

## CURRICULUM VITAE

DEMURO FAUSTINA MARIA ROSARIA, nata a Roma il 22 ottobre 1960,

### ESPERIENZE LAVORATIVE:

Svolge mansioni di avvocato nell'Ufficio legale della Giunta della Regione Basilicata, in seguito all'iscrizione dapprima nell'Elenco speciale annesso all'Albo degli avvocati del Foro di Potenza, giusta delibera del Consiglio dell'Ordine di Potenza del 26.09.1996 e successivamente nell'Albo speciale avvocati cassazionisti avvenuta con delibera del Consiglio Nazionale Forense del 12 dicembre 2008, assicurando il patrocinio e la difesa della Regione Basilicata innanzi alle autorità giurisdizionali di ogni ordine e grado anche in controversie particolarmente complesse.

### STUDI E SPECIALIZZAZIONI

Diploma di maturità classica voto 58/60.

In data 18/7/1986 ha conseguito, con lode, la laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", discutendo la tesi su "L'attuazione e l'esecuzione dei provvedimenti di urgenza ex art. 700.

In data 05.03.1991 è stata abilitata all'esercizio della professione di procuratore legale, conseguendo l'idoneità nella sessione di esami di procuratore legale presso la Corte di appello di Potenza, indetti con D.M. 18/1, 27/4 1989.

Diploma "Master in business administration" (MBA) conseguito col livello A in data 15.05.1994, presso la scuola di management della L.U.I.S.S. di Roma.

A far data dal 26.09.1996 è stata iscritta nell'Elenco Speciale annesso all'Albo Ordinario del Foro di Potenza e in seguito a Delibera del CNF del 15 dicembre 2008 nell'Elenco speciale annesso all'Albo degli avvocati ammessi al patrocinio davanti alle Giurisdizioni superiori

Ha curato la formazione obbligatoria prescritta per gli avvocati.

Principali corsi di formazione seguiti:

FORMEZ 1 settembre 19 dicembre 1997 : Progetto PASS.P.O.940022/I/1, Azione C.1.A. Progetto di assistenza formativa al miglioramento organizzativo della Regione Basilicata.

ITA SOI Formazione 22-23 febbraio 2005 La nuova Giurisdizione e la gestione del contenzioso in tema di espropri

Regione Basilicata Ufficio Società dell'informazione e sistemi informativi 24.03.2005 Carta multi servizi regionale e firma digitale

Dipartimento Presidenza della Giunta- Ufficio Organizzazione Amministrazione e Sviluppo delle Risorse umane 14 maggio 2010” Codice degli Appalti Pubblici D.lgs. 163/2006”

Istituto Pilota 16.02.2011-25.05.2011 Gli appalti pubblici di lavori servizi e forniture alla luce del nuovo regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti

Giuffrè Formazione 7 novembre – 5 dicembre 2011 “ Il nuovo processo amministrativo”

FORMEZ 11 settembre 2012: Seminario: Dalla Norma alla prassi organizzativa; POFSE

Basilicata 2007-2013 Asse VII “ Capacità istituzionale”

Certificazione ECDL 08.04.2013

Giuffrè Formazione 16 settembre 7 ottobre 2013 Corso sul processo civile telematico.

### CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Lingue: ottima conoscenza lingua Francese , livello scolastico conoscenza lingua Inglese

Informatica: buona conoscenza generale; capacità di utilizzo programmi applicativi Word, Excel ,

Posta elettronica, Firma digitale.