

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Avv. NADIA GUGLIELMO

Indirizzo

Telefono cellulare

Telefono Ufficio

0971 447248

Fax Ufficio

0971447195

E-mail

nadia.guglielmo@regione.basilicata.it

PEC

Nazionalità

Data di nascita

Luogo di nascita

Codice fiscale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 28/04/2017 al 31/12/2017

Consiglio regionale della Basilicata – Via V. Verrastro n. 6 – Potenza (PZ)

Ente Pubblico

Funzionario giuridico - amministrativo - categoria D 3 - a tempo pieno e indeterminato

Assegnazione temporanea anche presso l'Ufficio Trasparenza e Controlli in supporto e/o in sostituzione del funzionario titolare di P.O. "Controllo Interno di Legittimità" per le funzioni relative al controllo di regolarità amministrativa sulle determinazioni dirigenziali del Dipartimento

01/04/2017 ad oggi

Consiglio regionale della Basilicata – Via V. Verrastro n. 6 – Potenza (PZ)

Ente Pubblico

Posizione Organizzativa di grado A - "Segreteria Dipartimentale - Affari Generali"

Attività di supporto al Dirigente generale nelle attività di coordinamento, programmazione, indirizzo, controllo e verifica con i vari Uffici del Dipartimento Segreteria Generale del Consiglio, con i Dipartimenti della Regione e con altri Enti finalizzate all'espletamento delle attività della Direzione Generale o del Dipartimento. Attività istruttoria per la redazione di atti e provvedimenti di competenza della Direzione Generale. Supporto agli Uffici nella redazione delle relazioni giuridiche richieste dall'Ufficio Legale in caso di impugnazione di atti amministrativi e/o legislativi del Consiglio regionale e gestione degli adempimenti relativi al contenzioso relativo ad atti/attività del Consiglio regionale. Gestione dell'iter procedurale degli atti relativi all'attività di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria del Dipartimento attraverso le proposte di deliberazione da sottoporre all'Ufficio di Presidenza e di competenza del Dirigente generale. Gestione dell'iter procedurale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali e delle disposizioni di liquidazione delle strutture del Dipartimento Segreteria Generale del Consiglio e di tutti gli adempimenti conseguenti. Attività di assistenza agli organi di direzione politica della Regione e del Consiglio e ai Consiglieri. Gestione degli adempimenti connessi alla composizione e alla variazione degli organi e organismi politici del Consiglio regionale. Gestione degli adempimenti relativi all'inizio e alla fine della Legislatura. Funzione di referente dell'Ufficio Direzione Generale per la Trasparenza.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 02/12/2015 al 31/03/2017
Consiglio regionale della Basilicata – Via V. Verrastro n. 6 – Potenza (PZ)
- Ente Pubblico
Controllo di legittimità amministrativa delle determinazioni dirigenziali del Consiglio regionale
Assegnazione temporanea in sostituzione del funzionario titolare di A.P. "Bilancio – Ragioneria - Gare" per le funzioni relative al controllo di regolarità amministrativa sulle determinazioni dirigenziali del Dipartimento.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 20/10/2015 ad oggi**
Consiglio regionale della Basilicata – Via V. Verrastro n. 6 – Potenza (PZ)
- Ente Pubblico
Funzionario giuridico - amministrativo - categoria D 3 - P.E. D 4 a tempo pieno e indeterminato
Assegnazione temporanea anche presso la Struttura di Coordinamento Informazione Comunicazione ed Eventi come supporto amministrativo per l'organizzazione dei progetti, degli eventi e delle iniziative editoriali del Consiglio regionale.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01/01/2016 ad oggi**
Consiglio regionale della Basilicata – Via V. Verrastro n. 6 – Potenza (PZ)
- Ente Pubblico
Funzionario giuridico - amministrativo - categoria D 3 - P.E. D 5 a tempo pieno e indeterminato
Progressione orizzontale all'interno della categoria . Anno 2016
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01 agosto 2013
Consiglio regionale della Basilicata – Via V. Verrastro n. 6 – Potenza (PZ)
- Ente Pubblico
Funzionario giuridico - amministrativo - categoria D 3 - P.E. D 4 a tempo pieno e indeterminato
Progressione orizzontale all'interno della categoria . Anno 2013.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 16/06/2014 al 31/03/2017
Consiglio regionale della Basilicata – Via V. Verrastro n. 6 – Potenza (PZ)
- Ente Pubblico
P.O. Segreteria Dipartimentale
Cura l'iter procedurale degli atti per le attività di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria del Dipartimento, attraverso le proposte di deliberazioni da sottoporre all'Ufficio di Presidenza e di competenza del Dirigente Generale, ai sensi della deliberazione n. 50 del 30 Marzo 1998 dello stesso Ufficio di Presidenza. Cura l'iter delle determinazioni e disposizioni delle strutture del Dipartimento e provvede a tutti gli adempimenti di cui alla lettera s) dell'art. 14 della L.R. 12/96 e della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio del 30 Marzo 1998 n. 50. Collabora con il Dirigente Generale nello svolgimento delle attività finalizzate all'esecuzione degli atti della Direzione Generale e alla organizzazione del Dipartimento. Cura, in collaborazione con il Dirigente Generale, la corrispondenza della Direzione Generale. Cura i rapporti con i vari Uffici del Dipartimento e con i Dipartimenti della Regione finalizzati all'espletamento delle attività della Direzione Generale. Collabora con il Dirigente Generale nelle attività di assistenza agli Organi di direzione politica della Regione e provvede a tutti gli adempimenti di informazione, organizzazione, composizione e variazione degli stessi Organi. Cura i rapporti con Organi interni ed esterni alla Regione finalizzati all'uso delle strutture consiliari. Referente per le attività legate al ciclo della Performance e per le altre attività previste dal D. lgs. n. 190/2009 e dalla L.R. Basilicata n. 31/2010. Referente per la Direzione Generale per l'attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per gli adempimenti del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da Settembre 2011 a Febbraio 2012
Consiglio regionale della Basilicata – Via V. Verrastro n. 6 – Potenza (PZ)
- Ente Pubblico
Funzionario giuridico - amministrativo - categoria D 3 a tempo pieno e indeterminato
Sostituzione del Funzionario titolare di A.P. "Segreteria dell'Assemblea consiliare"

