

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SABIA MARIANGELA
Data di nascita	23 SETTEMBRE 1972
Qualifica	PROFESSIONISTA GIURIDICO-AMMINISTRATIVO - CATEGORIA D3
Amministrazione	REGIONE BASILICATA
Incarico attuale	POSIZIONE ORGANIZZATIVA - "ASSISTENZA AL PRESIDENTE IN RAPPORTO ALLE STRUTTURE ED ISTITUZIONI EXTRAREGIONALI"
Numero telefonico dell'ufficio	0971668253
Fax dell'ufficio	0971668191
E-mail istituzionale	mariangela.sabia@regione.basilicata.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza ” conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell’Università degli Studi di Salerno con votazione 108/110
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">• Abilitazione all’esercizio della professione di Avvocato conseguita nella seconda sessione dell’anno 2003-2004 presso la Corte di Appello del Tribunale di Potenza• Esperto Assistenza Tecnica per lo sviluppo sostenibile QCS Italia 2000-2006 obiettivo 1 - Formez Centro di Formazione Studi (dal 02 luglio 2001 al 30 giugno 2002 - 1600 ore)• Corso di Approfondimento sulla Valutazione di impatto Ambientale (VIA)– Formez Centro di Formazione Studi (8 e 9 novembre 2007)• Corso Base sulla Valutazione Ambientale Strategica - Formez Centro di Formazione Studi (18 e 19 giugno 2007 e 16 e 17 luglio 2007)• Corso di Specializzazione sulla Valutazione Ambientale Strategica – Formez Centro di Formazione Studi(19 – 20 – 21 giugno 2006)• Corso su Organizzazione pubblica e funzionamento della pubblica amministrazione - Formez Centro di Formazione Studi (11 e 12 dicembre 2006)• Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale indirizzo Amministrativo conseguita nell’anno scolastico 1989/90 con votazione 48/60 presso l’I.T.C. “L. Da Vinci” di Potenza

ESPERIENZE LAVORATIVE

Esperienze professionali (principali mansioni e responsabilità)

- **Responsabile della Posizione Organizzativa** denominata “**Assistenza al Presidente in rapporto alle strutture extraregionali**” attestata alla Segreteria particolare del Presidente:
Servizi logistici di Segreteria; Gestione calendario e agenda degli impegni istituzionali del Presidente di concerto con le istituzioni coinvolte; Relazioni sistematiche con gli uffici dei Ministeri e con organismi istituzionali a partecipazione regionale; Collaborazione all'organizzazione di convegni, conferenze, dibattiti in cui viene richiesta la presenza del Presidente; Supporto operativo alle riunioni del Presidente.
Regione Basilicata (dal 01.09.2009 a tutt'oggi)
- **Dipendente a tempo pieno ed indeterminato categoria D3:**
Supporto tecnico-specialistico a compiti e funzioni proprie dell'Autorità Ambientale regionale (Integrazione della dimensione ambientale in tutte le fasi di predisposizione, attuazione, sorveglianza, monitoraggio e controllo dei Programmi Operativi Regionali del ciclo di programmazione comunitaria 2007-2013; Promozione e diffusione delle informazioni ambientali.);
Applicazione della VAS a piani e programmi regionali ai sensi del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e ss. mm. e ii. (Piano Regionale di Tutela delle Acque; Variante al Piano regionale di Utilizzo delle aree demaniali marittime; Programma Attuativo Regionale FAS 2007-2013; Programma Triennale di Forestazione 2009-2011; Piano di Indirizzo Energetico Ambientale Regionale.);
Regione Basilicata (dal 01.07.2008 a tutt'oggi)
- **Dipendente a tempo determinato categoria C2:**
Assistenza tecnica all'Autorità Ambientale della Regione secondo quanto previsto dal Progetto Operativo Ambiente – PON ATAS – QCS 2000-2006 (Redazione della Valutazione Ambientale Strategica (VAS) dei Programmi Operativi Regionali del ciclo di programmazione comunitaria 2007-2013 ai sensi della Direttiva 2001/42/CE; Redazione del Piano Operativo di Cooperazione Sistemica tra Autorità Ambientale e Autorità di Gestione del Programma Operativo Regionale 2000-2006; Redazione del documento di “Integrazione della Valutazione Ex Ante Ambientale” del Programma Operativo Regionale 2000-2006)
Partecipazione a gruppi da lavoro interregionali istituiti nell'ambito dell'attività della Rete nazionale delle Autorità Ambientali e delle Autorità della Programmazione dei Fondi strutturali Comunitari 2000-2006.
Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (dal 01.07.2002 al 30.06.2008)
- **Collaboratore amministrativo** per l'attività di elaborazione dati secondo procedure definite mediante l'utilizzo di software dedicati e di attività amministrative comportanti operazioni di archivio, protocollo, reperimento di atti e documenti
Centro Elaborazione Dati di Potenza (dal 01 ottobre 1991 al 30 ottobre 1992)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Capacità linguistiche

Lingua	Livello parlato	Livello scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Scolastico	Scolastico

**Capacità nell'uso delle
tecnologie**

Uso avanzato dei pacchetti operativi MSOffice, e dei sistemi applicative HTML, WWW e Posta elettronica.

ULTERIORI INFORMAZIONI

**Partecipazione a convegni,
Seminari e workshop**

Giornata di studio "*Procedura Penale*" – Regione Basilicata - Potenza 16 ottobre 2009
Workshop inter-regionale " Il monitoraggio nel processo di VAS e gli strumenti per l'integrazione della dimensione ambientale in fase attuativa – ROMA 12 febbraio 2007 - FORMEZ – Centro Formazione Sudi
Seminario "*La V.I.A. e V.A.S. nei territori regionali alla luce della riforma del codice ambientale*"- Roma 4 dicembre 2007
Seminari di "*Presentazione delle linee guida per la progettazione integrata del paesaggio*" (Hotel Giubileo di Pignola - Potenza 11 febbraio 2005)
Seminario di aggiornamento "Il codice dei beni culturali e del paesaggio"(Potenza, 6-7 ottobre 2005)
Workshop "*Analisi dello stato ambientale nel Metapontino – Indagine preliminare e prospettive di certificazione ambientale del territorio*" (Tursi, 30 ottobre 2003): titolo dell'intervento " La valutazione della componente ambientale nel PIT Metapontino", autore Mariangela Sabia
Giornata di Studi "*Possibili Applicazioni delle tecniche di Ingegneria Naturalistica alla realtà territoriale della Basilicata*" (Potenza, 30 novembre 2001)

Altri titoli

Certificato di lodevole servizio prestato presso il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, area funzionale C, posizione economica C2 del C.C.N.L. del comparto Ministeri.
Esecutore BLSO "Rianimazione Cardiopolmonare di Base e Defibrillazione Precoce per la Comunità"