

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **POSSIDENTE SILVANA**
Indirizzo **VIA NAZIONALE, 85021 POSSIDENTE – AVIGLIANO (POTENZA)**
Telefono **328-3213882 – Tel Ufficio 0971-668067**
E-mail **Personale: silvana.possidente@gmail.com
Email Ufficio: silvana.possidente@regione.basilicata.it
Pec: silvana.possidente@pec.basilicatanel.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 27/09/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) Dal 01/04/2017 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Giunta Regionale Regione Basilicata
Ufficio Autorità di Gestione PO-FSE 2007-2013 e 2014-2020

• Principali mansioni e responsabilità *Titolare della Posizione Organizzativa “Controlli di primo livello e dichiar. della spesa del programma comunitario FSE”*

- Definizione delle metodologie per l'effettuazione dei controlli sulla gestione degli interventi cofinanziati dai fondi europei, in raccordo con le strutture dipartimentali coinvolte nella gestione;
- Redazione e revisione dei Manuali delle procedure, delle piste di controllo e delle check list per l'effettuazione dei controlli documentali ed in loco da parte delle strutture dipartimentali impegnate nell'attuazione e gestione degli interventi cofinanziati nell'ambito dei programmi sostenuti dai fondi europei, anche mediante l'utilizzo del sistema informativo di monitoraggio;
- Realizzazione delle verifiche di gestione ai sensi dell'articolo 125(5) del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e articolo 23 del Regolamento (UE) n. 1299/2013, sulle operazioni cofinanziate dal FSE, nei limiti e secondo le modalità indicate nel SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO DEL PROGRAMMA;
- Definizione ed aggiornamento del metodo di campionamento da utilizzare per i controlli a campione in loco;
- Coordinamento della gestione informatizzata dei controlli nell'ambito del sistema integrato di monitoraggio SIRFO 2007;
- Implementazione di controlli amministrativi ed in loco sugli interventi attuati dai Soggetti in house nell'esercizio delle funzioni amministrative eventualmente conferite con le risorse finanziarie attribuite a valere sui Programmi Operativi regionali FSE;
- Implementazione di controlli amministrativi ed in loco sull'esercizio della funzione di Organismi Intermedi se individuati nell'ambito dei Programmi Operativi regionali FSE;
- Attuazione degli adempimenti verso le altre strutture regionali, provinciali e le amministrazioni nazionali e comunitarie conseguenti alle comunicazioni obbligatorie conseguenti alle irregolarità riscontrate in sede di controllo degli interventi finanziati nell'ambito dei programmi cofinanziati dai fondi dell'Unione Europea;

- Gestione dei rapporti con la Guardia di Finanza, nell'ambito del protocollo d'intesa siglato con la Regione ed altre amministrazioni operanti sul territorio per l'attivazione di controlli sugli interventi finanziati nell'ambito dei programmi sostenuti dai fondi dell'Unione Europea;
- Supporto all'Autorità di Gestione nella verifica, predisposizione e trasmissione della dichiarazione di spesa;
- Supporto all'Autorità di Gestione nella preparazione della dichiarazione di affidabilità di gestione e della relazione annuale di sintesi previste dal regolamento UE n. 1303/2013 e redazione delle procedure per la relativa preparazione;
- Redazione di rapporti ed analisi sul sistema di gestione e controllo posto in essere dall'Ufficio nell'ambito della programmazione comunitaria;
- Contributo ai rapporti annuali di esecuzione dei programmi operativi cofinanziati con i fondi dell'Unione Europea e dello Stato;
- Gestione dei rapporti con le altre strutture regionali, ivi inclusa l'Autorità di Audit, amministrazioni comunitarie e nazionali competenti in materia di controlli;
- Coordinamento delle attività di controllo degli interventi finanziati con altri canali di finanziamento comunitario a valere sul FSE (P.O.N.);
- Collaborazione alla predisposizione degli atti e documenti di competenza dell'Ufficio Autorità di Gestione per la sessione comunitaria di cui all'art.10 della LR n.30/1997;
- Attività derivanti da ulteriori attribuzioni nell'area di interesse dell'Ufficio derivanti da normative o disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

Date (da – a)

Dal 15/06/2015 al 31/03/2017

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Giunta Regionale Regione Basilicata
Ufficio Internazionalizzazione, Ricerca Scientifica, Innovazione Tecnologica
Dipartimento Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca
Istruttore Direttivo categoria D2

