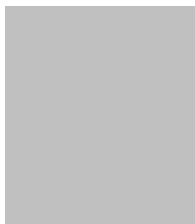


INFORMAZIONI PERSONALI

Angela Trivigno

✉ angela.trivigno@regione.basilicata.itESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 16 novembre 2021

Rapporto di impiego pubblico a tempo indeterminato - Cat. D P.E. 2 – Titolare di posizione Organizzativa dal 16 novembre 2021 "Ufficio Politiche di Sviluppo, Finanza Agevolata, Incentivi alle Imprese e Promozione ZES

Regione Basilicata - Direzione Generale Per Lo Sviluppo Economico, il Lavoro e i Servizi alla Comunità

Gestione delle verifiche amministrative e del contenzioso

Attività o settore Pubblica amministrazione

Da maggio 2019 al 15 novembre 2021

Rapporto di impiego pubblico a tempo indeterminato - Cat. D P.E. 2 – Specifica responsabilità da gennaio 2020

Regione Basilicata – DIPARTIMENTO Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca

Direzione Generale (**Segreteria Particolare dell'Assessore**) – Via Vincenzo Verrastro n. 8 - Potenza

- Svolgimento di compiti di segreteria, dattilografia, archivio e protocollo. Gestione agenda ed appuntamenti Assessore; gestione dell'e-mail, della corrispondenza dell'assessorato. Supporto alla gestione delle mozioni e delle interrogazioni.

Attività o settore Pubblica amministrazione

Da dicembre 2018 a aprile 2019

Rapporto di impiego pubblico a tempo indeterminato - Cat. D P.E. 2 – Titolare di posizione Organizzativa dall'1/12/2018

Regione Basilicata – DIPARTIMENTO Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca

Direzione Generale (**Segreteria Particolare dell'Assessore**) – Via Vincenzo Verrastro n. 8 - Potenza

- Svolgimento di compiti di segreteria, dattilografia, archivio e protocollo. Gestione agenda ed appuntamenti Assessore; gestione dell'e-mail, della corrispondenza dell'assessorato. Supporto alla gestione delle mozioni e delle interrogazioni.

Attività o settore Pubblica amministrazione

Da gennaio 2018 a novembre 2018

Rapporto di impiego pubblico a tempo indeterminato - Cat. D P.E. 2 –

Regione Basilicata – Dipartimento Infrastrutture e Mobilità - Direzione Generale (**Segreteria Particolare dell'Assessore**) – Corso Garibaldi n.139 Potenza

- Svolgimento di compiti di segreteria, dattilografia, archivio e protocollo. Gestione agenda ed appuntamenti Assessore; gestione dell'e-mail, della corrispondenza dell'assessorato. Supporto alla gestione delle mozioni e delle interrogazioni.

