

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **POSSIDENTE SILVANA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail **Personale: silvana.possidente@gmail.com**
Email Ufficio: silvana.possidente@regione.basilicata.it
Pec: silvana.possidente@pec.basilicatanet.it

[REDACTED] [REDACTED]

[REDACTED] [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Novembre 2021 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Giunta Regionale Regione Basilicata
Ufficio Autorità di gestione dei programmi comunitari FSE
 - Principali mansioni e responsabilità Titolare di Posizione organizzativa” Gestione finanziaria e controllo del Programma Operativo FSE Basilicata”
- Date (da – a) Aprile 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Tecnostruttura delle Regioni

Progetto di Assistenza Tecnica Istituzionale alle Regioni e Province Autonome POR 2014-2020 – Componente del gruppo di esperti per la rendicontazione delle spese annualità 2020.
- Date (da – a) Maggio 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Tecnostruttura delle Regioni
 - Principali mansioni e responsabilità Membro del Comitato costituito nell’ambito del Progetto Interregionale Semplificazione+ - Progetto interregionale dedicato alla semplificazione dei costi nell’attuale programmazione, con proiezione nella programmazione 2021-2027.
- Date (da – a) Aprile 2017 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Presidenza del Consiglio dei Ministri – Nucleo della Guardia di Finanza per la repressione delle frodi comunitarie

| | |
|--|---|
| • Principali mansioni e responsabilità | Referente sub-manager per il PO FSE del sistema comunitario IMS dell'O.L.A.F. |
| Date (da – a) | Dal 01/04/2017 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del c di lavoro | Giunta Regionale Regione Basilicata Ufficio Autorità di Gestione PO-FSE 2007-2013 e 2014-2020 |
| • Principali mansioni e responsabilità | <p>Titolare della Posizione Organizzativa “Controlli di primo livello e dichiar. della spesa del programma comunitario FSE”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definizione delle metodologie per l'effettuazione dei controlli sulla gestione degli interventi cofinanziati dai fondi europei, in raccordo con le strutture dipartimentali coinvolte nella gestione; • Redazione e revisione dei Manuali delle procedure, delle piste di controllo e delle check list per l'effettuazione dei controlli documentali ed in loco da parte delle strutture dipartimentali impegnate nell'attuazione e gestione degli interventi cofinanziati nell'ambito dei programmi sostenuti dai fondi europei, anche mediante l'utilizzo del sistema informativo di monitoraggio; • Realizzazione delle verifiche di gestione ai sensi dell'articolo 125(5) del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e articolo 23 del Regolamento (UE) n. 1299/2013, sulle operazioni cofinanziate dal FSE, nei limiti e secondo le modalità indicate nel SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO DEL PROGRAMMA; • Definizione ed aggiornamento del metodo di campionamento da utilizzare per i controlli a campione in loco; • Coordinamento della gestione informatizzata dei controlli nell'ambito del sistema integrato di monitoraggio SIRFO 2007; • Implementazione di controlli amministrativi ed in loco sugli interventi attuati dai Soggetti in house nell'esercizio delle funzioni amministrative eventualmente conferite con le risorse finanziarie attribuite a valere sui Programmi Operativi regionali FSE; • Implementazione di controlli amministrativi ed in loco sull'esercizio della funzione di Organismi Intermedi se individuati nell'ambito dei Programmi Operativi regionali FSE; • Attuazione degli adempimenti verso le altre strutture regionali, provinciali e le amministrazioni nazionali e comunitarie conseguenti alle comunicazioni obbligatorie conseguenti alle irregolarità riscontrate in sede di controllo degli interventi finanziati nell'ambito dei programmi cofinanziati dai fondi dell'Unione Europea; • Gestione dei rapporti con la Guardia di Finanza, nell'ambito del protocollo d'intesa siglato con la Regione ed altre amministrazioni operanti sul territorio per l'attivazione di controlli sugli interventi finanziati nell'ambito dei programmi sostenuti dai fondi dell'Unione Europea; • Supporto all'Autorità di Gestione nella verifica, predisposizione e trasmissione della dichiarazione di spesa; • Supporto all'Autorità di Gestione nella preparazione della dichiarazione di affidabilità di gestione e della relazione annuale di sintesi previste dal regolamento UE n. 1303/2013 e redazione delle procedure per la relativa preparazione; • Redazione di rapporti ed analisi sul sistema di gestione e controllo posto in essere dall'Ufficio nell'ambito della programmazione comunitaria; • Contributo ai rapporti annuali di esecuzione dei programmi operativi cofinanziati con i fondi dell'Unione Europea e dello Stato; • Gestione dei rapporti con le altre strutture regionali, ivi inclusa l'Autorità di Audit, amministrazioni comunitarie e nazionali competenti in materia di controlli; • Coordinamento delle attività di controllo degli interventi finanziati |

con altri canali di finanziamento comunitario a valere sul FSE (P.O.N.);

