



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Maria Domenica RINALDI

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

mariadomenicarinaldi@lab.regione.basilicata.it

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

Sesso

Femminile

Esperienza professionale

Date

01/07/2018 - In corso

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile dello Sportello Integrato Polivalente di Laurenzana con incarico di specifica responsabilità

Principali attività e responsabilità

- Coordinamento e gestione del personale assegnato alla struttura e di tutte le attività amministrative (relazioni con Enti e aziende, accoglienza, orientamento di 1° livello, iscrizioni, profilazione, stipula patto di servizio, certificazioni, registrazioni sul sistema informativo Basil,);
- Promozione tirocini extracurricolari;
- Gestione programma nazionale "Garanzia Giovani" con colloqui di primo orientamento, promozioni dei tirocini e relativa rendicontazione economica sul sistema Sirfo;
- Istruttoria delle pratiche per accesso agli atti amministrativi;
- Gestione programma nazionale "Reddito di cittadinanza" con colloqui di primo orientamento, stipula patti per il lavoro, definizione dei profili professionali, registrazione su piattaforma Anpal, applicazione regime di condizionalità, individuazione beneficiari ed assegnazione ai Comuni per l'attuazione dei PUC;
- Istruzione e caricamento domande di avviamenti a selezione presso gli Enti Pubblici (art. 16 L. 56/87);
- Promozione tecniche e strumenti di ricerca di lavoro;
- Referente Eures;
- Gestione collocamento obbligatorio con attività di istruttoria delle istanze di iscrizione, rilascio certificati di ottemperanza;
- Attività di preselezione per ricerca di figure professionali;
- Funzioni di Preposto ai sensi dell'art. 2 Decreto Legislativo n. 81/2002.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Basilicata con assegnazione all'Agenzia Regionale per il Lavoro e l'Apprendimento di Basilicata

Tipo di attività o settore

Pubblico Impiego/Enti Locali

Date

26/11/1999 – 30/06/2018

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile dello Sportello Integrato Polivalente di Laurenzana con attribuzione della specifica responsabilità a decorrere dal 01/11/2007.

Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabile della gestione del personale assegnato e dell'operatività e funzionalità delle attività amministrative; - Promozione tirocini extracurriculari e tutoraggio; - Gestione programma nazionale "Garanzia giovani" con colloqui di primo orientamento, promozione tirocini presso aziende private, tutoraggio e rendicontazione economica sul sistema Sirfo; - Gestione programma regionale "C.O.P.E.S." di contrasto alle condizioni di povertà e di esclusione sociale": attività di accoglienza, orientamento, servizi informativi per l'accompagnamento al lavoro, scouting e marketing, rendicontazione economica delle ore sul sistema Sirfo; - Gestione programma regionale "Un ponte per l'occupazione" con attività d'aula ai giovani diplomati e laureati ed erogazione moduli di orientamento di base e specialistico, definizione bilancio delle competenze con accompagnamento alla ricerca delle aziende; - Istruzione e caricamento domande di avviamenti a selezione art. 16 L. 56/87; - Gestione politiche attive per i percettori di ammortizzatori sociali con attività d'aula di orientamento, definizione dei bilanci di competenze, redazione dei curricula vitae, scouting aziendale e rendicontazione economica; - Gestione programma regionale P.O. Vald'Agri-Melandro-Sauro-Camastra "Work experience per l'inserimento occupazionale di persone diversamente abili e di soggetti svantaggiati". Promozione e stipula tirocini con Enti Pubblici, tutoraggio, rendicontazione economica; - Gestione progetto Provincia di Potenza "Alfabeti dell'Inclusione" per favorire l'inserimento occupazionale di persone con disabilità" istruttoria domande, stipula tirocini con i Comuni, tutoraggio, rendicontazione ore; - Gestione programma regionale "P.A.R.I." per il reimpiego di lavoratori svantaggiati-Interventi Integrati di Politiche Attive nella Regione Basilicata. Azioni di supporto a donne e disoccupati di lunga durata per l'individuazione dei bisogni professionali, per orientare e motivare le scelte dei partecipanti, redazione di un piano di azione individuale personalizzato, redazione C.V., consulenza, collaborazione ed aiuto a progettare ed avviare iniziative di lavoro autonomo successivamente realmente concretizzate sul territorio; - Gestione programma regionale "Cittadinanza solidale" di contrasto alla povertà. Attività d'aula di orientamento, laboratori e tirocini formativi, scouting aziendale, stipula convenzioni con aziende ed enti, tutoraggio, monitoraggio attività, rendicontazione ore e rimborsi. - Funzioni di Preposto ai sensi dell'art. 2 Decreto Legislativo n. 81/2002.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Potenza
Tipo di attività o settore	Pubblico Impiego/Enti Locali
Date	29/06/1990 – 25/11/1999
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore e referente della Sezione Circostrizionale per l'Impiego di Laurenzana con incarico della Direzione Provinciale del Lavoro di Potenza.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento del personale e di tutte le attività e relazioni con gli Enti, le aziende e gli utenti; - Gestione di tutte le attività del programma nazionale "Cittadinanza solidale". - Tutoraggio tirocini; - Gestione avviamenti a selezione art. 16 legge 56/87 con istruttoria delle domande ed assegnazione degli aventi diritto agli Enti Pubblici; - Promozione tecniche di ricerca di lavoro e strumenti; - Gestione programma "Borse Lavoro", istruttoria domande, assegnazione degli aventi diritto alle aziende e agli studi professionali nonché dei diversamente abili agli Enti Pubblici e rendicontazione economica; - Attività di preselezione; - Presidente della Commissione per il Collocamento Agricolo art. 2 3° comma L. 56/87 per la gestione del riconoscimento o cancellazione delle giornate agricole ai fini contributivi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale – Direzione Provinciale del Lavoro di Potenza
Tipo di attività o settore	Pubblico Impiego/Ministeri
Date	1997-1999
Lavoro o posizione ricoperti	Ispettore Società Cooperative
Principali attività e responsabilità	Verifiche ispettive presso le sedi delle società operanti sul territorio della Regione Basilicata, dei registri contabili, previdenziali e societari con formulazione verbali degli esiti e relative prescrizioni
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale - Direzione Provinciale del Lavoro di Potenza
Tipo di attività o settore	Pubblico Impiego/Ministeri
Date	19/12/1988 – 28/06/1990

