per l’affidamento del servizio di pulizia ed altri servizi integrati per la durata di anni cinque in fabbisogno alle Aziende del Servizio Sanitario della Regione Basilicata, importo complessivo a base d’asta pari ad € 84.861.555,58



2017-2018

- Con Delibera di Giunta Regionale n. 20 del 17/01/2017 veniva conferito alla sottoscritta l'incarico di dirigente a tempo determinato dell'Ufficio Appalti di Lavori presso il Dipartimento Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata con scadenza al 30.06.2019.
- Con Delibera di Giunta Regionale n. 758 del 02/08/2018 veniva conferito alla sottoscritta l'incarico di dirigente ad interim e a tempo determinato dell'Ufficio Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore nonché dell'Ufficio Appalti di Servizi e Forniture presso il Dipartimento Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata.

Le funzioni svolte presso i suddetti Uffici consistono nell'espletamento delle attività relative all'affidamento degli appalti di lavori, servizi e forniture di importo pari o superiore a quelli stabiliti dall'art. 32 e s.m.i. della L.R.18/2013.

**2007 /2012
ATTIVITÀ FORMATIVA**

- Intensa è stata la partecipazione a seminari e ad attività formative nelle materie giuridiche, organizzati in parte presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Potenza e in parte presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno, in tema di diritto e procedura civile, appalti di lavori, servizi e forniture, pubblico impiego, deontologia forense, responsabilità contrattuale ed extracontrattuale etc. Si annoverano altresì i seguenti seminari formativi, data la particolare importanza degli stessi:
 - nell'anno 2007, è stato conseguito l'attestato di partecipazione ai seminari in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, tenutisi presso l'Azienda Ospedaliera San Carlo di Potenza;
 - in data 14/09/2012, presso l'Ufficio Autonomie Locali del Dipartimento della Giunta Regionale di Basilicata, è stato conseguito l'attestato di partecipazione al seminario di studio *"La riforma Fornero : Riflessi ed effetti sul lavoro pubblico"*;
 - in data 10.10.2012 è stato conseguito l'attestato di partecipazione al corso di formazione *"I controlli per la gestione del fondo per le risorse decentrate"*, organizzato dalla Publiformez";
 - in data 14.04.2016 è stato conseguito Attestato di Formazione per *"Lavoratori in salute e sicurezza sul Lavoro"*, ex art. 37 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.,rilasciato dalla Direzione Generale del Dipartimento Presidenza della Giunta;
 - in data 20.02.2018 è stato conseguito l'attestato di frequentazione del Corso *"Nuova disciplina dei Contratti Pubblici"* e superamento del test di valutazione finale, rilasciato dal Dipartimento Infrastrutture e Mobilità della Regione Basilicata, unitamente all'Osservatorio regionale dei contratti pubblici;
 - a Novembre del 2017 è stato conseguito l'attestato di frequentazione del *"Corso di studi e aggiornamento sul nuovo Codice dei Contratti Pubblici"*, rilasciato da B Service S.r.l.- Ente accreditato di Formazione Orientamento;
 - conseguimento dell'attestato di partecipazione al Master breve in *"Contratti Pubblici e Appalti"* svoltosi dal 26 aprile al 13 novembre 2017, rilasciato dalla Giuffrè Formazione;

**2011
PUBBLICAZIONI**

- Nel Marzo del 2011 la scrivente ha curato la pubblicazione sulla rivista giuridica *"Diritto e Pratica Amministrativa"* della nota a sentenza n.152/2011 del Tribunale di Potenza, in tema di *"Rimborsabilità della contributo annuale di iscrizione all'Albo annesso all'Elenco speciale degli Avvocati, in favore degli avvocati dipendenti da Enti Pubblici"*.



Avvocato Maria Pia Lavieri

Curriculum Vitae Professionale

CONOSCENZE INFORMATICHE	<ul style="list-style-type: none">▪ SISTEMI OPERATIVI: <u>WINDOWS</u>▪ <u>OFFICE PROFESSIONAL: MICROSOFT WORD, EXCEL, POWER POINT, OUTLOOK, ACCES</u>▪ <u>Internet Explorer</u>
LINGUE STRANIERE	<ul style="list-style-type: none">▪ INGLESE SCRITTO: discreto.▪ INGLESE PARLATO: sufficiente.

Avv. Maria Pia Lavieri