

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

Cognome/Nome **LAURIA GIUSEPPE**

Indirizzo

E-mail **giuseppe.lauria@regione.basilicata.it**

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

## Esperienza professionale

Date Dal 2017 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Funzionario - Categoria D6

Principali attività e responsabilità Le mansioni attualmente svolte presso l'Ufficio Infrastrutture del Dipartimento Infrastrutture e Mobilità della Regione Basilicata, come da **Incarico di specifica responsabilità**, conferito con Determinazione del Dirigente Generale del Dipartimento Infrastrutture e Mobilità della Regione Basilicata, n. 378 del 12/05/2017, e successivamente con Determinazione Dirigenziale n. 11AG.2021/D.00004 del 14/01/2021, sono relative alla:  
Istruttoria e la predisposizione degli atti per l'attuazione del Programma Operativo FESR 2014/2020, relativi alla viabilità delle 4 aree interne, n. 60 progetti di intervento

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Basilicata – Dipartimento Ambiente e Territorio, Infrastrutture, Opere Pubbliche e Trasporti – Ufficio Infrastrutture, 139, Corso G. Garibaldi, 85100 Potenza

Tipo di attività o settore Pubblica amministrazione

Date Dal 2010 al 2017

Lavoro o posizione ricoperti Funzionario

Principali attività e responsabilità **Incarico di specifica responsabilità**, conferito con Determinazione del Dirigente Generale del Dipartimento Infrastrutture e Mobilità della Regione Basilicata, n. 226 del 11/03/2010, relativo ai seguenti atti ed adempimenti:  
- Responsabile dei procedimenti amministrativi finalizzati al rilascio, ai sensi del R.D. n.1775/1933, delle autorizzazioni per la costruzione e l'esercizio delle linee elettriche attraverso:  
- l'esame delle richieste di autorizzazione presentate ed acquisizione dei nulla osta rilasciati dagli Enti interessati;  
- predisposizione delle Relazioni di istruttoria finale;  
- predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali per il rilascio delle autorizzazioni.

Attività istruttoria connessa all'espletamento dei seguenti compiti:

- Predisposizione di atti connessi all'attuazione dei progetti inseriti nel PRV e nell'APQ;
- Monitoraggio APQ viabilità Stato-Regione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Basilicata – Dipartimento Ambiente e Territorio, Infrastrutture, Opere Pubbliche e Trasporti – Ufficio Infrastrutture, 139, Corso G. Garibaldi, 85100 Potenza

