

Curriculum vitae di

Arturo AGOSTINO

(secondo il modello allegato alla Circolare n.3/09 del Dip. Funzione Pubblica)

➤ **INFORMAZIONI PERSONALI**

- Regione Basilicata – Consiglio regionale
- Dirigente Ufficio Segreteria dell'Ufficio di Presidenza e dell'Ufficio Trasparenza e Controllo (ad interim). Responsabile della Trasparenza del Consiglio regionale.
- Tel.: 0971/447233
- arturo.agostino@regione.basilicata.it

➤ **TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

TITOLO DI STUDIO:

- Laurea in GIURISPRUDENZA conseguita presso l'Università degli Studi di Roma “La Sapienza” con il massimo dei voti e la Lode;
Tesi su “*I poteri disciplinari del Consiglio Superiore della Magistratura*” – Relatore Prof. Sabino CASSESE.

ESPERIENZE PROFESSIONALI (Incarichi ricoperti):

- **2 febbraio 1987 - 31 gennaio 1993: FIAT Auto SpA – Direzione Marketing – Commerciale.** Assunzione a seguito di selezione nazionale e frequenza del corso di formazione della durata di 5 mesi presso **ISVOR FIAT SpA.**

In particolare:

- funzionario in servizio presso le Succursali FIAT di Bologna e Bolzano con l'incarico di **Capo Vendita**; presso le Succursali di Parma e Torino con l'incarico di **Responsabile Commerciale** (qualifica di **Quadro Aziendale** ai sensi della L.190/85) e presso la Direzione di Area di Torino con l'incarico di **Responsabile di Zona** per la Marca Fiat con la gestione delle Concessionarie di vendita della Valle d'Aosta e del Canavese e la responsabilità dei rispettivi budget ed obiettivi;

- Dal mese di **novembre 1992: Responsabile per l'Italia Centrale del Settore Veicoli Commerciali - FIAT Professional** con sede presso la Direzione di Area FIAT di Firenze.

Dal 1° febbraio 1993 al 31 dicembre 1994: Consulente Aziendale e per il Marketing presso varie Aziende dell'Italia Nord-Est, tra cui “Daina” e “Di Rada S.p.A” di Mira (VE).

Dal 18 gennaio 1995 al 28 febbraio 1998: REGIONE LOMBARDIA – Giunta regionale – Istruttore Direttivo Amministrativo (Cat. D), a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami:

In particolare: >Direzione Generale Autonomie Locali e Federalismo – Organo Regionale di Controllo di Milano – Sezione Urbanistica; >Direzione Generale Affari Generali – Ufficio Ordinamento Giuridico – Unità Operativa Disciplinare e Contenzioso – Servizio Personale; >Direzione Generale Presidenza – Ufficio Legislativo.

Dal 2 marzo 1998 al 30 dicembre 2002: REGIONE BASILICATA - Consiglio regionale

In particolare: >Ufficio Politica e Organizzazione del Personale: Istruttore Direttivo Giuridico-Amministrativo (Cat D), a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami.

Dal 1° giugno 2000 titolare della **Posizione Organizzativa “Ordinamento Giuridico, Organizzazione e Formazione”**.

Dal 31 dicembre 2002 al 31 ottobre 2005: AZIENDA SANITARIA LOCALE U.S.L. n. 2 di Potenza - Qualifica di Dirigente Amministrativo, a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami.

In particolare: assegnazione provvisoria alla *Direzione Sanitaria*;

Dal 10.02.2003 assegnazione alla *Unità Operativa “Amministrazione del Personale”*;

Dal 28.03.2003 designazione quale Referente Aziendale per l'avvio del “Servizio 118” in rappresentanza dell'Azienda Sanitaria nelle relazioni con il Dipartimento Salute della Regione Basilicata e con “Basilicata Soccorso”;

Dall'1.07.2003 nominato **Responsabile di Struttura Complessa U.O. “Amministrazione del Personale”** dell'Azienda Sanitaria U.S.L. n. 2 di Potenza.