Lavoro o posizione ricoperti	Collocatore di prima nomina
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Collocatore presso la Sezione Circoscrizionale per l'Impiego di Laurenzana con funzioni di Assistente Amministrativo; - Iscrizioni, rilascio certificazioni, formazione graduatorie per avviamenti numerici, rilascio nulla osta avviamenti; - Redazione statistiche periodiche; - Elaborazione elenchi anagrafici braccianti agricoli con istruttoria delle pratiche inerenti i rapporti di lavoro e gestione contenzioso con l'Inps e l'Ispettorato del Lavoro per cancellazione; - Gestione programma "Lavori Socialmente Utili" istruzione domande e relative assegnazioni agli Enti Pubblici; - Segreteria delle Commissioni Agricola e per l'Impiego; - Componente di varie commissioni per la valutazione degli esami finali per il conseguimento delle qualifiche professionali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale - Direzione Provinciale del Lavoro di Potenza.
Tipo di attività o settore	Pubblico Impiego/Ministeri
Date	1987-1988
Lavoro o posizione ricoperti	Ragioniere
Principali attività e responsabilità	Gestione contabilità di magazzino, emissioni fatture e bolle, adempimenti fiscali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda C.I.B. San Giorgio Lucano (MT)
Tipo di attività o settore	Commercio all'ingrosso con l'estero di carni e salumi
Date	1985 -1986
Lavoro o posizione ricoperti	Addetto elaborazione dati
Principali attività e responsabilità	Caricamento dati consulenza fiscale e del lavoro, elaborazione dichiarazione redditi ed IVA, bilanci societari.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CED Avvocato Edoardo Rossini – Senise
Tipo di attività o settore	Studio professionale di consulenza fiscale
Istruzione e formazione	
Date	In corso
Titolo	Fad "Migliorare l'efficacia e qualità dei servizi per il Lavoro"
Certificato o diploma ottenuto	
Principali materie/competenze professionali apprese	Il sistema dei servizi per l'Impiego, i servizi rivolti alle persone e alle imprese, misure di politica attiva del lavoro, il supporto all'auto impiego, servizi per il collocamento mirato, reddito di cittadinanza, competenze manageriali, sistema per il lavoro e politiche attive della Regione Basilicata.
Nome e tipo d'Istituto di istruzione o formazione	Agenzia per il Lavoro e l'Apprendimento della Basilicata
Date	05/06/2020 – 06/06/2020
Titolo	Fad "Corso di Aggiornamento Formativo in Materia di Sicurezza e Salute sul Lavoro per i Preposti alla Sicurezza e per l'emergenza Sanitaria Covid -19"
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di frequenza
Principali materie/competenze professionali apprese	Modello organizzativo, rischi dell'attività lavorativa, luoghi di lavoro, mansioni, prevenzione, normativa di riferimento, certificazioni, sanzioni, procedure di sicurezza lavoro in ufficio
Nome e tipo d'Istituto di istruzione o formazione	Agenzia per il Lavoro e l'Apprendimento della Basilicata
Date	22/01/20
Titolo	Attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione, diffusione e condivisione del codice di comportamento interno della P.A. e gli obblighi del dipendente pubblico
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione
Principali materie/competenze professionali apprese	Normativa di riferimento, Anac, Garante sulla Privacy, violazione degli obblighi in materia di trasparenza amministrativa, il sistema di prevenzione del piano triennale della corruzione, obblighi di pubblicazione, codice di comportamento
Nome e tipo d'Istituto di istruzione o formazione	Promo P.A. Fondazione Ricerca, Alta Formazione per la Pubblica Amministrazione