Attività o settore Pubblica amministrazione

- Da agosto 2016 a dicembre 2017 **Rapporto di impiego pubblico a tempo indeterminato - Cat. D P.E. 2 – Titolare di posizione Organizzativa dal 15/08/2016**
Regione Basilicata – Dipartimento Infrastrutture e Mobilità - Direzione Generale (**Segreteria Particolare dell'Assessore**) – Corso Garibaldi n.139 Potenza
- Svolgimento di compiti di segreteria, dattilografia, archivio e protocollo. Gestione agenda ed appuntamenti Assessore; gestione dell'e-mail, della corrispondenza dell'assessorato. Supporto alla gestione delle mozioni e delle interrogazioni.
- Attività o settore** Pubblica amministrazione
- Da giugno 2015 a luglio 2016 **Rapporto di impiego pubblico a tempo indeterminato - Cat. D P.E. 1 fino al 31/12/2015 – dall' 1/1/2016 inquadrata nella Cat. D P.E. 2 - Titolare di posizione Organizzativa dal 15/02/2016 al 31/07/2016**
Regione Basilicata – Dipartimento Ambiente e Territorio, Infrastrutture, Opere Pubbliche e Trasporti - Direzione Generale (**Segreteria Particolare dell'Assessore**) – Via Vincenzo Verrastro n. 5 Potenza
- Svolgimento di compiti di segreteria, dattilografia, archivio e protocollo. Gestione agenda ed appuntamenti Assessore; gestione dell'e-mail, della corrispondenza dell'assessorato. Supporto alla gestione delle mozioni e delle interrogazioni.
- Attività o settore** Pubblica amministrazione
- Da marzo 2012 a maggio 2015 **Rapporto di impiego pubblico a tempo indeterminato - Cat. D P.E. 1 – Specifica responsabilità (POS tipo 1) - dal 16/4/ 2012 al 31/08/2012 – Titolare di posizione Organizzativa dal 1/09/2012 al 24/4/2013 - dal 16/5/2013 al 30/12/2013 – dal 16/1/2014 al 31/05/2015 -**
Regione Basilicata – Dipartimento Politiche Agricole e Forestali - Direzione Generale (**Segreteria Particolare dell'Assessore**) – Via Vincenzo Verrastro n. 10 Potenza
- Svolgimento di compiti di segreteria, dattilografia, archivio e protocollo. Gestione agenda ed appuntamenti Assessore; gestione dell'e-mail, dell'economato e della corrispondenza dell'assessorato. Supporto alla gestione delle mozioni e delle interrogazioni.
- Attività o settore** Pubblica amministrazione
- Da luglio 2005 a febbraio 2012 **Rapporto di impiego pubblico a tempo indeterminato - Cat. C P.E. 4 – fino al 31.12.2010 – dall'1/5/2010 al 31/1/2012 – Specifica responsabilità (POS CAT B,C,D) dall'1.1.2011 Cat. D P.E.1**
Regione Basilicata – Dipartimento Ambiente, Territorio, Politiche della Sostenibilità - Direzione Generale (**Segreteria Particolare dell'Assessore**) – Via Vincenzo Verrastro n. 5 Potenza
- Svolgimento di compiti di segreteria, di dattilografia, archivio e protocollo. Gestione agenda ed appuntamenti Assessore; gestione dell'e-mail, dell'economato e della corrispondenza dell'assessorato. Supporto alla gestione delle mozioni e delle interrogazioni
- Attività o settore** Pubblica amministrazione
- Da maggio 2004 a giugno 2005 **Rapporto di impiego pubblico a tempo indeterminato - Cat. C**
Regione Basilicata – Dipartimento Salute, Sicurezza e Solidarietà Sociale, Servizi alla persona e alla comunità - **Segreteria del Dirigente Generale** – Via Vincenzo Verrastro n. 9 Potenza
- Svolgimento di compiti di segreteria, di dattilografia, archivio e protocollo
- Attività o settore** Pubblica amministrazione

