

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GRAZIANO MIGNOLI
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
Pec	graziano.mignoli@pec.basilicatanet.it
Email	graziano.mignoli@regione.basilicata.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da-a) dal 24.09.1990 al gennaio 2009 – in qualità di dipendente del Consiglio Regionale della Basilicata
dal 1 agosto 2008 a tutt'oggi svolge mansioni di Economo presso l'ufficio Risorse Strumentali Finanziarie e Tecnologiche del Consiglio Regionale, incarico di Posizione Organizzativa riconfermato dal 1 aprile 2017.
Dal 03.10.2002 al 31.7.2008 ha svolto l'attività lavorativa presso l'Ufficio Studi e Supporto Legislativo con funzioni di Specifica responsabilità "Aggiornamento testi legislativi – Normative e programmi comunitari"
Dal 20.07.2000 al 02.10.2002 ha svolto il proprio lavoro presso il Corerat (attualmente Corecom) – Ufficio Organi Consultivi e di Partecipazione
Dal 1.10.1999 al 19.07.2000 ha svolto il proprio lavoro presso la segreteria particolare della 1° Commissione Consiliare Permanente proveniente dall'Ufficio Studi e Supporto Legislativo
Dal 24.09.1990 fino al 30.09.1999 dipendente del Consiglio regionale comandato presso segreterie politiche del Consiglio e presso la segreteria particolare della Vice Presidenza dell'Ufficio di Presidenza
Dal 1981 al 1984 brevi periodo di insegnamento
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE BASILICATA C/o CONSIGLIO REGIONALE DELLA BASILICATA – Via Vincenzo Verrastro, 6 – 85100 Potenza
- Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- Tipo di impiego Istruttore direttivo amministrativo – contabile – profilo professionale – D.1 – P.E.D. 6 – Economato
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni di P.O. - Economato
Specifica Responsabilità “Aggiornamento testi legislativi – Normative e programmi comunitari”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 12.4.2007 - LAUREA IN SCIENZE POLITICHE E SOCIALI (L) – presso Libera Università San Pio V di Roma – Via delle Sette Chiese, 139 con voti 93/110
 - Anno Scolastico 1980/81 - DIPLOMA QUINQUENNALE ISTITUTO MAGISTRALE STATALE COMPRENSIVO DI ANNO INTEGRATIVO – Emanuele Granturco - Potenza
 - 2003/2004 – master in diritto comunitario
 - 2004 – corso – Ceida : documentazione giuridica
 - 2004 – patente europea eccl
 - 2003 – corso – Ceida: linee guida redazione testi normativi
 - 2003 – corso – capire: funzione di controllo ass. regionali e val. polit. pubbliche
 - 2000 – certificato corso di inglese
 - 05.4.2000 – corso di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro: add. prim. soccorso
 - 05.4.2000 – certificato – corso di formazione sulla sicurezza nei luoghi di – lavoro: addetti alla prevenzione incendi
 - 1995/1996 – vari attestati di informatica
 - 23 e 24 novembre 2011 – attestato di partecipazione seminario fund raising e sponsorizzazioni delle attività e dei servizi della Pubblica Amministrazione
 - 6 e 7 giugno 2012 – attestato – affidamenti diretti, procedure in economia e cottimo fiduciario dopo il D.L. 70/11 convertito in Legge 106/11 e la Legge 183/11 (legge di stabilità 2012)
 - 12 e 13 dicembre 2012 - attestato di partecipazione seminario affidamenti diretti, procedure in economia e cottimo fiduciario: procedure ordinarie, elenchi dei fornitori, settori esclusi
 - 17 e 18 aprile 2013 – attestato di partecipazione seminario il mercato e le convenzioni Consip dopo il D.L. 95/12 convertito in L.135/12 /spendig review
 - 19 e 20 marzo 2014 - attestato di partecipazione seminario gli affidamenti diretti sotto soglia della p.a. presupposti di legittimità e procedure sul Mepa
 - 11 dicembre 2014 - attestato di partecipazione seminario agenti contabili, economi e consegnatari dei beni: obblighi, adempimenti e profili di responsabilità
 - 4 marzo 2015 – attestato corso di aggiornamento sugli inventari, la gestione dei beni e gli obblighi di rendicontazione amministrativa contabile alla luce dell'armonizzazione contabile
 - 26 marzo 2015 – attestato di partecipazione seminario formativo sulla fatturazione elettronica verso la Regione Basilicata “opportunità per dematerializzare”
 - 5 aprile 2016 attestato di partecipazione giornata di studio il nuovo codice appalti e concessioni
 - 26 aprile al 13 novembre 2017 partecipazione Master breve in Contratti Pubblici e Appalti.
 - 5 dicembre 2017 – Attestato di Partecipazione ed il contrasto alla corruzione e la nuova disciplina degli appalti pubblici
 - 5-12 dicembre 2016 attestato formazione per lavoratori addetti al Primo Soccorso Aziendale
 - 12 dicembre 2017 – Gli affidamenti diretti della PA dopo il decreto correttivo al codice dei contratti 8D.lgs. 56/17)
 - 14 dicembre – La trasparenza come opportunità di partecipazione ed informazione:l'esperienza del Consiglio Regionale della Basilicata
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giuridico - amministrative e sociali
- Qualifica conseguita Dottore in Scienze Politiche e Sociali

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	CLASSE 15
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Svolgimento delle gare telematiche di lavori per servizi e forniture (predisposizione della documentazione amministrativa)
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura	FRANCESE
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	INGLESE
• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Spirito di gruppo, di partecipazione e di comunicazione acquisiti sia nella formazione, sia nella vita, sia nel mondo associativo che in quello lavorativo, maturando competenze negoziali e relazionali sia interne che esterne con capacità di squadra
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Per l'esperienza avuta nella Pubblica Amministrazione svolgendo diversi compiti da quello di economo, di segreteria presso organismi istituzionali a quelle maturate all'interno dell'ente con capacità e competenze organizzative.
COMPETENZE TECNICHE	Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione) e dei programmi web per l'elaborazione e la collazione di informazioni attinenti la P.A. e per la popolazione di contenitori Open Data. Partecipazione ad analisi di implementazione flussi di dematerializzazione di documenti contabili.
PATENTE O PATENTI	"B"
ULTERIORI INFORMAZIONI	Collaborazione nella pubblicazione della RASSEGNA INFORMATIVA SULL'UNIONE EUROPEA
ALLEGATI	