

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **COTUGNO MARIA**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 12/04/1970

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 01.09.2009 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Basilicata, Via V. Verrastro, n. 4 – 85100 Potenza (Pz) IT
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Territoriale
- Tipo di impiego Posizione organizzativa “Mercato Finanziario, politiche di reperimento risorse finanziarie, gestione dell’attivo e finanza innovativa”, istituita presso l’Ufficio Risorse Finanziarie, Bilancio e Fiscalità Regionale del Dipartimento Presidenza della Giunta
- Principali mansioni e responsabilità
  - rapporti con il sistema bancario per l’accesso al credito ed alle forme innovative di finanziamento degli investimenti regionali;
  - istruttoria e predisposizione degli atti per la attivazione di riforme innovative di finanziamento e credito;
  - attività di ricerca e studio circa l’utilizzazione di strumenti finanziari innovativi disponibili sul mercato domestico e su quello internazionale;
  - attività di analisi dell’andamento del mercato e monitoraggio del rischio di portafoglio del debito complessivo della regione;
  - elaborazione dei dati sulla situazione del debito e sulle forme di indebitamento regionale da trasmettere al Ministero competente;
  - assistenza alle amministrazioni locali ed agli enti della Regione in materia di accesso al mercato finanziario, di gestione dell’indebitamento;
  - istruttoria e predisposizione degli atti per la assunzione, contrattazione, gestione, rinegoziazione, ed estinzione di anticipazioni, mutui, obbligazioni, aperture di credito, ed altre forme di finanziamento;
  - adempimenti inerenti il debito in ammortamento e gestione attiva del debito, ivi compresa la finanza derivata;

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 30.12.2005 al 30.08.2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Basilicata, Via V. Verrastro, n. 4 – 85100 Potenza (Pz) IT
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Territoriale
- Tipo di impiego Funzionario di categoria D addetto ad attività giuridico - amministrative ed economico-finanziarie

• Principali mansioni e responsabilità

Supporto alle attività attestate alla Posizione Organizzativa Specialistica “ Mercato Finanziario, finanza innovativa, verifica e certificazione della spesa dei programmi comunitari”, istituita presso l'Ufficio Risorse Finanziarie, Bilancio e Fiscalità Regionale del Dipartimento Presidenza della Giunta. Le attività principali riguardano:

- istruttoria e predisposizione degli atti necessari all'assunzione di nuovi prestiti, alla rinegoziazione di quelli in essere ed alla definizione di altre operazioni di finanziamento;
- rapporti con il sistema bancario per l'accesso al credito ed alle forme innovative di finanziamento degli investimenti regionali;
- istruttoria e predisposizione degli atti per la contrattazione, gestione, rinegoziazione ed estinzione di anticipazioni, mutui, obbligazioni ed altre forme di prestito;
- adempimenti inerenti il debito in ammortamento e gestione attiva del debito ivi compresa la finanza derivata;
- adempimenti per il Rating della Regione;
- istruttoria delle richieste di contributo avanzate dagli EE.LL. ai sensi della L.R. n. 4/99 e s.m. e i. e gestione delle relative erogazioni;
- certificazione della spesa e domande di pagamento allo Stato e all' Unione Europea per il finanziamento degli interventi cofinanziati dal FESR;
- supporto alle attività svolte dall'Autorità di Certificazione Fondo F.E.S.R. per la Programmazione 2007-2013.
- Istruttoria e predisposizione manuali a supporto dell'Autorità di Certificazione P.O. F.E.S.R. 2007-2013.

Componente del Nucleo Regionale Conti Pubblici Territoriali della Regione Basilicata (CPT)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2.01.2001 al 30.03.2005

Compass S.P.A – Gruppo Bancario Mediobanca Filiale di Potenza, Via del Gallitello, 97 – 85100 Potenza ( Pz) IT

Società Finanziaria specializzata nel Credito al Consumo.