Tipo di attività o settore Pubblica amministrazione

Date Dal 2006 al 2010

Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario
Principali attività e responsabilità	<p><b>Incarico di specifica responsabilità</b>, conferito con Determinazione del Dirigente Generale del Dipartimento Infrastrutture e Mobilità della Regione Basilicata, n. 954 del 21/12/2006, relativo ai seguenti atti ed adempimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile dei procedimenti amministrativi finalizzati al rilascio, ai sensi del R.D. n.1775/1933, delle autorizzazioni per la costruzione e l'esercizio delle linee elettriche attraverso:</li> <li>- l'esame delle richieste di autorizzazione presentate ed acquisizione dei nulla osta rilasciati dagli Enti interessati;</li> <li>- predisposizione delle Relazioni di istruttoria finale;</li> <li>- predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali per il rilascio delle autorizzazioni.</li> </ul> <p>Attività istruttoria connessa all'espletamento dei seguenti compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione di atti connessi all'attuazione dei progetti inseriti nel PRV e nell'APQ;</li> <li>- Monitoraggio APQ viabilità Stato-Regione.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Basilicata – Dipartimento Ambiente e Territorio, Infrastrutture, Opere Pubbliche e Trasporti – Ufficio Infrastrutture, 139, Corso G. Garibaldi, 85100 Potenza
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Date	Dal 2002 al 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario
Principali attività e responsabilità	<p><b>Incarico di specifica responsabilità</b>, conferito con Determinazione del Dirigente Generale del Dipartimento Infrastrutture e Mobilità della Regione Basilicata, n. 688 del 9/08/2002, per i seguenti adempimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- esame dei progetti presentati, ai sensi del R.D. 11/12/1933 n.1775, delle autorizzazioni per la "Trasmissione e la distribuzione dell'Energia elettrica" ed acquisizione dei N.O. rilasciati dagli Enti interessati;</li> <li>- predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali per il rilascio delle "Autorizzazioni provvisorie" per l'inizio dei lavori ai sensi dell'art. 113 del citato R.D. 11/12/1933 n.1775 delle Determinazioni Dirigenziali per il rilascio delle "Autorizzazioni definitive" a costruire ed esercitare le linee di Trasmissione e distribuzione dell'Energia elettrica;</li> <li>- predisposizione delle Relazioni di istruttoria finale per l'approvazione definitiva</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Basilicata – Dipartimento Ambiente e Territorio, Infrastrutture, Opere Pubbliche e Trasporti – Ufficio Infrastrutture, 139, Corso G. Garibaldi, 85100 Potenza
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Date	2002
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario
Principali attività e responsabilità	<b>Inquadramento nella categoria "D"</b> a far data dal 15/05/2002, in quanto <b>vincitore di concorso</b> nel ruolo della Giunta Regionale;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Basilicata – Dipartimento Ambiente e Territorio, Infrastrutture, Opere Pubbliche e Trasporti – Ufficio Infrastrutture, 139, Corso G. Garibaldi, 85100 Potenza
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Date	Dal 1993 al 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Inserimento nel ruolo della Regione Basilicata dall'1.02.1995, con trasferimento dal Comune di Laurenzana (PZ), previo comando dall'1.12.1993.

