

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail/PEC

Nazionalità  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date(da -a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**INFORMAZIONI PERSONALI**

**CONDINANZI VITTORIO**  
**VIA ZUCCARELLA,12 75020 SCANZANO JONICO (MT)**  
**0835953136**  
  
**v.condinanzi@gmail.com**  
**vittorio.condinanzi@regione.basilicata.it**  
**vittorio.condinanzi@pec.it**

Italiana  
27.08.1954

DAL 17/07/2001 ad oggi  
Regione Basilicata  
  
Dipartimento Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca- Ufficio Formazione continua per la competitività e innovazione organizzativa;  
Dipendente di ruolo- Regione Basilicata Funzionario addetto ad attività giuridico -amministrative ed economico-finanziarie posizione economica D. 6 dal 01/01/2004;  
Incarico di specifica responsabilità - P. O. S. – dall' 01/11/2001 ad oggi (D.D.855 del 22.10.2001)  
Gestione attività; (D.D.01154 del 27.10.2011) controlli Audit I livello;  
Dal 16/02/2018 D.D. 88/11AG dell'08/02/2018 Incarico P.O. n. B0215-Formazione Continua e Innovazione organizzativa.

11/09/2007  
Regione Basilicata  
  
Dipartimento Formazione, Lavoro, Cultura e Sport Ufficio Gestione Interventi Formativi  
Dipendente di ruolo- Regione Basilicata Funzionario addetto ad attività giuridico -amministrative ed economico-finanziarie posizione economica D. 6 D.D.896 del 11.09.2007

Presidente commissione concorso per addetto al settore forestale, complementi di programmazione del POR Basilicata 2000/2006 asse III risorse umane misura III 1.A2, azione 06/forest/A.P.06.2006/A2

- Date (da – a) 27/10/2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Basilicata
  - Tipo di azienda o settore Dipartimento Formazione, Lavoro, Cultura e Sport Ufficio Gestione Interventi Formativi
  - Tipo di impiego Dipendente di ruolo- Regione Basilicata Funzionario addetto ad attività giuridico -amministrative ed economico-finanziarie posizione economica D. 6 D.D.1025 del 27.10.2009
  
- Principali mansioni e responsabilità Presidente commissione A.P. concorso per "Formazione degli addetti al settore forestale", P.O. Basilicata FSE 2007/2013 Asse B "Occupabilità" D.G.R. n. 247 del 17.02.2009, Azione N. 16/forest/2008
  
- Date (da – a) DAL 23/10/2000 al 16/07/2001
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Basilicata
  - Tipo di azienda o settore Dipartimento Formazione, Lavoro, Cultura e Sport sede di Potenza
  - Tipo di impiego Dipendente di ruolo- Regione Basilicata Funzionario addetto ad attività giuridico -amministrative ed economico-finanziarie posizione economica D. 3
  
- Principali mansioni e responsabilità Segreteria e ufficio Cultura
  
- Date (da – a) DAL 02/05/2000 al 22/10/2000
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Basilicata
  - Tipo di azienda o settore Dipartimento Agricoltura e Sviluppo Rurale Ufficio di Matera
  - Tipo di impiego Dipendente di ruolo- Regione Basilicata Funzionario addetto ad attività giuridico -amministrative ed economico-finanziarie posizione economica D. 3 dal 02/05/2000
  
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio UMA e rapporti con utenze
  
- Date (da – a) dal 02/08/1998 al 15/03/2000 collaboratore convenzionato esterno, ai sensi della L.R. n. 30/1993, con il Consiglio Regionale seconda commissione consiliare permanente
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Basilicata
  - Tipo di azienda o settore Consiglio Regionale
  - Tipo di impiego Prestazione professionale in regime di convenzione
  
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e realizzazione di tutte le iniziative che attengono ai temi delle politiche istituzionali; consulenze tecniche ed amministrative per individuare e selezionare provvedimenti legislativi( comunitari, nazionale e regionali) indispensabili alla attuazione dei piani di lavoro; relazioni esterne con Enti, movimenti e singole realtà sociali e produttive.
  
- Date (da – a) dal 24/12/1997 al 05/05/1998 collaboratore convenzionato esterno, ai sensi della L . R . n. 30/1993, con il Consiglio Regionale - Presidenza del Consiglio Regionale
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Basilicata
  - Tipo di azienda o settore Consiglio Regionale
  - Tipo di impiego Prestazione professionale in regime di convenzione
  
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e realizzazione di tutte le iniziative che attengono ai temi delle politiche istituzionali; consulenze tecniche ed amministrative per individuare e selezionare provvedimenti legislativi( comunitari, nazionale e regionali) indispensabili alla attuazione dei piani di lavoro; relazioni esterne con Enti, movimenti e singole realtà sociali e produttive.