- **Anno Accademico 2003-2004: Docente di “Legislazione ambientale”** del Terzo anno del *Corso di Laurea per “Tecnico dell'Ambiente e della prevenzione”* della **Facoltà di Medicina e Chirurgia “A.Gemelli” dell'Università Cattolica del Sacro Cuore** (D.D.G. 7.5.2004, n. 308);

- **Anno Accademico 2004-2005:** **Docente di “Istituzioni di diritto”** del Primo anno e di **“Legislazione ambientale”** del Terzo anno del *Corso di Laurea per “Tecnico dell’Ambiente e della prevenzione”* della **Facoltà di Medicina e Chirurgia “A.Gemelli” dell’Università Cattolica del Sacro Cuore** (D.D.G. 15.2.2005, n. 100).

Dal 1° novembre 2005 al 30 giugno 2010: **REGIONE BASILICATA – Giunta regionale**

Capo di Gabinetto del Presidente della Regione Basilicata.

In tale veste, tra l’altro:

- ha partecipato, in rappresentanza della Regione Basilicata, all’iter amministrativo che ha portato all’istituzione del Parco Nazionale dell’Appennino lucano - Val d’Agri-Lagonegrese, istituito con D.P.R. 8.12.2007; oltre che alle interlocuzioni con la competente Sezione di controllo della Corte dei Conti, che hanno consentito la registrazione del citato D.P.R. da parte della stessa Corte e alla sua pubblicazione sulla G.U. in data 5.3.2008;
- ha curato i rapporti con le Compagnie petrolifere Eni SpA e Shell Italia SpA (per il giacimento della Valle dell’Agri) e Total Italia SpA, Shell Italia SpA ed Esso Italiana Srl (per il giacimento della Val Camastra – “Concessione Gorgoglione”) ed ha presieduto il Comitato Paritetico Regione Basilicata-Eni/Shell ed il Tavolo Paritetico Regione Basilicata-Total/Shell/Esso.
- ha redatto l’Addendum al Protocollo d’Intenti del 18.11.98 tra la Regione Basilicata e l’Eni SpA, sottoscritto in data 5 giugno 2009. Con esso sono state rimosse le clausole sospensive di cui all’Accordo “Programmi regionali per lo sviluppo sostenibile” (art.5) e di cui all’Accordo “Gestione del sistema di monitoraggio ambientale”, stipulati in data 24.6.99, consentendo - tra l’altro - di ritenere esigibili le relative somme dovute da Eni SpA;
- ha partecipato, in rappresentanza della Regione, alla predisposizione tecnico-giuridica ed alla stesura dell’*“Accordo di Programma Quadro Regione Basilicata - Total/Shell/Esso”*, sottoscritto in data 22.9.2006, che si compone delle seguenti parti principali:
 - 1) Contributi per la perdita dell’uso alternativo del territorio e per compensazione per la reintegrazione dell’equilibrio ambientale e territoriale;
 - 2) Contributo per monitoraggio ambientale;
 - 3) Contributo di scopo per lo sviluppo sostenibile;
 - 4) Ulteriori contributi per reintegrazione dell’equilibrio ambientale e territoriale.

Dal 1° luglio 2010 al 16 marzo 2014:

Dirigente Ufficio Segreteria Generale della Giunta regionale.

In tale veste, tra l'altro:

- ha assunto ed esercitato le funzioni di Segretario della Giunta regionale; di Ufficiale rogante dei contratti e delle convenzioni della Regione Basilicata e in tale veste ha curato il repertorio dei contratti e delle convenzioni stipulate dalla Regione e la loro registrazione;
 - è stato componente del Comitato Tecnico di Verifica Finanziaria (C.T.V.F.) di cui all'art. 10 della L. R. n. 34/2001;
 - è stato responsabile dell'istruttoria degli atti di competenza della Giunta regionale, del controllo di legittimità dei provvedimenti proposti all'esame della Giunta e della verifica della loro coerenza e congruità rispetto alle leggi, ai regolamenti comunitari, ai programmi ed agli indirizzi approvati;
 - ha prestato assistenza tecnico-giuridica alle sedute della Giunta regionale; ha curato gli adempimenti connessi al funzionamento della Giunta in quanto organo collegiale di governo ed ha tenuto rapporti permanenti con il Presidente e con gli Assessori per lo svolgimento delle loro funzioni;
 - ha effettuato il controllo di legittimità degli atti degli enti e degli organismi subregionali per quanto attiene ai provvedimenti adottati dalla Giunta regionale;
 - ha curato le relazioni amministrative tra la Presidenza della Giunta ed i Dipartimenti regionali.
- **Dal 17 marzo 2014: REGIONE BASILICATA – Consiglio regionale:**

Dirigente dell'Ufficio Segreteria dell'Ufficio di Presidenza;

- **Dal 2 ottobre 2017:**

Dirigente dell'Ufficio Trasparenza e Controllo (ad interim);

- **Dal 15 novembre 2017:**

Responsabile della Trasparenza del Consiglio regionale.