Principali attività e responsabilità	<p>Le mansioni svolte presso l'<b>Ufficio OO.PP. e Difesa del Suolo</b> dell'ex Dipartimento Assetto del Territorio consistono essenzialmente in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- accertamenti con verifica e determinazione della spesa per danni subiti dalle OO.PP. ai sensi della L.R. n.51 del 23.11.1978;</li> <li>- istruttoria per pareri su progetti di OO.PP. ai sensi della L.R. n. 23/1990;</li> <li>- collaborazione per la redazione di progetti di opere pubbliche.</li> <li>- istruttorie di progetti per il ripristino funzionale degli impianti di depurazione, ai sensi della L.R. n. 53 del 2.09.1993;</li> <li>- istruttoria di pratiche per la concessione di derivazioni d'acqua ai sensi del R.D. 11/12/1933 n.1775 e s.m.i.;</li> <li>- istruttoria pratiche per la concessione di suoli demaniali ai sensi del R.D. 11/12/1933 n.1775 e s.m.i.;</li> <li>- istruttoria di progetti per le autorizzazioni per la costruzione di elettrodotti ai sensi del R.D. 11/12/1933 n.1775 e s.m.i..</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Basilicata – Dipartimento Ambiente e Territorio, Infrastrutture, Opere Pubbliche e Trasporti – l'Ufficio OO.PP. e Difesa del Suolo, 139, Corso G. Garibaldi, 85100 Potenza
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Date	Dal 1983 al 1993
Lavoro o posizione ricoperti	Capo dell'Ufficio Tecnico Comunale
Principali attività e responsabilità	<p><b>Capo dell'Ufficio Tecnico Comunale</b>, (previo concorso pubblico, ed inserimento nel ruolo del Comune di Laurenzana (PZ) dal 14.11.1983, (giusta delibera di C.C. n.123/1983), <b>composto di n. 12 unità</b> e precisamente: Fontaniere impiantista, Aiuto fontaniere-Usciere-Affissatore, Stradino-Impianti pubblica illuminazione-Impianti tecnici-orologi pubblici, Netturbino autista, Netturbini, Custode cimitero, Disinfestatore-custode mattatoio-custode campo sportivo, giusta delibera di C.C. n.3/1981.</p> <p>Le mansioni di competenza indicate nell'ordine di servizio n. 5721 in data 5.10.1984 sono: Controllo patrimonio edilizio abitativo urbano ed extraurbano. Controllo lavori OO.PP. che si realizzano nel territorio comunale, eseguite sia in concessione dall'Ente comunale o da altri enti concessionari. Verifica documenti tecnico contabili relativi alla realizzazione di OO.PP. . Adempimenti per il rispetto delle norme stabilite dai vigenti strumenti urbanistici. Responsabilità per l'esecuzione dei lavori di somma urgenza e pubblico interesse in casi di calamità atmosferiche, frane o dissesti idro-geologici. Controllo viabilità e verifica efficienza fondo stradale. Controllo apertura servizi pubblici per conformità requisiti tecnici. Controllo sull'intero patrimonio comunale. Predisposizione atti, delibere, ordinanze, e tutto quanto altro attinente al settore dell'edilizia abitativa sia pubblica che privata. Rapporti con Enti. Commissioni edilizie e loro adempimenti. Coadiuvazione con l'Ufficio ricostruzione. Controllo esecuzione lavori in centro abitato e contrade rurali. <b>Protezione Civile</b>: Studio in merito a quanto debba porsi in atto per la salvaguardia della incolumità pubblica in caso di avversità atmosferiche o calamità soprannaturali.</p> <p><b>Svolgimento di mansioni superiori</b>, dal 31.7.1984 data di approvazione dell'ampliamento dell'Ufficio tecnico Comunale con a capo un Ingegnere o Architetto di 8° livello, fino all'Agosto del 1988 periodo in cui è stato ricoperto tale posto, giusta delibera di C.C. 86 del 31.07.1984</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Laurenzana (PZ)
Tipo di attività o settore	Ente Locale
Date	Dal 1981 al 1983
Lavoro o posizione ricoperti	Geometra convenzionato
Principali attività e responsabilità	<p><b>Convenzione</b> ai sensi dell'art. 60 della legge 219/1981 con il Comune di Laurenzana (PZ), dall'1.09.1981 al 13.11.1983, giusta delibera di G.M. n.208/1981, per le seguenti prestazioni: Progettazioni, direzione, misura e contabilità dei lavori di OO.PP., espropriazioni, perizie di lavori pubblici e privati delegati al comune ai sensi della legge 219/1981 e succ. mod. ed integr.. Istruttoria dei progetti per costruzioni private. Predisposizione dei provvedimenti repressivi in materia di abusi edilizi. Assistenza Commissioni. Predisposizione controllo e attuazione programmi. Dichiarazione di abitabilità e agibilità fabbricati. Frazionamenti terreni, fabbricati ed estratti di mappa nell'interesse del Comune. Predisposizione programmi di attuazione in materia OO.PP. o di pubblico interesse. Statistiche e rilevazioni inerenti il territorio, OO.PP. ed edilizia privata e tutto quant'altro di specifica competenza della materia</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Laurenzana (PZ)

Tipo di attività o settore | Ente Locale

## Istruzione e formazione

Date	Anno Scolastico 1976/1977
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Geometra
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Matematica, estimo, disegno, diritto, topografia, costruzioni
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Statale per Geometri di Potenza
Date	1982 - 1983
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Tutte le competenze connesse all'esercizio dell'attività di geometria
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Albo dei Geometri della Provincia di Potenza

### **Partecipazione a vari corsi e seminari di studio inerenti l'attività svolta:**

18/09/2017 – 31/01/2018: Corso su “Nuova disciplina dei contratti pubblici”.

05/12/2017: Seminario su “La prevenzione ed il contrasto alla corruzione e la nuova disciplina degli appalti pubblici”

16/03/2017: Seminario su “Sistema Codice Unico di Progettazione”

14/04/2016: Corso di formazione per lavoratori in salute e sicurezza sul lavoro.