Addetto Commerciale

Erogazione e rinegoziazione di prestiti personali; supporto ed assistenza in loco dei dealers convenzionati per l'erogazione di credito al consumo ( finanziamenti per acquisto auto o beni di consumo), gestione del recupero crediti per pratiche in sofferenza, operazioni di incasso rate presso lo sportello della filiale.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1.03.1998 al 31.12.2000

Colgate Palmolive s.p.a., Via del Giorgione, 59-63 – 00147 Roma ( RM) IT

Multinazionale per la produzione e vendita di beni di largo consumo

Junior financial Analyst

Attività di brand accounting e controllo di gestione per le linee di prodotti “ Pulizia della casa e detersivi”, sviluppo del Budget per le suddette categorie di prodotti; elaborazione dei dati relativi alle chiusure contabili annuali, ed analisi degli scostamenti dal budget; elaborazione del Profit & Loss per il lancio di nuovi prodotti della linea “ Pulizia della Casa e Detersivi”.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

### Titoli di studio

Da Novembre 1996 a Marzo 1998

LUISS – Guido Carli Scuola di Management – Viale Pola 12 00198 Roma IT

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Aprile – Settembre 1996

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola di Perfezionamento in Scienze Amministrative - Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma IT

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto Amministrativo

- Qualifica conseguita

Attestato di frequenza del corso di perfezionamento in Scienze Amministrative tenuto dal Prof. Sabino Cassese.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

27 Ottobre 1995

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma IT

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto pubblico, Diritto privato, Diritto amministrativo, Diritto tributario, Diritto commerciale, Diritto del Lavoro e della Previdenza Sociale, Diritto Fallimentare, Diritto Pubblico dell'economia, Matematica generale, Matematica Finanziaria, Statistica, Economia politica I, Ragioneria I e II, Contabilità di Stato, Scienze delle Finanze, Tecnica Bancaria, Tecnica industriale e commerciale.

- Qualifica conseguita

Laurea in Economia e Commercio

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

a.s. 1987 - 1988

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo – ginnasio "Quinto Orazio Flacco", Potenza, IT.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Diploma di maturità classica

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

**Formazione professionale**  
Febbraio 2008 - Luglio 2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Consiglio Nazionale delle Ricerche – Formez

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Progetto PARSEC “Percorso Formativo di Pubblica Amministrazione: Ricerca e Sviluppo tecnologico per un’evoluzione Competitiva”: suddiviso in 6 Moduli relativi a: 1. Il sistema della R&STI e della AF; 2. Analisi dei bisogni R&STI; 3. Contesto normativo e socio-economico; 4. Processi di concertazione e modelli di governance; 5. Fonti di finanziamento per la R&ST; 6. Programmazione dei Fondi Strutturali.

Attestato di partecipazione

Giugno 2008

ITA S.p.a. Gruppo Soi. Formazione dal 1973 Torino, IT

“I contratti di strumenti derivati negli Enti Territoriali e la responsabilità per danno erariale”. Docenti G. De Marco, M. Atelli, S. Castiglione, R. Schulmers.

Magistrati della Corte dei Conti.

Attestato di partecipazione

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dicembre 2007

FORMEZ (Centro di Formazione e Studi) e Regione Basilicata

“Le nuove prospettive dell’azione amministrativa tra orientamenti giurisprudenziali, evoluzione normativa e modelli applicativi” - “Programma di Empowerment delle Amministrazioni Pubbliche del Mezzogiorno”.