- Collaborazione alla predisposizione degli atti e documenti di competenza dell'Ufficio Autorità di Gestione per la sessione comunitaria di cui all'art.10 della LR n.30/1997;
- Attività derivanti da ulteriori attribuzioni nell'area di interesse dell'Ufficio derivanti da normative o disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

In generale, nell'ambito dello svolgimento delle attività ho partecipato a diversi incontri con Tecnostruttura delle Regioni e Ministero delle Economie e Finanze sulle varie tematiche che si sono di volta in volta presentate in ordine alla gestione e programmazione sui fondi comunitari, dalla gestione dell'emergenza Covid, alla riprogrammazione, ho partecipato, con ruolo attivo a tutti i CDS e relative riunioni preparatorie.

Nell'ambito dell'Ufficio si è instaurato un buon rapporto di collaborazione con i colleghi, svolgendo diverse attività in team.

In particolare ho collaborato con la PAP nell'esame degli AP per la concessione dei pareri e con la PO certificazione per la presentazione delle domande di pagamento e preparazione dei conti.

Ho instaurato, inoltre, un ottimo rapporto di collaborazione con i colleghi dell'Ufficio Controllo Fondi Europei, agevolandone l'attività di verifica tanto sul Sistema di Gestione e Controllo, quanto sulle operazioni, ottenendo, in generale, buone valutazioni.

Date (da – a)

Dal 15/06/2015 al 31/03/2017

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Giunta Regionale Regione Basilicata
Ufficio Internazionalizzazione, Ricerca Scientifica, Innovazione Tecnologica
Dipartimento Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca
Istruttore Direttivo categoria D2

Principali mansioni e responsabilità

Titolare dell'incarico di Specifica Responsabilità di tipo 1 con specifici compiti assegnati:

- Collaborazione alla gestione di progetti finalizzati ad incrementare la competitività, favorire l'imprenditorialità e il trasferimento tecnologico;
- Collaborazione alla gestione di aiuti alle PMI a sostegno della ricerca, innovazione e trasferimento tecnologico a valere su fondi comunitari, regionali e nazionali;
- Supporto al controllo di I livello di interventi di competenza finanziati nell'ambito dei programmi comunitari nazionali e regionali;
- Monitoraggio, analisi dati e verifica dello stato di attuazione dei programmi e della spesa per le misure di competenza dell'Ufficio 15/AB;

Date (da – a)

01/09/2008 al 14/06/2015

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Giunta Regionale Regione Basilicata
Ufficio Autorità di Gestione PO-FSE 2007-2013
Dipartimento Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca
Istruttore Direttivo categoria D

Principali mansioni e responsabilità

Dall' 01/10/2009 titolare dell'incarico di Specifica Responsabilità "Verifica e controllo della spesa FSE PO 2007/2013 e chiusura P.O.R. 2000/2006". L'attività è stata svolta in stretta collaborazione e sinergia

con la PAP "Verifica e certificazione della spesa Por-Fse 2000-2006, coordinamento attività di vigilanza e controllo", svolgendo le seguenti attività:

- Collaborazione alla definizione di linee guida e standard in materia di controlli per le strutture dipartimentali, amministrazioni territoriali, le istituzioni e gli organismi coinvolti nell'attuazione dei programmi cofinanziati dai fondi dell'unione Europea, in raccordo con le strutture dipartimentali coinvolte nella gestione;
- Collaborazione alla definizione delle metodologie per l'effettuazione dei controlli sulla gestione degli interventi cofinanziati dai fondi europei, in raccordo con le strutture dipartimentali coinvolte nella gestione;
- Attività di controllo tecnico amministrativo presso la struttura regionale ed i beneficiari finali – controlli di 1° livello ai sensi dell'art. 60 del Reg. CE 1083/2006;
- Verifica della conformità delle spese alle norme comunitarie (eleggibilità e correttezza);
- Collaborazione nel coordinamento della gestione informatizzata dei controlli nell'ambito del sistema integrato di monitoraggio SIRFO 2007;
- Collaborazione nel coordinamento, valutazione, monitoraggio e controllo di coerenza degli interventi attuati dalle Province nell'esercizio delle funzioni amministrative ad esse conferite con le risorse finanziarie attribuite dalla Regione nell'ambito della programmazione regionale in materia di sistema informativo integrato;
- Implementazione di controlli amministrativi ed in loco sull'esercizio della funzione di Organismi Intermedi esercitate dalle Amministrazioni Provinciali di Potenza e di Matera nel sistema di gestione e controllo del PO FSE 2007-2013;
- Verifica degli adempimenti previsti in capo alle amministrazioni provinciali nell'ambito delle intese interistituzionali per l'esercizio della delega di cui alla L.R. 33/2003;
- Controlli e verifiche contabili sulle revoche, sulle restituzioni e sui recuperi di fondi in relazione agli interventi cofinanziati nell'ambito del PO FSE 2007-2013 o di altre iniziative comunitarie ed eventuale soppressione totale o parziale del cofinanziamento del FSE, per la loro restituzione dell'Unione Europea;
- Verifica delle operazioni di recupero di somme indebitamente incassate da parte dei destinatari dei finanziamenti/contributi;
- Elaborazione di report periodici finalizzati alla verifica dello stato di attuazione del programma, finalizzati al raggiungimento dell'N+2;
- Collaborazione alla verifica, predisposizione e trasmissione della dichiarazione di spesa all'Autorità di Certificazione;
- Supporto all'Autorità di Gestione durante lo svolgimento del System Audit, durante l'esecuzione delle Audit delle operazioni e di ogni altro procedimento attivato dall'Autorità di Audit;
- Supporto all'Autorità di Gestione durante lo svolgimento delle attività di Audit sulle operazioni attivato da parte della Commissione Europea.

Da ottobre 2013, membro del Comitato Interregionale-Trasnazionale ***"Modelli di semplificazione dei costi ed analisi delle relative procedure di gestione e controllo in applicazione dei nuovi Regolamenti comunitari in materia di forfetizzazione: confronto e scambio di buone pratiche e indicazioni per il negoziato della programmazione 2014-2020"*** con relativa partecipazione a numerosi incontro tematici tenutisi presso le varie Regioni partecipanti.

Capofila Regione Toscana
Coordinamento di Tecnostruttura delle Regioni

- Date (da – a) **13/10/2003 AL 31/07/2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Polinea SPA
- Tipo di azienda o settore Produzione software e consulenza
- Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità contabile e amministrativa. Gestione della contabilità, redazione di bilanci di previsione e a consuntivo, sia periodici che annuali. Gestione dei rapporti con il Collegio Sindacale. Gestione finanziaria e rapporti con le banche. Rendicontazione di progetti di ricerca finanziati dal MIUR .

- Date (da – a) **01/12/1999 – FINO AL 12/10/2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sinter & Net SpA
- Tipo di azienda o settore Produzione software e consulenza
- Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità contabile e amministrativa.. Gestione della contabilità, redazione di bilanci di previsione e a consuntivo, sia periodici che annuali. Gestione dei rapporti con il Collegio Sindacale. Gestione finanziaria e rapporti con le banche. Rendicontazione di progetti di ricerca finanziati dal MIUR . rendicontazione di progetti finanziati a valere sulla L. 488/92.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Marzo 2021- in corso**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione INPS – Valore PA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione Europlus
In corso

- Date (da – a) **Ottobre 2019**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tecnostruttura delle Regione – Regione Toscana
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario sull'utilizzo delle OSC nell'attuale e nella programmazione 2021-2027.

