

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono **0971 447087**
Nicola Locoro

Fax
E-mail **nicola.locoro@regione.basilicata.it**

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA
INFORMAZIONI PERSONALI**

- Date (da – a) 1/05/2000 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Basilicata
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Funzionario di Catg. D 6
- Principali mansioni e responsabilità Posizione Organizzativa Complessa
Posizione di Alta Professionalita'

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari
- Liceo Classico di Rionero in Vulture
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie letterarie e Giuridiche
- Qualifica conseguita Licenza Liceale
- Laurea in Giurisprudenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Attività di collaborazione presso le Segreterie istituzionali del Consiglio Regionale di Basilicata dal 1990 al 2000.

Attività di studio e documentazione presso l'Ufficio Affari Legislativi della Regione Basilicata.

Italiano

MADRELINGUA

Francese

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona

buona

buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

E' stato componente di vari gruppi di lavoro all'interno del Dipartimento Presidenza Giunta regionale di Basilicata

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ha ricoperto l'incarico di Posizione Organizzativa prima presso l'Ufficio Legislativo e poi presso l'ufficio Affari Istituzionali del Dipartimento Presidenza Giunta Regionale di Basilicata con l'assegnazione temporanea all'Ufficio Affari Legislativi dal Luglio 2002 al Marzo 2017

Ricopre dal 1 Aprile 2017 l'incarico di Posizione di Alta Professionalita' presso la Segreteria dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale di Basilicata

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Lavora quotidianamente con il Pc installato in ufficio.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

E' stato più volte Amministratore pubblico del Comune di Rionero in Vulture

E' stato componente del Consiglio di Amministrazione di Equitalia Basilicata

PATENTE O PATENTI

Patente di guida Catg. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 675/96 .

Dott. Nicola Locoro