Principali mansioni e responsabilità

Titolare dell'incarico di Specifica Responsabilità di tipo 1 con specifici compiti assegnati:

- Collaborazione alla gestione di progetti finalizzati ad incrementare la competitività, favorire l'imprenditorialità e il trasferimento tecnologico;
- Collaborazione alla gestione di aiuti alle PMI a sostegno della ricerca, innovazione e trasferimento tecnologico a valere su fondi comunitari, regionali e nazionali;
- Supporto al controllo di I livello di interventi di competenza finanziati nell'ambito dei programmi comunitari nazionali e regionali;
- Monitoraggio, analisi dati e verifica dello stato di attuazione dei programmi e della spesa per le misure di competenza dell'Ufficio 15/AB;

Date (da – a)

01/09/2008 al 14/06/2015

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Giunta Regionale Regione Basilicata
Ufficio Autorità di Gestione PO-FSE 2007-2013 e 2014-2020
Dipartimento Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca

Principali mansioni e

Istruttore Direttivo categoria D

Dall' 01/10/2009 titolare dell'incarico di Specifica Responsabilità **“Verifica e controllo della spesa FSE PO 2007/2013 e chiusura P.O.R. 2000/2006”**. L'attività è stata svolta in stretta collaborazione e sinergia con la PAP “Verifica e certificazione della spesa Por-Fse 2000-2006, coordinamento attività di vigilanza e controllo”, svolgendo le seguenti attività:

- Collaborazione alla definizione di linee guida e standard in materia di controlli per le strutture dipartimentali, amministrazioni territoriali, le istituzioni e gli organismi coinvolti nell'attuazione dei programmi cofinanziati dai fondi dell'unione Europea, in raccordo con le strutture dipartimentali coinvolte nella gestione;
- Collaborazione alla definizione delle metodologie per l'effettuazione dei controlli sulla gestione degli interventi cofinanziati dai fondi europei, in raccordo con le strutture dipartimentali coinvolte nella gestione;
- Attività di controllo tecnico amministrativo presso la struttura regionale ed i beneficiari finali – controlli di 1° livello ai sensi dell'art. 60 del Reg. CE 1083/2006;
- Verifica della conformità delle spese alle norme comunitarie (eleggibilità e correttezza);
- Collaborazione nel coordinamento della gestione informatizzata dei controlli nell'ambito del sistema integrato di monitoraggio SIRFO 2007;
- Collaborazione nel coordinamento, valutazione, monitoraggio e controllo di coerenza degli interventi attuati dalle Province nell'esercizio delle funzioni amministrative ad esse conferite con le risorse finanziarie attribuite dalla Regione nell'ambito della programmazione regionale in materia di sistema informativo integrato;
- Implementazione di controlli amministrativi ed in loco sull'esercizio della funzione di Organismi Intermedi esercitate dalle Amministrazioni Provinciali di Potenza e di Matera nel sistema di gestione e controllo del PO FSE 2007-2013;
- Verifica degli adempimenti previsti in capo alle amministrazioni provinciali nell'ambito delle intese interistituzionali per l'esercizio della delega di cui alla L.R. 33/2003;
- Controlli e verifiche contabili sulle revoche, sulle restituzioni e sui recuperi di fondi in relazione agli interventi cofinanziati nell'ambito del PO FSE 2007-2013 o di altre iniziative comunitarie ed eventuale soppressione totale o parziale del cofinanziamento del FSE, per la loro restituzione dell'Unione Europea;
- Verifica delle operazioni di recupero di somme indebitamente incassate da parte dei destinatari dei finanziamenti/contributi;
- Elaborazione di report periodici finalizzati alla verifica dello stato di attuazione del programma, finalizzati al raggiungimento dell'N+2;
- Collaborazione alla verifica, predisposizione e trasmissione della dichiarazione di spesa all'Autorità di Certificazione;
- Supporto all'Autorità di Gestione durante lo svolgimento del System Audit, durante l'esecuzione delle Audit delle operazioni e di ogni altro procedimento attivato dall'Autorità di Audit;
- Supporto all'Autorità di Gestione durante lo svolgimento delle attività di Audit sulle operazioni attivato da parte della Commissione Europea.

Da ottobre 2013, membro del Comitato Interregionale-Trasnazionale **“Modelli di semplificazione dei costi ed analisi delle relative procedure di gestione e controllo in applicazione dei nuovi Regolamenti comunitari in materia di forfezzazione: confronto e scambio di buone pratiche e indicazioni per il negoziato della programmazione 2014-2020”** con relativa partecipazione a numerosi incontro tematici tenutisi presso le varie Regioni partecipanti.