- Date (da – a) **30 settembre 2019**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'Economia e delle Finanze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario sulla presentazione delle linee guida nazionali all'utilizzo di Arachne – sistema antifrode comunitario

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Dicembre 2017**
Ministero dell'Economia e delle Finanze
- Partecipazione al Seminario sulla presentazione dei Conti
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 08 Novembre 2017**
Ministero dell'Economia e delle Finanze
- Corso di formazione sull'utilizzo di Arachne –Risk Scoring Tool
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 04 Ottobre 2017**
Presidenza del Consiglio dei Ministri
- Giornata formativa sul "Sistema IMS – Versione 5.4.0 "
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 30 Gennaio 2017**
Regione Basilicata - Dipartimento Programmazione e Finanza
- Partecipazione ad "ATTIVITA' DI FORMAZIONE RELATIVE AL REGISTRO REGIONALE DEGLI AIUTI DI STATO"
- Date (Da-a)
 - Nome e tipo di istituto
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 13 Gennaio 2017**
Regione Basilicata - Ufficio Autonomie Locali e Decentramento Amministrativo
- Sistema Codice Unico di Progetto (CUP)"
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 09 Giugno 2016**
Regione Basilicata - Ufficio Autonomie Locali e Decentramento Amministrativo
- Partecipazione alla giornata di studio " Il Nuovo Codice degli Appalti"
Relazione del Prof. Avv. Arturo Cancrini
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 12-13-14 Ottobre 2015**
Regione Basilicata - Autorità di Gestione PO FESR 2007-2013

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Partecipazione alle giornate di formazione sui “PPP ed Impact Investing” sul territorio regionale
- Ottobre – Dicembre 2015**
Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana
- Partecipazione al corso sul “Procedimento amministrativo, processo amministrativo ed Amministrazione Digitale” della durata di 50 ore con relativo attestato di partecipazione
- 12 Gennaio 2015**
Regione Basilicata - Dipartimento Presidenza della Giunta
- Partecipazione alla giornata della Trasparenza del Sistema Basilicata
- Venezia 18 Dicembre 2014**
Autorità di gestione PO FSE 2007-2013 – Tecnostruttura delle Regioni
- Incontro tecnico sul registro elettronico nell’ambito del progetto Interregionale-Trasnazionale “Modelli di semplificazione dei costi ed analisi delle relative procedure di gestione e controllo in applicazione dei nuovi Regolamenti comunitari in materia di forfetizzazione: confronto e scambio di buone pratiche e indicazioni per il negoziato della programmazione 2014-2020”
- Firenze 21 Novembre 2014**
Regione Toscana - Presidenza della Giunta Regionale – Tecnostruttura delle Regioni – Commissione Europea
- Partecipazione al seminario “La semplificazione dei costi nella rendicontazione del Fondo Sociale Europeo. Un’opportunità per la buona spesa e l’affermazione della cultura del risultato” nell’ambito del progetto Interregionale-Trasnazionale “**Modelli di semplificazione dei costi ed analisi delle relative procedure di gestione e controllo in applicazione dei nuovi Regolamenti comunitari in materia di forfetizzazione: confronto e scambio di buone pratiche e indicazioni per il negoziato della programmazione 2014-2020**”
- 13 Novembre 2014**
Promo P.A. Fondazione
- Partecipazione al modulo introduttivo Progetto “Interventi a supporto dell’attuazione delle riforme della PA” – Linea 1 Auditing PA “Trasparenza e legalità”
- Dal 22 Marzo 2013 al 05 Aprile 2013**
Formez S.p.A, - Autorità di gestione PO FSE 2007-2013
- Partecipazione al percorso laboratoriale “Sostegno allo sviluppo degli assetti organizzativi, delle modalità operative e delle competenze dei soggetti istituzionali coinvolti nella programmazione e attuazione degli interventi cofinanziati dal FSE”
- 25 Gennaio 2013**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Regione Basilicata - Autorità di gestione PO FSE 2007-2013
- Partecipazione al Seminario “Basilicata 2020:Lavoro, Formazione e Complementarità tra i fondi Europei”
- 10 Luglio 2012**
- Formez S.p.A. - Autorità di gestione PO FSE 2007-2013
- Partecipazione al seminario “Dalla norma alla prassi organizzativa” – La P.A. delineata dalla Riforma Brunetta – Il Decreto Legislativo n. 150/2009 nell’ambito del progetto “Sostegno allo sviluppo degli assetti organizzativi, delle modalità operative e delle competenze dei soggetti istituzionali coinvolti nella programmazione e attuazione degli interventi cofinanziati dal FSE”
- 07 Giugno 2012**
- Regione Basilicata - Autorità di gestione PO FESR 2007-2013
- Partecipazione al Seminario “Contrasto alle frodi finanziarie all’UE. Strategie e strumenti di controllo”
- 07 Giugno 2012**
- Regione Basilicata - Autorità di gestione PO FSE 2007-2013
- Partecipazione all’Audit Control European Commission
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 16 Dicembre 2011**
- Regione Basilicata – Dipartimento Presidenza della Giunta
- Partecipazione al corso di formazione professionale “Corso di formazione sulla contabilità regionale ”
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 31 Maggio 2010**
- Regione Basilicata – Dipartimento Presidenza della Giunta
- Partecipazione al corso di formazione “Codice degli appalti pubblici – D.Lgs.n. 163/2006”
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 13 Aprile 2010**
- Formez S.p.A.
- Partecipazione al seminario “La normativa sugli aiuti di Stato”
Progetto Sinopie – Sviluppo e Innovazione nelle Organizzazioni per integrarsi in Europa Supporto alla qualificazione e al Governo delle Azioni co-finanziate dal FSE
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di
- 02 Marzo 2010**
- Regione Basilicata – Nucleo Conti Pubblici Territoriali