Date	27/06/19
Titolo	Giornata della Trasparenza del Sistema Basilicata
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione
Principali materie/competenze professionali apprese	Attività amministrativa, accesso agli atti, trattamento dei dati personali.
Nome e tipo d'Istituto di istruzione o formazione	Regione Basilicata Dipartimento Presidenza Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione
Date	11/05/19
Titolo	Politiche attive del lavoro: "Impegni e Strategie"
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione
Nome e tipo d'Istituto di istruzione o formazione	Agenzia per il Lavoro e l'Apprendimento della Basilicata
Date	25/10/2018 – 26/10/2018
Titolo	Corso di Formazione per Assistenti Eures
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di Partecipazione
Principali materie/competenze professionali apprese	La riforma Eures, la Rete in Europa e in Italia, i servizi rivolti ai lavoratori e alle aziende, strumenti e risorse, i social media, la sicurezza sociale dei lavoratori, principali progetti dell'ufficio coordinamento nazionale Eures, il monitoraggio delle attività, il valore aggiunto di Eures nei servizi per l'impiego
Nome e tipo d'Istituto di istruzione o formazione	Coordinamento Nazionale Eures
Date	2017/2018
Titolo	Piano operativo ANPAL SERVIZI 2017/2020 – Focus e-learning
Certificato o diploma ottenuto	Attestati di partecipazione
Principali materie/competenze professionali apprese	Did on line, il reddito di inclusione come nuova misura di contrasto alla povertà, la fase a regime dell'assegno di ricollocazione
Nome e tipo d'Istituto di istruzione o formazione	Divisione ANPAL Servizi per il Lavoro in collaborazione con la Direzione Knowledge
Date	06/12/2017
Titolo	Servizi di individuazione, validazione e certificazione delle competenze
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione
Principali materie/competenze professionali apprese	Investire in competenze innovative per innovare i territori
Nome e tipo d'Istituto di istruzione o formazione	Regione Basilicata Dipartimento Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca
Date	2016/2017
Titolo	Programma ACT Azioni di sostegno per l'attuazione sul territorio delle politiche del lavoro- Web seminar
Certificato o diploma ottenuto	Attestati di partecipazione
Principali materie/competenze professionali apprese	Censimento dell'organico dei CPI. Assegno di ricollocazione, fine regime transitorio
Nome e tipo d'Istituto di istruzione o formazione	Divisione ANPAL Servizi per il Lavoro in collaborazione con la Direzione Knowledge
Date	2015/2016
Titolo	Programma ACT Azioni di sostegno per l'attuazione sul territorio delle politiche del lavoro- Web seminar
Certificato o diploma ottenuto	Attestati di partecipazione