Capofila Regione Toscana

Coordinamento di Tecnostruttura delle Regioni

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 13/10/2003 AL 31/07/2008**
Polinea SPA
Produzione software e consulenza
Impiegata
Responsabilità contabile e amministrativa. Gestione della contabilità, redazione di bilanci di previsione e a consuntivo, sia periodici che annuali. Gestione dei rapporti con il Collegio Sindacale. Gestione finanziaria e rapporti con le banche. Rendicontazione di progetti di ricerca finanziati dal MIUR .
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01/12/1999 – FINO AL 12/10/2003**
Siinter & Net SpA
Produzione software e consulenza
Impiegata
Responsabilità contabile e amministrativa.. Gestione della contabilità, redazione di bilanci di previsione e a consuntivo, sia periodici che annuali. Gestione dei rapporti con il Collegio Sindacale. Gestione finanziaria e rapporti con le banche. Rendicontazione di progetti di ricerca finanziati dal MIUR . rendicontazione di progetti finanziati a valere sulla L. 488/92.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- 09 Giugno 2016**
Regione Basilicata - Ufficio Autonomie Locali e Decentramento Amministrativo
Partecipazione alla giornata di studio “ Il Nuovo Codice degli Appalti”
Relazione del Prof. Avv. Arturo Cancrini
- 12-13-14 Ottobre 2015**
Regione Basilicata - Autorità di Gestione PO FESR 2007-2013
Partecipazione alle giornate di formazione sui “PPP ed Impact Investing” sul territorio regionale
- Ottobre – Dicembre 2015**
Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana
Partecipazione al corso sul “Procedimento amministrativo, processo amministrativo ed Amministrazione Digitale” della durata di 50 ore con relativo attestato di partecipazione
- 12 Gennaio 2015**
Regione Basilicata - Dipartimento Presidenza della Giunta
Partecipazione alla giornata della Trasparenza del Sistema Basilicata
- Venezia 18 Dicembre 2014**
Autorità di gestione PO FSE 2007-2013 – Tecnostruttura delle Regioni
Incontro tecnico sul registro elettronico nell’ambito del progetto Interregionale-Trasnazionale “Modelli di semplificazione dei costi ed analisi delle relative procedure

studio

di gestione e controllo in applicazione dei nuovi Regolamenti comunitari in materia di forfetizzazione: confronto e scambio di buone pratiche e indicazioni per il negoziato della programmazione 2014-2020”

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Firenze 21 Novembre 2014

Regione Toscana - Presidenza della Giunta Regionale – Tecnostruttura delle Regioni – Commissione Europea

Partecipazione al seminario “La semplificazione dei costi nella rendicontazione del Fondo Sociale Europeo. Un’opportunità per la buona spesa e l’affermazione della cultura del risultato” nell’ambito del progetto Interregionale-Trasnazionale **“Modelli di semplificazione dei costi ed analisi delle relative procedure di gestione e controllo in applicazione dei nuovi Regolamenti comunitari in materia di forfetizzazione: confronto e scambio di buone pratiche e indicazioni per il negoziato della programmazione 2014-2020”**

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

13 Novembre 2014

Promo P.A. Fondazione

Partecipazione al modulo introduttivo Progetto “Interventi a supporto dell’attuazione delle riforme della PA” – Linea 1 Auditing PA “Trasparenza e legalità”

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 22 Marzo 2013 al 05 Aprile 2013

Formez S.p.A, - Autorità di gestione PO FSE 2007-2013

Partecipazione al percorso laboratoriale “Sostegno allo sviluppo degli assetti organizzativi, delle modalità operative e delle competenze dei soggetti istituzionali coinvolti nella programmazione e attuazione degli interventi cofinanziati dal FSE”

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

25 Gennaio 2013

Regione Basilicata - Autorità di gestione PO FSE 2007-2013

Partecipazione al Seminario “Basilicata 2020:Lavoro, Formazione e Complementarità tra i fondi Europei”

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

10 Luglio 2012

Formez S.p.A. - Autorità di gestione PO FSE 2007-2013

Partecipazione al seminario “Dalla norma alla prassi organizzativa” – La P.A. delineata dalla Riforma Brunetta – Il Decreto Legislativo n. 150/2009 nell’ambito del progetto “Sostegno allo sviluppo degli assetti organizzativi, delle modalità operative e delle competenze dei soggetti istituzionali coinvolti nella programmazione e attuazione degli interventi cofinanziati dal FSE”