27-28-29/04/2016 e 4-5-6/05/2016: Corso sulla Sicurezza Stradale, della durata di 18 ore.

7/06/2016: Seminario su “Competenze Digitali - attività informative e formative sul Nuovo CAD e i temi della digitalizzazione nella P.A.

15/03/2013 al 4/04/2013: Laboratorio, della durata di 16 ore, per la costruzione del piano della “Performance” - Regione Basilicata - Organizzato dal FORMEZ

5 e 6/04/2011: Seminario di aggiornamento sul “Regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici” - D.P.R. 5/10/2010 n. 207 - organizzato a ROMA da ITACA – Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

24 e 25/05/2011: Incontri formativi e di aggiornamento in materia di appalti pubblici “Regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici” - D.P.R. 5/10/2010 n. 207 - Svolto a NAPOLI - Regione Campania

14/10/2010 al 5/11/2010: Corso informatico, della durata di 30 ore, per l'utilizzo dei programmi Autocad, Map, Architectural - organizzato dalla Regione Basilicata

19/10/2006: Formazione per utilizzo carta multiservizi regionale e firma digitale - Regione

14/05/2004: Work shop su la “Nuova normativa sulle espropriazioni – I principi ispiratori e le principali innovazioni – Il Project Financiering nei lavori pubblici

20/03/2003: Seminario di studi sulla “Classificazione sismica del territorio regionale e norme tecniche per le costruzioni in zona sismica” – Organizzato con il supporto dell’Ordine degli Ingegneri della Provincia di Potenza

Aprile-Novembre 2003: Corso d’inglese, della durata di 60 ore, “English for General Purposes” organizzato dalla Regione Basilicata

7/09/1998 al 15/12/1998: Corso di formazione, della durata di 120 ore, sulla “Sicurezza nei luoghi di lavoro – Cantieri temporanei e mobili” D.Lgs n. 494/96 - organizzato dalla Regione Basilicata

7 e 8/05/1997: Convegno su “Il GPS per il rilievo ed il controllo del territorio - organizzato dal Collegio dei Geometri della Provincia di Potenza

13 e 14/11/1992: Convegno nazionale di studi ed aggiornamento su “Il regolamento degli appalti: adeguamento alle direttive comunitarie e ruolo professionale del tecnico Pubblico” svolto a RIMINI dall’UNITEL (Unione nazionale Tecnici Enti Locali)

3 - 7/11/1986: Corso per “Analisti di Progetto” svolto a Potenza - Organizzato dal FORMEZ

22 e 23/10/1985: Seminario di Studi sull’ “Applicazione del Condono Edilizio” tenuto dal Centro Studi Amministrativi – Sarno (SA)

15/10/1983: Seminario su “Gli appalti pubblici: le nuove regole per l’Europa del 93 – tenuto dalla C.C.I.A.A. di Potenza

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Ottima capacità di relazione con altre persone, sviluppata anche in ambienti di lavoro multiprofessionali e durante la frequenza dei corsi.  
Buono spirito di gruppo acquisito nello svolgimento di attività sportive, quali basket e calcio a livello amatoriale

Capacità e competenze organizzative

Nel corso della mia attività lavorativa, svolta prima come Capo-Ufficio Tecnico del Comune di Laurenzana (PZ) e successivamente presso gli uffici della Regione Basilicata, ho sviluppato le capacità necessarie per la gestione del lavoro di gruppo e la percezione delle esigenze individuali, anche attraverso la disponibilità all'ascolto ed al confronto.

Capacità e competenze informatiche

- Buona conoscenza dei sistemi operativi windows (9x, me, xp, 7, 8, 10), del software Office
- Ottima conoscenza dell'AUTOCAD - computer aided design
- Ottima capacità di navigazione in internet

Capacità e competenze artistiche

Disegno

Patente

Patente cat. A e B

Il sottoscritto Lauria Giuseppe consapevole delle sanzioni penali derivanti da dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum, composto di 6 pagine corrispondono al vero.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Potenza, 18/11/2021