

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

D'ANDREA, Canio
via Borgo San Rocco, 38 85100, Potenza, Italia
+39330798081 0971 447094 (ufficio)
0971 46393
nino.dandrea@gmail.com
Italiana
27 GIUGNO 1956

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Data
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da –)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni
- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore

2010
Opes Formazione
Conciliatore Professionale
Certificata da apposito attestato ai sensi dell'art. 4, comma 4, lett. a) del D.M. n. 222/2004.

2002-
ADOC (Associazione per la Difesa e l'Orientamento dei Consumatori)
Ass. ONLUS
Presidente regionale dell'ADOC
Coordinamento dell'attività a difesa dei consumatori nel territorio di competenza; Responsabile del progetto VICO per il coordinamento del servizio civile di competenza dell'Associazione;
Membro del C.R.C.U. della Basilicata - Vice Presidente
Componente del Comitato Gestione del volontariato (COGE)
Ha elaborato la "Guida al Codice del Consumo", "Indagine sul Digitale terrestre", "La Garanzia nel d.lgs. 206/2005", "Indagine sulla Telefonia".

1995-2006
UIL ENTI LOCALI - UIL FPL
Membro della direzione nazionale UIL Enti Locali
Membro della direzione nazionale UIL FPL
Coordinamento dell'attività sindacale regionale (dal 1995 al 2006);
Coordinamento dell'attività sindacale provinciale (dal 1995 al 2006);
Attività negoziale per la definizione di contratti di lavoro del pubblico impiego con il Ministero della Funzione Pubblica (dal 2000 al 2006);
Attività negoziale per la definizione di contratti di lavoro del pubblico impiego con l'ARAN (dal 2001 al 2006);
Attività negoziale per la contrattazione decentrata presso gli enti pubblici del territorio di competenza;
Attività negoziale per la contrattazione decentrata presso la Regione Basilicata;
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ai sensi dell'Accordo quadro compartimentale del 1997;
Responsabile per la formazione dei rappresentanti dei lavoratori eletti e/o designati dalla UIL Enti Locali e dalla UIL FPL;

1977 -1993
A.G.C.I. – Associazione Generale Cooperative Italiane (Basilicata)

- Tipo di impiego

Dirigente

**ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO
LA REGIONE BASILICATA**

Anno (da –
Dipartimento
Ufficio

- Inquadramento contrattuale
attuale

2010 -
Consiglio Regionale della Basilicata
Presidenza del Consiglio
Categoria D - Posizione Organizzativa -

Anno (da – a)

Dipartimento
Ufficio

1983 – 2010
REGIONE BASILICATA
DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ
TRASPORTI

**ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO
ALTRE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI**

Anno (dal –al)
Amministrazione
Ufficio

Inquadramento contrattuale
Principali mansioni e responsabilità

1981 – 1983
Amministrazione Provinciale di Potenza
Ufficio Ragioneria
Istruttore contabile
Liquidazione fatture, S. A .L..

- Date (da – a)

- Tipo di azienda o settore

- Principali mansioni e
responsabilità

1979 – 1981
Ministero Beni Culturali ed Ambientali - Biblioteca Nazionale di Napoli – Sez.
staccata di Potenza-
Bibliotecario

- Date (da – a)

- Tipo di azienda o settore

- Principali mansioni e
responsabilità

1977 - 1978
CIM ENFAP – Ente di formazione
Coordinatore e formatore di corsi di formazione professionale

- Date

- Tipo di azienda o settore

- Principali mansioni e
responsabilità

1977
Scuola Media Statale “Leopardi” - Potenza
Insegnante di Matematica

Istruzione e formazione

- Data

- Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2011
Unisu – Roma -

Laurea Magistrale in Giurisprudenza

- Data

- Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2009
Seconda Università degli Studi di Napoli
Facoltà di Studi Politici e per l’Alta Formazione Europea e Mediterranea –
“Jean Monnet”
Laurea Specialistica in Scienza della Politica

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

2007
 Università degli Studi Di Siena
 Facoltà di Giurisprudenza
 Laurea in Consulente del Lavoro

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

2006
 SMILE – Potenza

 Corso di formazione di inglese - Attestato

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Abilità professionali acquisite
 - Qualifica conseguita

2003
 Istituto F. S. Nitti di Potenza

 Fondo di coesione interna e gestione associata dei servizi degli enti locali
 Attestato

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Abilità professionali acquisite
 - Qualifica conseguita

2003
 Formez – Potenza

 Qualifica European Computer Driving Licence ECDL
 Attestato

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Abilità professionali acquisite
 - Qualifica conseguita

1995
 Delta Informatica – Potenza

 Corso di formazione professionale: l'utilizzo del sistema "Windows 95, Internet"
 Attestato

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

1975
 Liceo Scientifico "G. Galilei" - Potenza

 Diploma di maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Francese – scolastico
 Inglese – discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc

Capacità di lavorare in gruppo anche in ambiente multiculturale.
 Spiccata capacità alle relazioni umane.
 Capacità di organizzare e coordinare il lavoro di squadra.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone, progetti,
bilanci; sul posto di lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e sport), a
casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Capacità di coordinare persone nello svolgimento di attività lavorative e nella realizzazione di progetti complessi.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Sistemi operativi

Microsoft Windows.

Principali software

Microsoft Word®, Microsoft Excel®,
Microsoft Access®, Microsoft
PowerPoint®, Microsoft Front
Page®, Sun Microsystems Open
Office®, Sun Microsystems Star
Office®, Lotus SmartSuite®, Adobe
Reader®.

Internet

Microsoft Internet Explorer;
Mozilla Firefox®;
ASA Opera Software®;
Microsoft Outlook.

Il sottoscritto dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/1/2000 n. 445 di aver avuto esperienze dirette di gestione del servizio civile volontario in qualità di responsabile di progetti già terminati, nonché di responsabile di sede di assegnazione ai sensi della legge n. 230 del 1998 per almeno un anno.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.L.vo 30/06/03 n. 196.

Potenza, 12/07/2011

dr D'Andrea Canio