- Da ottobre 2002 a aprile 2004 **Rapporto di impiego pubblico a tempo indeterminato - Cat. C**
Regione Basilicata – Dipartimento Infrastrutture e Mobilità – **Segreteria del Dirigente Generale** –
C.so Garibaldi n. 139 Potenza
- Svolgimento di compiti di segreteria, dattilografia, archivio e protocollo
- Attività o settore** Pubblica amministrazione
- Dal 22.06.2000 al 1.10.2002 **Rapporto di impiego pubblico a tempo indeterminato – IV q.f. fino al 31.3.2002 –
Cat. C dal 1.04.2002**
Regione Basilicata – Dipartimento Ambiente e Territorio – **Segreteria del Dirigente Generale** – Via
Vincenzo Verrastro n. 5 Potenza
- Svolgimento di mansioni di segreteria e di economo-cassiere
- Attività o settore** Pubblica amministrazione
- dal 1.5.1996 al 21.06.2000 **Inquadramento nella IV q.f. – Esecutore amministrativo**
Regione Basilicata – Dipartimento Programmazione Economica e Finanziaria – Direzione Generale –
Segreteria del Dirigente Generale Viale Vincenzo Verrastro n. 4 – Potenza
- Addetta alla dattilografia degli atti del Dirigente Generale – agenda del Dirigente Generale – compiti di segreteria
- Attività o settore** Pubblica amministrazione
- dal 1.5.1995 al 30.4.1996 **Inquadramento nella IV q.f. - mobilità per scambio – Esecutore amministrativo**
ERGAL – Ufficio Economato – Potenza
- Addetta alla dattilografia, al protocollo ed all'economato
- Attività o settore** Pubblica amministrazione (Ente sub regionale)
- dal 2.9.1988 al 30.4.1995 **Inquadramento nella IV q.f. – Applicato esecutivo di ruolo**
Comunità Montana “Medio Basento” – Segreteria Comunitaria – Via Delle Matine – 75019 Tricarico
(MT) /Comando presso l'E.R.E.R.P. Ente Sub Regionale nel periodo 1990/91
- Addetta alla dattilografia, al protocollo, archivio, ricerca e ricezione atti
- Attività o settore** Pubblica amministrazione
- dal 1.6.1985 al 1.9.1988 **Inquadramento nella III q.f. – Operatore amministrativo di ruolo**
Comunità Montana “Medio Basento” – Ufficio Tecnico Comunitario – Via Delle Matine – 75019
Tricarico (MT)
- Addetta ad attività di dattilografia e registrazione dati
- Attività o settore** Pubblica amministrazione (Ente Locale)
- dal 31.3.1980 al 31.5.1985 **Inquadramento nella II q.f. – Operatore forestale**
Comunità Montana “Medio Basento” – Ufficio Tecnico Comunitario – Via delle Matine – 75019
Tricarico (MT)
- Addetta ad attività di segreteria e dattilografia
- Attività o settore** Pubblica amministrazione (Ente Locale)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 5 dicembre 2017 **Seminario formativo**
Regione Basilicata – Dipartimento Presidenza della Giunta
“La prevenzione ed il contrasto della corruzione e la nuova disciplina degli appalti pubblici” - Auditorium del Conservatorio “G. da Venosa” - Potenza
- 30 nov. 2017 **Corso di Formazione**
ANCI Basilicata
“Corso di formazione in materia di protezione internazionale”
- 5 luglio 2017 **Corso di Formazione**
CSL – Consulenti Sicurezza lavoro - SRL
“Corso di Formazione per Lavoratori in Salute e Sicurezza sul Lavoro”
- 28 febbraio 2017 **Seminario formativo**
Anci Basilicata
▪ “La legge di Bilancio 2017 – le novità per i Comuni” – Sala B Palazzo del Consiglio Regionale – Potenza
- 7 settembre 2016 **Seminario formativo**
Regione Basilicata – Dipartimento Programmazione e Finanze
“Competenze Digitali-attività informative e formative sul Nuovo CAD e i temi della Digitalizzazione nella PA”- Sala Inguscio - Potenza
- 28 aprile 2016 **Corso di Formazione**
Regione Basilicata – Dipartimento Presidenza della Giunta Regionale
“Corso di Formazione per Lavoratori in Salute e Sicurezza sul Lavoro Competenze Digitali-attività informative e formative sul Nuovo CAD e i temi della Digitalizzazione nella PA”- Sala Inguscio - Potenza
- Dal 2 ottobre al - 4 dicembre 2015 **Corso di Alta Formazione**
Regione Basilicata – Dipartimento Presidenza della Giunta / Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana
▪ Procedimento amministrativo, Processo amministrativo ed Amministrazione Digitale
Università degli Studi della Basilicata – Potenza
- 2 aprile 2015 **Seminario formativo**
Regione Basilicata – Dipartimento Presidenza della Giunta
▪ Fatturazione elettronica verso la Regione Basilicata “Opportunità per dematerializzare”
Sala Inguscio – Potenza
- 12 gennaio 2015 **Seminario Informativo**
Regione Basilicata – Dipartimento Presidenza della Giunta – Ufficio Valutazione, merito e semplificazione
▪ Giornata della Trasparenza del Sistema Basilicata
Auditorium del Conservatorio “G. Da Venosa”