Principali materie/competenze professionali apprese	Il Jobs Act e la riforma delle politiche per l'occupazione, i nuovi servizi, novità ammortizzatori sociali e sistema di condizionalità per i percettori, i contratti di lavoro ridefiniti, la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro
Nome e tipo d'Istituto di istruzione o formazione	Divisione ANPAL Servizi per il Lavoro in collaborazione con la Direzione Knowledge
Date	2013
Titolo	Progetto "Esperedì"
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di frequenza per la durata di 80 ore
Principali materie/competenze professionali apprese	Analisi delle competenze, anagrafe delle badanti residenti o regolarizzate, strumenti di orientamento e bilancio delle competenze, supporto alla creazione di impresa nel settore dell'assistenza sociale
Nome e tipo d'Istituto di istruzione o formazione	"Le Rose di Atacama". Associazione di promozione sociale partner nell'ambito del Fondo Europeo per l'Integrazione di Cittadini di Paesi Terzi – Ente Capofila Provincia di Potenza
Date	2011
Titolo	Programma "Un ponte per l'occupazione"
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione
Principali materie/competenze professionali apprese	Colloqui di orientamento, analisi delle competenze, bilancio delle competenze, incrocio domanda offerta di lavoro
Nome e tipo d'Istituto di istruzione o formazione	Provincia di Potenza Ufficio Lavoro Formazione e Politiche Sociali
Date	2011
Titolo	Corso di formazione per addetti alla prevenzione incendi e gestione emergenze
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione
Principali materie/competenze professionali apprese	Misure di sicurezza, rischi ed esercitazioni
Nome e tipo d'Istituto di istruzione o formazione	Az. Nuova Antincendio e Consulenti Sicurezza Lavoro
Date	2011
Titolo	Seminario formativo "Le prestazioni degli standard e dei livelli minimi dei servizi per l'impiego nella Regione Basilicata, l'aggiornamento normativo e Clic Lavoro"
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione
Principali materie/competenze professionali apprese	Livelli di prestazione dei servizi
Nome e tipo d'Istituto di istruzione o formazione	Regione Basilicata Dipartimento Formazione e Lavoro, Italia Lavoro
Date	2010
Titolo	"L'applicazione della classificazione ICF e di strumenti da essa derivati alle politiche di inserimento lavorativo delle persone con disabilità"
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di frequenza
Principali materie/competenze professionali apprese	Inclusione socio-lavorativa dei soggetti svantaggiati, nuovi sistemi di classificazione ICF dell'OMS, sviluppo del modello bio-psicosociale, salute e disabilità, aule di addestramento on the job
Nome e tipo d'Istituto di istruzione o formazione	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e Italia Lavoro
Data	2010
Titolo	Tirocini formativi in organizzazione di Marketing Turistico e Territoriale
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione

Principali materie/competenze professionali apprese	Normativa, modulistica e problematiche connesse alla promozione dello strumento del tirocinio come azione di politica attiva
Nome e tipo d'Istituto di istruzione o formazione	Formez
Data	05/2009 – 04/2010
Titolo	Creazione d'impresa ed orientamento all'auto impiego attraverso il Mentoring
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione
Principali materie/competenze professionali apprese	Sperimentazione dell'approccio e utilizzo strumenti nel supporto della creazione d'impresa, esperienze di Mentoring
Nome e tipo d'Istituto di istruzione o formazione	Sviluppo Basilicata SPA
Data	2009
Titolo	Orientamento all'auto impiego
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione
Principali materie/competenze professionali apprese	Programma PARI, strumenti e incentivi per la creazione di impresa
Nome e tipo d'Istituto di istruzione o formazione	Italia Lavoro
Data	02/2008 – 09/2008
Titolo	Progetto Optim spi Sud e Nord
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione
Principali materie/competenze professionali apprese	Elaborazione di un modello condiviso di analisi e di ottimizzazione della qualità dei servizi per l'impiego
Nome e tipo d'Istituto di istruzione o formazione	Associazione Tecla-Isfol. Province di Potenza, Matera, Lecce, Taranto, La Spezia, Genova, Modena e Parma
Data	10/2006 – 02/2007
Titolo	Progetto Cielo di qualificazione dei Centri per l'Impiego in Basilicata
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di frequenza
Principali materie/competenze professionali apprese	Modernizzazione del sistema regionale dei servizi, azioni mirate all'implementazione ed integrazione dei nodi di sistema locale dei servizi, miglioramento della capacità di progettare azioni efficaci di occupabilità
Nome e tipo d'Istituto di istruzione o formazione	Butera e partners Milano, Job Value srl Roma, Formapi Matera
Data	02/2006 - 06/2006
Titolo	Servizi per l'Impiego Network Nazionale - Azioni sperimentali di auto impiego e prevenzione lavoro non regolare
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione
Principali materie/competenze professionali apprese	Il lavoro sommerso ed irregolare, la legislazione europea di riferimento, analisi di contesto territoriali, azioni sperimentali, progettazione prevenzione non regolare
Nome e tipo d'Istituto di istruzione o formazione	Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale
Data	2006
Titolo	Corso di orientamento nell'ambito del programma regionale di cittadinanza solidale
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione
Data	2006
Titolo	Progetto SPINN "Promozione servizi alle imprese"
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione
Data	2006