CAPACITA' LINGUISTICHE:

- **INGLESE:** buona conoscenza della lingua parlata e scritta.

Certificazione del superamento del corso “**English for General Purposes**”
(English Language Services in collaborazione con ELT University of St. Andrews).

CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

- Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office.

ATTIVITA' DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- Corso di Marketing – Commerciale della durata di cinque mesi (Torino, 2 febbraio - 30 giugno 1987) presso **ISVOR FIAT – Torino**;
- Corso Quadri Fiat (della durata di una settimana, ottobre 1989) presso la sede di Torre Pellice (TO) – **ISVOR FIAT – Torino**;
- Il nuovo reato dell'abuso d'ufficio: la responsabilità degli amministratori pubblici (Milano, 15 ottobre 1997) – **ITA srl** - Convegni e Formazione;
- Le leggi di riforma della Pubblica Amministrazione – Leggi Bassanini (Milano, 19 e 20 novembre 1997) presso **IREF** (Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l'Amministrazione Pubblica);
- La Comunicazione scritta (15,16,27 e 28 gennaio 1998) presso **IREF** (Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l'Amministrazione Pubblica);
- Enti Pubblici – Assegni per il nucleo familiare e detrazioni per carichi di famiglia (Roma, 18 gennaio 2000) – **ITA srl** – Convegni e Formazione;
- Enti Pubblici – Prelievo contributivo e fiscale su redditi di lavoro dipendente (Roma, 20 gennaio 2000) – **ITA srl** – Convegni e Formazione;
- L'impatto della disciplina *privacy* sulla pubblica amministrazione (Roma, 30 novembre e 1° dicembre 2000) – **ITA srl** – Convegni e Formazione;
- Le disposizioni della Legge Finanziaria 2003 in materia di organizzazione e reclutamento del personale nelle Aziende Sanitarie (Parma, 6 marzo 2003) – **ETA3** – Formazione e Consulenza per la Gestione dei Servizi Pubblici – Modena);
- Corso di aggiornamento sui temi del controllo di gestione e del processo di budget, articolato in tre moduli : 1) Modulo d'analisi e presa di conoscenza dello stato dell'arte della contabilità; 2) Modulo sulla contabilità analitica e generale; 3) Modulo sul processo di budgeting e sul controllo delle strutture territoriali ed ospedaliere (Potenza, 4, 5 e 6 giugno; Villa d'Agri, 11, 12 e 13 giugno 2003) – **Galgano & Associati S.r.l.** (organizzato da **Azienda USL n. 2 Potenza**);
- I nuovi contratti di lavoro della Sanità (Bologna, 11 e 12 maggio 2004) – **CISEL** Centro Studi per gli Enti Locali;
- Il C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Medica-Veterinaria e dell'Area della Dirigenza del Ruolo sanitario, Professionale, Tecnico ed Amministrativo del Servizio Sanitario

Nazionale (Bologna, 19 e 20 settembre 2005) – **OPERA** – Organizzazione per le Amministrazioni;

- Elementi di cerimoniale – L'ordine delle precedenzae nelle cerimonie e manifestazioni (Bologna, 23 novembre 2005) – **ETA3** – Formazione e Consulenza per la Gestione dei Servizi Pubblici – Modena;
- Il cerimoniale e la gestione di manifestazioni, eventi, incontri, convegni, visite e ricevimenti (Rimini, 5, 6 e 7 luglio 2006) – **CISEL** – Centro Studi per gli Enti Locali;
- La notificazione degli atti secondo il codice di procedura civile, le nuove leggi e le interpretazioni giurisprudenziali (Bologna, 22 e 23 Novembre 2007) - **ETA3** – Formazione e Consulenza dei Servizi Pubblici – Modena.