- 13 novembre 2014 **Seminario**
Promo P.A. Fondazione - Regione Basilicata – Sala Inguscio Dipartimento Sanità
- Progetto “Interventi a supporto dell’attuazione delle riforme della P.A.” Linea 1 Auditing PA : “Trasparenza e Legalità”
- 24 ottobre 2014 **Seminario Informativo**
Regione Basilicata – Dipartimento Politiche Agricole e Forestali
- Il successo dell’agricoltura lucana:le Organizzazioni di Produttori
- 8 marzo 2014 **Seminario Informativo**
Regione Basilicata – Dipartimento Politiche Agricole e Forestali
- Turismo sostenibile sul territorio – Le prospettive per la Basilicata nel periodo 2014 – 2020
- 21 febbraio 2014 **Seminario Informativo**
Regione Basilicata – Dipartimento Politiche Agricole e Forestali
- Politica Agricola Comune 2014 – 2020
- 16 gennaio 2014 **Seminario di aggiornamento**
Regione Basilicata – Dipartimento Politiche Agricole e Forestali
- La condizionalità EX – ANTE
Aula Magna, Università degli Studi di Basilicata – Potenza
- Dal 22 Marzo al 5 Aprile 2013 **Corso di Formazione**
Formez – PA
- Sostegno allo Sviluppo degli assetti organizzativi, delle modalità operative e delle competenze dei soggetti istituzionali coinvolti nella programmazione e attuazione degli interventi cofinanziati dal FSE – Linea 2 – Gestione e valorizzazione delle risorse umane: il ciclo della performance
- 26 maggio 2011 **Attestato di partecipazione al Seminario di studio inerente “Applicazione Legge Brunetta e Fondo per la contrattazione decentrata”**
Regione Basilicata – Dipartimento Presidenza Giunta – Ufficio Autonomie Locali e Decentramento Amministrativo
- 24 febbraio 2011 **Corso di Formazione**
SINTESI s.r.l. - Potenza
- Attestato di partecipazione al percorso formativo “Formazione In-Genere” – Pari opportunità e nuova cultura del lavoro: informare, sensibilizzare, gestire, valorizzare; Mainstreaming di genere; discriminazioni di genere, dirette e indirette; Normativa sulle pari opportunità, italiana e comunitaria
- 1.1.2011 **Concorso pubblico interno**
Regione Basilicata
- Superamento concorso interno bandito dalla Regione Basilicata e conseguente inquadramento nella categoria D

10 giugno 2010 Corso di Formazione

Format s.r.l.

- La Pubblica Amministrazione dopo la Riforma Brunetta

10.11.2009 Corso di Formazione

Regione Basilicata Dipartimento Presidenza della Giunta – Ufficio Società dell'Informazione

- Attestato di partecipazione alla giornata formativa sull'utilizzo della "Carta multiservizi regionale"

20-22 novembre 2007 Corso di Formazione

Centro Interuniversitario di Ricerca per lo Sviluppo Sostenibile – Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare

- Attestato di partecipazione al Corso inerente al software Hec Ras Base nell'ambito del Progetto Operativo Difesa Suolo PON ATAS 2000-2006 (Misura II.2.A.5 S.A.5.8)

13-15 novembre 2007 Corso di Formazione

Centro Interuniversitario di Ricerca per lo Sviluppo Sostenibile – Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare

- Attestato di partecipazione al Corso inerente al software Hec Hms Base nell'ambito del Progetto Operativo Difesa Suolo PON ATAS 2000-2006 (Misura II.2.A.5 S.A.5.8)