	Titolo	Corso di informatica - durata 50 ore
Certificato o diploma ottenuto		Attestato di frequenza
	Data	2005
	Titolo	Corso Tutor obbligo formativo
Certificato o diploma ottenuto		Attestato di partecipazione
	Data	2005
	Titolo	Progetto per "Assistenza Servizi Provinciali per l'Impiego per l' inserimento lavorativo dei detenuti ed ex detenuti"
Certificato o diploma ottenuto		Attestato di frequenza
	Data	2003
	Titolo	Progetto SIFORMA.NET- Osservatorio Mercato del Lavoro (Consorzio Isfima)
Certificato o diploma ottenuto		Attestato di frequenza
	Data	2003
	Titolo	Progetto "Mettersi in proprio"
Certificato o diploma ottenuto		Attestato di partecipazione
	Data	2002
	Titolo	Progetto sui Disabili L.68/99
Certificato o diploma ottenuto		Attestato di partecipazione
	Data	2002
	Titolo	Esperto Strumenti per il Lavoro
Certificato o diploma ottenuto		Attestato di partecipazione
	Data	2001
	Titolo	Progetto Pass ID 190 "I nuovi Servizi forniti dai Centri per l'impiego: metodologie e strumenti per l'integrazione"
Certificato o diploma ottenuto		Attestato di partecipazione
	Data	2001
	Titolo	Progetto Pass Id 76 " Network Occupazione" modulo "Offerta "
Certificato o diploma ottenuto		Attestato di partecipazione
	Data	2000
	Titolo	Corso Formstat per il decentramento dei servizi per l'Impiego in Basilicata
Certificato o diploma ottenuto		Attestato di partecipazione
	Data	1999
	Titolo	Formazione per "Referente Eures"
Certificato o diploma ottenuto		Attestato di partecipazione
	Data	1996-1997
	Titolo	Corso di formazione Ispettore Società Cooperative
Certificato o diploma ottenuto		Certificato di frequenza e Titolo abilitativo (Corso di formazione e corso di perfezionamento)
Principali materie/competenze professionali apprese		Il diritto cooperativo e societario, contabilità e bilancio, legislazione sociale, regimi fiscali, libri contabili
Nome e tipo d'Istituto di istruzione o formazione		Istituto Italiano di Studi Cooperativi "Luigi Luzzati" di Roma. Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale Direzione Generale della Cooperazione
	Data	21/07/84
	Titolo	Ragioniere programmatore
Certificato o diploma ottenuto		Diploma con votazione 58/60
Principali materie/competenze professionali apprese		Ragioneria, diritto, economia, matematica finanziaria

Nome e tipo d'Istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Commerciale di Senise

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

INGLESE

FRANCESE

Comprensione		Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
B1		B1		A2		A2	
B1		B1		A2		A2	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Spirito di gruppo, elevata flessibilità ed adattabilità a contesti e situazioni diversi, buone capacità di comunicazione e relazionali derivanti dalla lunga esperienza lavorativa di contatto con il pubblico. Buona capacità di leadership grazie all'esperienza trentennale di gestione di gruppi di persone.

Capacità e competenze organizzative

Ottima attitudine nell'organizzazione del personale e di gruppi di lavoro, nella definizione dei compiti, nella gestione del tempo, delle priorità e del lavoro per obiettivi. Ottime le capacità di autonomia decisionale, di precisione, di orientamento al risultato, di pianificazione, di guida e controllo del team e delle attività svolte con rispetto delle scadenze. Problem solving e grande determinazione nel raggiungimento degli obiettivi e nell'affrontare situazioni di stress lavorativo.

Capacità e competenze informatiche e tecniche

Ottima conoscenza dei principali sistemi applicativi Windows, Excel, Internet Explorer, Posta Elettronica e del sistema informativo in uso presso la Regione Basilicata

Patente

B

Ulteriori informazioni

Componente RSU Delegazione Trattante della Regione Basilicata dall'anno 2018. Referente CARITAS Parrocchia di Laurenzana con gestione di un gruppo di volontari e di situazioni di disagio sociale. Responsabile centro ascolto e attività di emporio alimentare dall'anno 2005

Acconsento al trattamento dei dati personali contenuti in tale documento ai sensi del D.LGS n° 196 del 30/06/2003.

Laurenzana, Marzo 2022

Firma

.....