- Date (da – a) 29 dicembre 2010 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio regionale della Basilicata – Via V. Verrastro n. 6 – Potenza (PZ)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Funzionario giuridico - amministrativo - categoria D 3 a tempo pieno e indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Cura di questioni giuridiche di competenza della Direzione generale, attività istruttoria dei relativi atti amministrativi, redazione di pareri giuridici e delle relazioni giuridiche richieste dall'Ufficio legale in caso di impugnazione di atti amministrativi del Dipartimento Segreteria generale del Consiglio. Collaborazione con il Dirigente generale nello svolgimento delle attività di organizzazione del Dipartimento e dell'Ufficio e nella gestione dei rapporti con i vari Uffici del Dipartimento, con i Dipartimenti della Regione e con altri Enti finalizzati all'espletamento delle attività della Direzione generale. Gestione dell'iter procedurale degli atti relativi all'attività di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria per l'adozione delle determinazioni dirigenziali e delle disposizioni di liquidazione delle strutture del Dipartimento e di tutti gli adempimenti conseguenti. Attività di assistenza agli organi di Direzione politica della Regione e del Consiglio e ai Consiglieri. Gestione degli adempimenti connessi agli organi e organismi politici del Consiglio regionale; registrazione e comunicazione agli Uffici della loro composizione e delle variazioni. Gestione degli adempimenti ex art. 76 del D. Lgs. n. 267/2000 con la Prefettura. Gestione degli adempimenti relativi alla fine ed all'inizio della Legislatura. Attività istruttoria dei pignoramenti e dei sequestri presso terzi e invio comunicazioni ai sensi dell'art. 547 c.p.c.. Gestione degli adempimenti ex art. 53 del D. Lgs. N. 165/2001.