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

07 Giugno 2012

Regione Basilicata - Autorità di gestione PO FESR 2007-2013

Partecipazione al Seminario “Contrasto alle frodi finanziarie all’UE. Strategie e strumenti di controllo”

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

07 Giugno 2012

Regione Basilicata - Autorità di gestione PO FSE 2007-2013

Partecipazione all’Audit Control European Commission

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

16 Dicembre 2011

Regione Basilicata – Dipartimento Presidenza della Giunta

Partecipazione al corso di formazione professionale “Corso di formazione sulla contabilità regionale ”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

31 Maggio 2010

Regione Basilicata – Dipartimento Presidenza della Giunta

Partecipazione al corso di formazione “Codice degli appalti pubblici – D.Lgs.n. 163/2006”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

13 Aprile 2010

Formez S.p.A.

Partecipazione al seminario “La normativa sugli aiuti di Stato”
Progetto Sinopie – Sviluppo e Innovazione nelle Organizzazioni per integrarsi in Europa Supporto alla qualificazione e al Governo delle Azioni co-finanziate dal FSE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

02 Marzo 2010

Regione Basilicata – Nucleo Conti Pubblici Territoriali

Partecipazione alla presentazione del 2° volume “L’Italia secondo i Conti Pubblici Territoriali (CPT)” - I flussi finanziari pubblici nella Regione Basilicata

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

24 Febbraio 2010

Formez S.p.A.

Partecipazione al seminario “La governance territoriale del FSE” - Progetto SINOPIE - Sviluppo e Innovazione nelle Organizzazioni per integrarsi in Europa Supporto alla qualificazione e al Governo delle Azioni co-finanziate dal FSE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

26-27-28 Novembre 2009

Regione Basilicata – Autorità di gestione PO FSE 2007-2013

Partecipazione al convegno “Linee di intervento per la Qualificazione, il rafforzamento e l’Ampliamento dell’offerta formativa”.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

03 Novembre 2009

Regione Basilicata – Presidenza della Giunta

Partecipazione alla giornata formativa “Carte multiservizi regionale” con particolare approfondimento sulla firma digitale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2000 -2001

Sinter & Net SpA – Università degli Studi Tor Vergata

Qualifica professionale di Ricercatore e Tecnico di Ricerca per Applicazioni Informatiche in Sistemi e Processi innovativi e Finanza Avanzata.

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Pagina 6 - Curriculum vitae di
[POSSIDENTE Silvana]

1999-2001

Sinter & Net SpA – Cedacri

istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

MADRELINGUA
ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Pagina 7 - Curriculum vitae di
[POSSIDENTE Silvana]

Qualifica professionale di Programmatore Assistente Funzionale e Tecnico di Attività bancarie

Dal 1991 al 1998

Università degli Studi di Salerno

Laurea in Economia e Commercio

1997

Comunità Montana Alto Basento

Conseguimento dell'idoneità nel corso di Organizzazione e gestione amministrativa degli enti pubblici, in particolare dei comuni (Formazione Integrata comuni – FIC) con stage effettuato presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Avigliano.

Dal 1986 al 1991

ITC "Francesco Saverio Nitti" -Potenza

Diploma di Ragioniere, perito Commerciale e Programmatore conseguito con la votazione di 57/60

Italiano

Inglese

Buono
Discreto
Scolastico

Ho sviluppato spiccate capacità relazionali dal momento che fin dalla tenera età sono stata sempre membro di associazioni culturali, cori e corpi di ballo.

In particolare al momento sono membro attivo nell'Associazione Socio Culturale Il Carpine, e membro della Corale il Carpine nella sezione contralti.

Flessibilità e spirito di adattamento. Elevata propensione al lavoro in team e al coordinamento e amministrazione di persone.

Sistemi Operativi: Ms-Dos, Windows 95-98-Nt-2000-Xp-7-8-10

Programmi: pacchetto Office (fino all'ultima versione, programmi gestionali (Ad Hoc Windows, Ad Hoc Revolution, Evolution, Multi, Teorema), sistemi Erp (Microsoft Navision) – Sirfo 2007-Simip – Sirfo 2014

Internet

In generale, ottima dimestichezza con lo strumento informatico ed elevata propensione all'apprendimento.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Canto Corale, balli sociali, cura di piante e fiori.

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art 13 del D.lgs. 196/2003

Potenza, 27/04/2017