9 – 12 – 16 – 19 – 23 26 Ottobre
2007**Corso di Formazione**

Formez - PA

- Attestato di partecipazione al Corso "FT8IN - Corso introduttivo all'uso dei GIS"

9-26 ottobre 2007 Corso di Formazione

Formez – Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare

- Attestato di partecipazione al Corso "FT8In – Corso introduttivo all'uso dei GIS" nell'ambito del PON ATAS Progetto Operativo Ambiente Formazione della PA e aggiornamento della Task Force Ambiente

Dal 9.11.2006 al 28.2.2007 Corso di Formazione

Istituto Francesco Saverio Nitti – Agenzia Regionale per lo Sviluppo delle Risorse Amministrative ed Organizzative - Regione Basilicata – Dipartimento Presidenza della Giunta – Ufficio Autonomie Locali e Decentramento Amministrativo – Potenza

- Attestato di partecipazione al Seminario/Laboratorio "La Comunicazione Avanzata" del Progetto Innovazione Organizzativa

Dal 9.06.2006 al 29.06.2006 Corso di formazione

SINTESI s.r.l. – Potenza

- Attestato di partecipazione al corso "Informatica nella Pubblica Amministrazione"

21.09.2005 Corso di Formazione

Regione Basilicata – Ufficio Società dell'Informazione e Sistemi Informativi – Potenza

- Attestato di partecipazione alla giornata formativa sull'utilizzo della "Carta multi servizi regionale" – Firma digitale

- marzo - novembre 2004 **Corso di formazione**
 "English Language Services"
 ▪ Attestato di partecipazione al corso "English for General Purposes" - CEF A1
- giugno - settembre 2003 **Corso di formazione**
 Formez – Regione Basilicata
 ▪ Attestato di partecipazione al corso sulla Comunicazione pubblica nell'ambito del Progetto "PROMOSS 2"
- giugno – settembre 2002 **Corso di formazione**
 Regione Basilicata – Dipartimento Presidenza della Giunta
 ▪ Attestato di partecipazione al corso sulla "Comunicazione pubblica" con stage finale a Bologna
- 1.4.2002 **Concorso pubblico interno**
 Regione Basilicata
 ▪ Superamento del concorso interno bandito dalla Regione Basilicata e conseguente inquadramento
 ▪ nella Categoria C
- 1994/1995
 Comunità Montana "Medio Basento" – Via Delle Matine – 75019 Tricarico (MT)
 ▪ Assistente e segretario al corso ed agli esami del corso di formazione per braccianti forestali
- Anno scolastico 1990/91 **Maturità Tecnica Diploma di "Ragioniere e perito commerciale"**
 Istituto Tecnico Commerciale legalmente riconosciuto "Kennedy" – Sarno
- Anno scolastico 1977/78 **Diploma di qualifica per "Addetto alla contabilità d'azienda" Istituto Professionale per il Commercio – Potenza**
 Istituto Professionale per il Commercio – Potenza

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Possiedo un'ottima capacità di relazionarmi con il pubblico e con i colleghi, acquisita grazie al lavoro svolto presso la Segreteria dell'Assessorato

Competenze organizzative e gestionali Buona predisposizione all'organizzazione ed alla coordinazione del lavoro; ottime capacità di amministrazione e gestione delle pratiche da eseguire giornalmente

Competenze informatiche Abilità pratica nell'uso del personal computer (sistemi winword, excel), della casella di posta elettronica, di internet.
Diploma ECDL rilasciato in data 27.09.2006 dall'AICA (Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico)
Utilizzo dell'agenda elettronica.
Ricerca Leggi.

Patente di guida Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni
Presentazioni
Progetti
Conferenze
Seminari
Riconoscimenti e premi
Appartenenza a gruppi / associazioni
Referenze

Sostituire con rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze: Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra.

Esempio di pubblicazione:
▪ Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.

Esempio di progetto:
▪ La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Novembre 2021

Firma

Trivigno Angela