- Date (da – a) 01 Maggio- 31 luglio 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro T & T Finanziaria S.p.A.
- Tipo di azienda o settore Società Finanziaria - Società iscritta all'elenco speciale ex art. 106 D. Lgs. 385/93
- Tipo di impiego Collaboratore con contratto a progetto
- Principali mansioni e responsabilità Addetto Ufficio marketing. Consulenza legale.

- Date (da – a) 04 settembre 2008 al 28 dicembre 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Via Messina n. 108 – Potenza
- Tipo di azienda o settore Studio legale
- Tipo di impiego Esercizio della professione di Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Esercizio dell'attività professionale nel settore civile, giuslavoristico e previdenziale, amministrativo, penale e minorile.

- Date (da – a) Da novembre 2006 a settembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Giuliani – Piazzale L. Rizzo n. 12 - Potenza
- Tipo di azienda o settore Studio legale
- Tipo di impiego Pratica forense e collaborazione professionale nel settore civile, giuslavoristico, previdenziale, amministrativo e penale.
- Principali mansioni e responsabilità Esercizio della professione forense ai sensi della L. 16.12.1999, n. 479

- Date (da – a) Da settembre 2005 a novembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Avv. V. Pascale – Viale Marconi n. 167- Potenza e Studio legale Avvocati Giuliani – Piazzale L. Rizzo n. 12 - Potenza
- Tipo di azienda o settore Studio legale
- Tipo di impiego Collaborazione professionale nel settore civile, giuslavoristico, previdenziale e amministrativo e penale.
- Principali mansioni e responsabilità Pratica forense

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 26 aprile 2017 - 17 novembre 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Giuffrè Formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Master breve: “Contratti pubblici & Appalti”**
Introduzione al nuovo codice dei contratti pubblici, le STAZIONI APPALTANTI, aggregazione e centralizzazione delle committenze, il Responsabile Unico della procedura di affidamento, la gestione della procedura di affidamento, le procedure di affidamento, cause di esclusione e requisiti di partecipazione, la valutazione delle offerte e l'aggiudicazione, la fase esecutiva, i contratti esclusi, l'autorità Nazionale Anticorruzione, la gestione delle gare di appalto e le

connesse responsabilità, utilizzo delle piattaforme per il commercio elettronico.