Attestato di partecipazione

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dicembre 2007

FORMEZ ( Centro di Formazione e Studi) e Regione Basilicata

“La gestione delle procedure di appalto: criticità e soluzioni possibili nel contesto regionale ” – Progetto “ Sicurezza e legalità” – “ Programma Empowerment delle Amministrazioni Pubbliche del Mezzogiorno”

Attestato di partecipazione

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

22 Maggio 2007 – 27 Settembre 2007

Scuola Superiore dell’Economia e delle Finanze – Sede di Bari IT

“Corso di formazione per amministratori, dirigenti, funzionari ed impiegati delle regioni del mezzogiorno in materia di entrate tributarie ed extratributarie nell’ambito del progetto il Federalismo Fiscale”

Attestato di partecipazione

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Aprile 2007

Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello stato – I.G.R.U.E., Roma, IT

“Linee guida sui sistemi di gestione e controllo per la programmazione 2007-2013”

Attestato di partecipazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Marzo 2007

ITA S.p.a. – Formazione dal 1973, Torino, IT

“Testo unico appalti ( D.Lgs. 163/2006) e primo decreto correttivo ( D. Lgs. 6/2007) “ Relatori L.Carbone Consigliere di Stato, M. Protto Docente Dir. Amm.vo, L. Maceroni Avvocato, G. Terracciano Avvocato”

Attestato di partecipazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Novembre 2006 – Gennaio 2007

Azienda ospedaliera “San Carlo” di Potenza e Ordine degli ingegneri della Provincia di Potenza, IT.

Partecipazione al 1° Forum sui lavori pubblici: “Il nuovo quadro normativo in materia di appalti di lavori, servizi e forniture: principi e disposizioni comuni agli appalti di lavori, servizi e forniture; i contratti pubblici relativi ai lavori; il ruolo dei tecnici nel nuovo quadro normativo in materia di lavori pubblici; la disciplina normativa in materia di appalti di forniture e servizi; il contenzioso”.

Relatori: Avv. Cancrini, Ing. Romano, Avv. Randisi, Avv. De Nictolis.

Attestato di partecipazione

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buona capacità di gestione delle relazioni con i colleghi e con gli utenti esterni ed interni, spiccata attitudine alla collaborazione ed integrazione organizzativa, anche con figure professionali diverse, partecipazione a lavori collegiali e di gruppo.

Le capacità relazionali e le relazioni interculturali sono state sviluppate nella partecipazione al progetto Europeo di upgrade del sistema informativo Sap R/3 Profitability Analysis della Colgate Palmolive Europa tenutosi presso la sede di Dublino, Irlanda.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Più che soddisfacente capacità organizzativa personale e di coordinamento, controllo delle attività e rispetto dei tempi in relazione alla necessità di ottenimento dei risultati in situazioni di limitazioni di tempo, di spazi e di mezzi.

Buona capacità di gestire casi ed individuare soluzioni anche per problemi complessi, buona capacità di pensiero analitico.

### Capacità e competenze tecniche

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Uso abituale del computer, di internet e della posta elettronica.

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office.

Conoscenza di software per la contabilità aziendale finalizzata al monitoraggio e controllo degli scostamenti tra Budget e Consuntivo ( Sap R/3 Profitability Analysis ).

Altri titoli: Iscrizione all'albo dei Revisori Contabili conseguita in data 17/12/1999 n.ro 101578

### Altre esperienze professionali

Gennaio 1991 - Dicembre 1997 – svolgimento di attività di praticantato presso lo Studio del Dott. Fabrizio Proietti, Dottore Commercialista e Revisore Contabile in Roma. La pratica professionale ha avuto per oggetto la tenuta ed il controllo delle scritture contabili ai fini della compilazione e della revisione del Bilancio d'Esercizio.

Gennaio – Marzo 1998 - Project work presso la Ernst & Young Corporate Finance di Roma nell'ambito della sessione 1997/98 del M.B.A. LUISS – Guido Carli Scuola di Management –

I progetti svolti hanno riguardato:

Studio di fattibilità per la realizzazione di una grande infrastruttura in un Paese dell'Est Europeo.

Studio di settore delle aziende Municipalizzate per favorire il processo della loro privatizzazione.

Valutazione del Capitale Economico dell'Ente Poste Italiane e benchmarking della sua struttura organizzativa con I principali concorrenti Europei.