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Partecipazione alla presentazione del 2° volume “L’Italia secondo i Conti Pubblici Territoriali (CPT)” - I flussi finanziari pubblici nella Regione Basilicata</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>24 Febbraio 2010 Formez S.p.A.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Partecipazione al seminario “La governance territoriale del FSE” - Progetto SINOPIE - Sviluppo e Innovazione nelle Organizzazioni per integrarsi in Europa Supporto alla qualificazione e al Governo delle Azioni co-finanziate dal FSE</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>26-27-28 Novembre 2009 Regione Basilicata – Autorità di gestione PO FSE 2007-2013</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Partecipazione al convegno “Linee di intervento per la Qualificazione, il rafforzamento e l’Ampliamento dell’offerta formativa”.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>03 Novembre 2009 Regione Basilicata – Presidenza della Giunta</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Partecipazione alla giornata formativa “Carte multiservizi regionale” con particolare approfondimento sulla firma digitale</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>2000 -2001 Sinter & Net SpA – Università degli Studi Tor Vergata</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Qualifica professionale di Ricercatore e Tecnico di Ricerca per Applicazioni Informatiche in Sistemi e Processi innovativi e Finanza Avanzata.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>1999-2001 Sinter & Net SpA – Cedacri</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Qualifica professionale di Programmatore Assistente Funzionale e Tecnico di Attività bancarie</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>Dal 1991 al 1998 Università degli Studi di Salerno</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Laurea in Economia e Commercio</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>1997 Comunità Montana Alto Basento</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / | <p>Conseguimento dell’idoneità nel corso di Organizzazione e gestione</p> |

abilità professionali
oggetto dello studio

amministrativa degli enti pubblici, in particolare dei comuni (Formazione Integrata comuni – FIC) con stage effettuato presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Avigliano.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 1986 al 1991
ITC “Francesco Saverio Nitti” -Potenza

Diploma di Ragioniere, perito Commerciale e Programmatore conseguito con la votazione di 57/60

MADRELINGUA
ALTRE LINGUA

Italiano
Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Discreto
Scolastico

CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho sviluppato spiccate capacità relazionali dal momento che fin dalla tenera età sono stata sempre membro di associazioni culturali, cori e corpi di ballo. In particolare al momento sono membro attivo nell'Associazione Socio Culturale Il Carpine, e membro della Corale il Carpine nella sezione contralti.

CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Flessibilità e spirito di adattamento. Elevata propensione al lavoro in team e al coordinamento e amministrazione di persone.

CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sistemi Operativi: Ms-Dos, Windows 95-98-Nt-2000-Xp-7-8-10
Programmi: pacchetto Office (fino all'ultima versione, programmi gestionali (Ad Hoc Windows, Ad Hoc Revolution, Evolution, Multi, Teorema), sistemi Erp (Microsoft Navision) – Sirfo 2007-Simip – Sirfo 2014- Arachne - IMS
Internet
In generale, ottima dimestichezza con lo strumento informatico ed elevata

propensione all'apprendimento.

CAPACITÀ E
COMPETENZE
ARTISTICHE
*Musica, scrittura,
disegno ecc.*

Canto Corale, balli sociali, cura di piante e fiori.

PATENTE O
PATENTI B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art 13 del D.lgs. 196/2003