- Date (da – a) dal 17/07/1995 al 23/12/1997 collaboratore convenzionato esterno, ai sensi della L .R . n. 30/1993, con il Consiglio Regionale prima commissione consiliare permanente- politica istituzionale
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Basilicata
  - Tipo di azienda o settore Consiglio Regionale
  
- Tipo di impiego Prestazione professionale in regime di convenzione
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e realizzazione di tutte le iniziative che attengono ai temi delle politiche istituzionali; consulenze tecniche ed amministrative per individuare e selezionare provvedimenti legislativi( comunitari, nazionale e regionali) indispensabili alla attuazione dei piani di lavoro; relazioni esterne con Enti, movimenti e singole realtà sociali e produttive.
  
- Date (da – a) dal settembre 1993 al marzo 1995 collaboratore convenzionato esterno, ai sensi della L.R. n. 30/1993, con il gruppo Regionale PDS
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Basilicata
  - Tipo di azienda o settore Gruppo Regionale PDS
  
- Tipo di impiego Prestazione professionale in regime di convenzione
- Principali mansioni e responsabilità Compiti organizzativi ed amministrativi. Ricognizione legislazione in altre Regioni, selezione provvedimenti legislativi nazionali, comunitari e regionali per materia. Ricognizione documentazione varia, iniziative legislative in essere, pubblicazioni, rassegna stampa per materie.
  
- Date (da – a) Dal 1989 al 1993 funzionario dipendente del CARIS (Consorzio Artigiano Regionale di Informatica e Servizi) organizzato dalla Confederazione Nazionale dell'Artigianato e delle piccole e medie imprese di Basilicata per fornire servizi reali alle imprese associate. Collabora e svolge compiti di docenza con Enti di formazione ed imprese (Ecpa,Smile, Basefor)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CARIS- CNA Basilicata
  - Tipo di azienda o settore Organizzazione sindacale e di servizi
  - Tipo di impiego Funzionario dipendente
- Principali mansioni e responsabilità Compiti organizzativi e gestionali dei servizi alle imprese associate
  
- Date (da – a) Dal settembre 1983 all'agosto 1988 sindaco del Comune di Scanzano Jonico (MT)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Scanzano Jonico (MT)
  - Tipo di azienda o settore Circa 80 dipendenti Bilancio medio annuo 13 Miliardi di lire
  
- Tipo di impiego Aspettativa non retribuita
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

PRIMALINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Dal 01 dicembre 1980 al 30 settembre 1983

Lega Nazionale Cooperative e Mutue – Comitato Regionale di Basilicata

Associazione Regionale Delle Cooperative Agricole

Funzionario dipendente

Organizzare favorire la nascita e la crescita della cooperazione agricola come strumento per la ottimizzazione della commercializzazione e della produzione agricola regionale.

Regione Basilicata

Dipartimento Presidenza della Giunta Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

- 31/05/2018 Attestato di formazione corso di formazione per lavoratori in "Salute e sicurezza sul lavoro".
- 10/04/2018 Attestato di partecipazione "Giornata sulla Trasparenza del Sistema Basilicata".
- 13/01/2015 Attestato di partecipazione "Giornata della Trasparenza del Sistema Basilicata".

06 aprile 1981

Università degli studi di Bari

Facoltà di Giurisprudenza- Corso di laurea in Scienze Politiche

Storia Diritto Economia Sociologia

Laurea in Scienze Politiche

Anno scolastico 1973-1974

Liceo scientifico Statale Enrico Fermi Policoro

Matematica Fisica Scienze Filosofia

Diploma di maturità scientifica

ITALIANO

Francese, Tedesco

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità di comunicazione, confronto e relazione.

Attitudine all'integrazione tra funzioni e ruoli,,capacità di socializzazione.

Abitudine al lavoro di squadra.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ DI ORGANIZZARE, GESTIRE, COORDINARE PROGETTI E GRUPPI DI LAVORO IN ENTI PUBBLICI E AZIENDE PRIVATE. CAPACITÀ DI MEDIARE. ESPERIENZE ACQUISITE NELLA GESTIONE DI ENTI PUBBLICI E SOCIETÀ PRIVATE CON RESPONSABILITÀ PRIMARIA.

PRESIDENTE DELLA GIUSEPPE DI VITTORIO SOCIETÀ COOPERATIVA DAL 1996 AL 2016.

CONSIGLIERE COMUNALE DI SCANZANO JONICO DAL GIUGNO 2001 AL GIUGNO 2004.

VICE SINDACO DI SCANZANO JONICO DAL LUGLIO 1995 AL MAGGIO 1997.

CONSIGLIERE COMUNALE DI SCANZANO JONICO DAL GIUGNO 1988 AL GIUGNO 1995.

SINDACO DI SCANZANO JONICO DAL SETTEMBRE 1983 ALL' AGOSTO 1988.

CONSIGLIERE COMUNALE DI SCANZANO JONICO DAL GIUGNO 1980 AL GIUGNO 1983.

ASSESSORE COMUNALE DI SCANZANO JONICO DAL GIUGNO 1975 AL GIUGNO 1980.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PROGRAMMI DI SISTEMA: Windows

PROGRAMMI APPLICATIVI: Microsoft Office -

Internet Explorer - Outlook Express -

**PATENTE O PATENTI**

Patente "B"

**Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.**

**Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000**

Scanzano Jonico 10/12/2018

In Fede  
Vittorio Condinanzi