- Date (da – a) Aprile 2016 - Giugno 2017 (Totale attività: 1500 ore - 60 CFU)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Ca' Foscari di Venezia, Senato della Repubblica, Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative delle Regioni e Province Autonome, Istituto per la Ricerca Valutativa sulle Politiche Pubbliche della Fondazione Bruno Kessler - IRVAPP-FBK e Associazione per lo Sviluppo della Valutazione e l'Analisi delle Politiche Pubbliche - ASVAPP
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Master di II livello Executive in Analisi e Valutazione delle Politiche Pubbliche.** Metodi quantitativi per l'analisi delle politiche pubbliche. Analisi controfattuale degli effetti e lo studio dell'implementazione. Teorie e metodi per la valutazione ex ante e il disegno delle politiche. Amministrazione pubbliche e processi di valutazione nelle istituzioni pubbliche: norme e prassi in Italia e all'estero. Strumenti e tecniche per promuovere un dibattito pubblico informato. La valutazione delle politiche pubbliche in diverse aree di intervento.
- Titolo della tesi Tesi conclusiva: "Prospettive valutative del programma di screening mammografico della Regione Basilicata esteso alle donne comprese nelle fasce d'età dai 45 ai 74 anni".
- Date (da – a) 02 ottobre 2015 - 04 dicembre 2015 - 80 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di Alta Formazione sul procedimento Amministrativo, Processo amministrativo ed Amministrazione digitale**
- Date (da – a) Gennaio – Maggio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione E.L.D.A.I.F.P.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di Legal English- Livello avanzato**
- Date (da – a) Dicembre 2005- Luglio 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di primo livello per la formazione all'esercizio della funzione difensiva penale "tecniche e deontologia del penalista"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecniche e deontologia dell'Avvocato Penalista
- Qualifica conseguita **Abilitazione all'iscrizione ai sensi dell'art. 29, comma 1 bis, c.p.p. disp. Att.**
- Date (da – a) 1998-2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Napoli "Federico II"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in Giurisprudenza – Piano di studi ad indirizzo pubblicistico: Istituzioni di diritto romano, Storia del Diritto Romano, Diritto Pubblico Romano, Diritto Costituzionale, Filosofia del Diritto, Diritto Privato, Economia Politica, Diritto del Lavoro, Diritto Commerciale, Diritto Internazionale, Esegesi delle fonti del Diritto Italiano, Storia del Diritto Italiano, Diritto Civile, Diritto della Previdenza Sociale, Diritto Penale, Diritto Processuale Civile, Diritto dell'Unione Europea, Criminologia, Diritto Amministrativo, Diritto Ecclesiastico, Legislazione Minorile, Politica economica e Procedura penale.
- Qualifica conseguita **Dottore in Giurisprudenza - 05 luglio 2005**
- Titolo della tesi di laurea e votazione La sentenza predibattimentale (Procedura penale) Relatore: Prof. G. Riccio.– votazione: **centodieci/110 con lode**
- Date (da – a) 1993 – 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale "Galileo Galilei" di Potenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Maturità scientifica - Piano Nazionale Informatica – votazione: sessanta/60**

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- Date (da – a) 15 dicembre 2016
- Nome istituto di istruzione/formazione Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione della Regione Basilicata in collaborazione con

- Oggetto FormezPA, progetto INCIPIT - Investire in competenze Innovative per innovare i territori
- Date (da – a) Giornata della Trasparenza 2016 del Sistema Basilicata
20 ottobre 2016
- Nome istituto di istruzione/formazione Regione Basilicata – Dipartimento Programmazione e Finanze – Ufficio Amministrazione digitale
- Oggetto “Competenze Digitali - attività informative e formative sul Nuovo CAD e i temi della Digitalizzazione nella PA
- Date (da – a) 13 luglio 2016
- Nome istituto di istruzione/formazione Università Tor Vergata - Roma
- Oggetto Seminario: “La riforma della Pubblica Amministrazione: Pubblico Impiego, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione”
- Date (da – a) 05 aprile 2016
- Nome istituto di istruzione/formazione Publisys S.p.A.
- Oggetto Il Nuovo codice degli appalti e concessioni
- Date (da – a) 09 dicembre 2015
- Nome istituto di istruzione/formazione PROMO P.A.FONDAZIONE
- Oggetto Gli adempimenti e le responsabilità nell’attività di prevenzione della corruzione 2015/2016
- Date (da – a) 24 e 25 settembre 2016
- Nome istituto di istruzione/formazione ForMedia
- Oggetto Strumenti e strategie di comunicazione pubblica integrata: l’uso dei social network
- Date (da – a) 10 aprile 2015
- Nome istituto di istruzione/formazione Mediaconsult s.r.l.
- Oggetto Novità in materia di appalti pubblici
- Date (da – a) 02 aprile 2015
- Nome istituto di istruzione/formazione Regione Basilicata – Dipartimento Programmazione e Finanze – Ufficio Sistema informativo regionale e statistica
- Oggetto Seminario formativo sulla fatturazione elettronica verso la Regione Basilicata “Opportunità per dematerializzare”
- Date (da – a) 09 dicembre 2014
- Nome istituto di istruzione/formazione Mediaconsult s.r.l.
- Oggetto Gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento ai sensi del D.L. n. 66/2014
- Date (da – a) 10 giugno 2013
- Nome istituto di istruzione/formazione Regione Basilicata – Dipartimento Presidenza della Giunta – Ufficio valutazione, merito e semplificazione
- Oggetto Dall’Amministrazione digitale all’Amministrazione trasparente
- Date (da – a) 10 maggio 2012
- Nome istituto di istruzione/formazione Istituto PILOTA con sede in Potenza, alla Via Sicilia n. 67
- Oggetto Le recenti novità legislative sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture dal Decreto Sviluppo alle misure del Governo Monti.
- Date (da – a) 19 aprile 2012
- Nome istituto di istruzione/formazione Regione Basilicata– Dipartimento Presidenza della Giunta – Ufficio Autonomie locali e decentramento amministrativo
- Oggetto La redazione degli atti amministrativi. Regole e suggerimenti nel linguaggio degli atti, la struttura dei provvedimenti ed i riferimenti ad altri atti.
- Date (da – a) Dal 14 aprile 2011 al 10 giugno 2011
- Nome istituto di istruzione/formazione Comitato paritetico Camera dei Deputati, Senato della Repubblica e Conferenza delle Assemblee legislative delle Regioni e delle Province autonome con il patrocinio del Ministro della semplificazione normativa.
- Date (da – a) Autonomie regionali e federalismo fiscale nei processi di governo delle finanze pubbliche
Dal 16 febbraio 2011 al 25 maggio 2011 – n. 60 ore
- Nome istituto di istruzione/formazione Istituto PILOTA con sede in Potenza, alla Via Sicilia n. 67
- Oggetto “Gli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture alla luce del nuovo Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti” - I contratti pubblici relativi a lavori nei settori ordinari; i soggetti esecutori dei lavori pubblici: il sistema di qualificazione e i requisiti; la gestione della gara nei lavori pubblici ed il sistema di garanzie nel nuovo Regolamento; il contratto e l’esecuzione dei lavori; i contratti pubblici relativi a servizi e forniture nel nuovo Regolamento; la gestione della gara; il contratto e l’esecuzione dell’appalto; i servizi e le forniture sotto soglia e in economia; gli strumenti di risoluzione delle controversie; analisi di casi e simulazioni di situazione problematiche.
- Date (da – a) 07 luglio 2009
- Nome istituto di istruzione/formazione Camera dei Minori e della Famiglia di Basilicata
- Oggetto Riflessioni minori: interazioni tra avvocati e servizi. Aspetti deontologici (2009-0005)
- Date (da – a) 28 marzo 2009
- Nome istituto di istruzione/formazione Corso di aggiornamento professionale organizzato dall’Ordine dei Dottori Commercialisti di Potenza a AGL
- Oggetto La responsabilità amministrativa delle persona giuridiche
- Date (da – a) 23 gennaio – 17 aprile 2009
- Nome istituto di istruzione/formazione Corso breve di formazione sul diritto di famiglia e minorile organizzato dall’Associazione Matrimonialisti Italiani

• Oggetto	Diritto di famiglia e minorile
• Date (da – a)	28 gennaio 2009
• Nome istituto di istruzione/formazione	Corso di aggiornamento professionale organizzato da Associazione Giovani Legali di Potenza e Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Potenza
• Oggetto	Il regime delle impugnazioni nel processo penale
• Date (da – a)	27 novembre 2008
• Nome istituto di istruzione/formazione	Corso di aggiornamento professionale organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Potenza
• Oggetto	Il Ricorso per Cassazione dopo la riforma
• Date (da – a)	13 giugno 2008
• Nome istituto di istruzione/formazione	Corso di aggiornamento professionale organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Potenza
• Oggetto	L'udienza preliminare nell'ottica della riforma
• Date (da – a)	5 giugno 2008
• Nome istituto di istruzione/formazione	Corso di aggiornamento professionale organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Potenza
• Oggetto	Patto di famiglia – un diverso strumento successorio. Il disconoscimento della paternità naturale
• Date (da – a)	16 maggio 2008
• Nome istituto di istruzione/formazione	Corso di aggiornamento professionale organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Potenza
• Oggetto	Le forma del contratto – Invalidità e recupero
• Date (da – a)	21 aprile 2008
• Nome istituto di istruzione/formazione	Corso di aggiornamento professionale organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Potenza
• Oggetto	La riforma del procedimento del fallimento
• Date (da – a)	18 Maggio 2007
• Nome istituto di istruzione/formazione	Corso di aggiornamento professionale
• Oggetto	III Forum sui lavori Pubblici – Il Nuovo Codice degli Appalti
• Date (da – a)	Settembre – Novembre 2006 / Maggio – Novembre 2007
• Nome istituto di istruzione/formazione	Istituto Superiore degli Studi Giuridici
• Oggetto	Corso di preparazione all'esame di abilitazione all'esercizio della professione forense

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

FRANCESE

- Capacità di Lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Competenze professionali maturate attraverso l'esperienza lavorativa da libero professionista e la formazione specifica continua. Competenze amministrative generali in materia di enti locali. Competenze tecnico giuridiche specifiche in materia di contratti, appalti, atti amministrativi.

Capacità di gestire le priorità e le urgenze, di risoluzione delle difficoltà operative, di organizzazione e pianificazione. Capacità decisionali funzionali e di flessibilità nella gestione del lavoro.

Capacità di coordinamento di persone e gestione progetti, maturate in tutte le esperienze lavorative ed attraverso formazione specifica.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza e utilizzo abituale in ambiente di lavoro di sistemi operativi Microsoft Windows, browser Microsoft Internet Explorer e motori di ricerca; applicativi per la gestione, l'utilizzo e la comunicazione tramite posta elettronica, tradizionale e di posta Certificata (Outlook e PEC), applicativi per l'Office Automation (Word, Excel, Microsoft Access, Power Point, Adobe Acrobat Reader), applicativi per l'uso di banche dati.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

- Componente effettivo del **Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) della Regione Basilicata** dal 25/10/2017 (Determinazione dirigenziale n. 11A2.2017/D.01093 del 25/10/2017

della Direzione Generale del Dipartimento Presidenza Della Giunta).

- **Rappresentante dell'Assemblea legislativa della Basilicata nel Comitato tecnico del progetto "CAPIRE"** - Controllo delle Assemblee sulle Politiche e sugli Interventi regionali dal 13/09/2017 (Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale n. 201700169 del 13/09/2017).
- Componente del **Nucleo di coordinamento delle attività di attuazione del Programma per la trasparenza e l'integrità** dal 20/12/2017 (determinazione n. 1041 del 20/12/2017)
- Componente della Struttura Tecnica Permanente per la misurazione della performance (STP) dal 29/04/2016 al 01/04/2017 (determinazione dirigenziale n. 11AL.2016/D.00482 del 29/4/2016 dell'Ufficio Valutazione Merito e Semplificazione del Dipartimento Presidenza Della Giunta).
- Avvocato iscritto presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Potenza fino a dicembre 2010.
- Membro di Associazioni di giovani legali dal 2006 e membro del Coordinamento Regionale dell'Associazione Giovani Legali della Basilicata fino al 2010.
- Rilevatore Piena Operatività dell'Area Intercomunale di Censimento di Potenza per il VI Censimento Generale dell'Agricoltura.
- Presidente di Ufficio Elettorale di sezione per le elezioni amministrative, europee, regionali e referendum dal 2009.
- Componente di varie Commissioni di gara per lavori, servizi e forniture.

PATENTE O PATENTI

Patente auto B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Potenza, 09/07/2018

f.to

- Avv. Nadia Guglielmo -