

## FORMATO EUROPEO CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Mariarosaria Pace
Indirizzo	Via Nicola Vaccaro 105
Telefono	0971/54990
Fax	
E-mail	mariarosaria.pace@regione.basilicata.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	10/01/1966

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 1/6/1995  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Basilicata – Viale Vincenzo Verrastro 4  
• Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione  
• Tipo di impiego Assunzione nella VII q.f., profilo istruttore direttivo a seguito di superamento di concorso pubblico per titoli ed esami con requisito d'accesso Laurea in Giurisprudenza.  
  
DAL 01/04/2017  
Titolare dell'incarico di alta professionalità "Verifica preliminare proposte di deliberazione della Giunta regionale e Decreti del Presidente" attestata all'Ufficio Segreteria Generale della Giunta del Dipartimento Presidenza della Giunta.
- Principali mansioni e responsabilità  
DAL 1995 AL 2001  
In servizio presso il Dipartimento Presidenza della Giunta – Ufficio Sezione di Controllo.  
Attività istruttoria sulle delibere degli enti locali inviate al controllo di legittimità, con la relativa formulazione di pareri; supporto tecnico-giuridico all'Organo di controllo con ricerche normative e giurisprudenziali. Funzione di consulenza ed assistenza a Comuni e Comunità montane nelle materie di interesse delle autonomie locali.  
Anno 1998  
Componente del gruppo di lavoro, costituito con D.G.R. 668/1998, preposto all'elaborazione della legislazione regionale di attuazione delle leggi n.59/97 e 127/97 (leggi Bassanini per il decentramento e la semplificazione amministrativa)  
Anno 1999  
Componente del gruppo di lavoro, costituito con D.G.R. 961/99 e attestato all'Ufficio Legislativo della Giunta per l'attuazione dei Decreti Legislativi n. 80/98 e n.387/98 e la modifica della legislazione regionale e i relativi atti amministrativi concernenti l'organizzazione amministrativa, alla luce della nuova normativa statale in materia.  
  
DAL 2000 AL 2001

Assegnata anche all'Ufficio Autonomie Locali

Supporto e collaborazione in ordine a tematiche e progetti specifici, in materia di Comunità montane e di procedure di attuazione del decentramento amministrativo nonché di riforma della legislazione regionale in materia di controlli (L.R. 10/91).

Componente del Gruppo di lavoro interdipartimentale costituito con DGR 2355/01 per la sperimentazione dei modelli dell'Analisi di Impatto della Regolamentazione (A.I.R.) dell'Analisi della Tecnica Normativa (A.T.N.) e dei Testi Unici.

Componente della Commissione Esaminatrice per il Concorso bandito dalla Regione Basilicata con DGR 656/99 per la copertura di n. 8 posti di IV q.f.

#### DAL 1/11/2001 AL 14/07/2010

Titolare, a seguito di selezione, della posizione organizzativa complessa denominata "Politiche istituzionali della Regione" presso l'Ufficio Gabinetto del Presidente - Dipartimento Presidenza della Giunta.

Nell'ambito dei compiti specifici connessi alla p.o. rivestita e alle attività proprie dell'Ufficio di Gabinetto, si è occupata, tra l'altro, del riscontro degli atti consiliari ispettivi di competenza del Presidente della Giunta; dell'attività connessa alla gestione delle partecipazioni societarie regionali; dello studio e predisposizione degli atti per la costituzione e l'avvio operativo della società regionale Acqua S.p.A.; della definizione del processo di trasferimento alla Regione Puglia della partecipazione azionaria detenuta dalla Regione Basilicata in Acquedotto Pugliese S.p.A., in considerazione del mutato assetto della gestione del Servizio Idrico Integrato (S.I.I.) e degli atti preordinati alla costituzione della società Acquedotto Lucano S.p.A.; delle attività preordinate alla regionalizzazione della società Sviluppo Italia S.p.A. attraverso l'acquisizione dell'intero capitale sociale in attuazione della L.R. 39/2009; degli obblighi di pubblicità dei dati societari; della costituzione e partecipazione della Regione ad enti associativi e a fondazioni, dell'organizzazione e della gestione degli adempimenti relativi allo svolgimento delle consultazioni elettorali regionali e della consulenza e assistenza agli enti locali per la rendicontazione e il rimborso regionale delle spese sostenute dagli stessi; dei procedimenti di nomina e designazione di rappresentanti della Regione ai sensi della L.R. 32/2000, con la relativa predisposizione degli avvisi pubblici e degli atti di conferimento degli incarichi; della predisposizione dei decreti presidenziali di nomina, revoca e sostituzione dei componenti della Giunta regionale.

#### DAL 15/07/2010 AL 31/03/2017

Titolare della posizione organizzativa "Riscontro giuridico-formale degli atti dei Dipartimenti Presidenza della Giunta, Infrastrutture e Mobilità, Agricoltura e Sviluppo Rurale" attestata all'Ufficio Segreteria Generale della Giunta del Dipartimento Presidenza della Giunta.

#### ANNO 2002

Componente Commissione di Concorso per funzionario area economica e finanziaria cat. D1 bandito dal Comune di Vietri di Potenza.

Componente effettivo per la Regione Basilicata in seno al Comitato di Sorveglianza del PON Sicurezza per lo Sviluppo.

Partecipazione ai lavori dei gruppi tecnici interregionali riguardanti le problematiche connesse all'entrata in vigore della riforma del Titolo V della Costituzione presso il CINSEDO.

#### Anno 2008

Componente della Commissione per l'istruttoria preordinata alla selezione del Direttore dell'ente regionale ARDSU.

Componente del Tavolo regionale, costituito con determinazione del Dirigente Generale del Dipartimento Presidenza della Giunta, di supporto tecnico-scientifico e giuridico amministrativo alla partecipazione della Regione Basilicata alla individuazione della tipologia, delle procedure e della metodologia di selezione dirette alla realizzazione, su un sito del territorio nazionale, di un centro di servizi tecnologici e di ricerca ad alto livello nel settore dei rifiuti radioattivi.

#### Anno 2010

Segretario di Commissione per l'espletamento del Bando di selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato per anni tre di n. 1 impiegato laureato in discipline

ingegneristiche – cat. 6 – Settore Gas/Acqua presso la Società Energetica Lucana S.p.A.

Segretario di Commissione per l'espletamento del Bando di selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 funzionario laureato in discipline ingegneristiche – cat. 8 – Settore Gas/Acqua presso la Società Energetica Lucana S.p.A.

#### Dall'anno 2012

Componente supplente del Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.

#### Anno 2013

Segretario di Commissione per l'espletamento della selezione per la formazione di un elenco di candidati alla nomina di Revisore dei Conti della Regione Basilicata. L.R. 35/2012 e D.G.R. 215/2013.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Diploma di maturità classica presso il Liceo Ginnasio "Quinto Orazio Flacco" di Potenza  
Votazione 60/60.

Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito all'Università Statale "La Sapienza" di Roma.  
Votazione 110 e lode.

Tesi di Laurea in Diritto Costituzionale: "Il conflitto tra i valori della Costituzione".

#### Anno 1992

Vincitrice borsa di studio Corso di Perfezionamento post laurea sulle Partecipazioni Statali "Pietro Sette", presso l'Università degli Studi di Bari – Facoltà di Magistero – e conseguimento di attestato di frequenza con profitto;

#### Anno 1995

Vincitrice di concorso pubblico per titoli e esami per l'assunzione a tempo indeterminato di istruttore direttivo VII q.f. con requisito d'accesso Laurea in Giurisprudenza, bandito dalla Regione Basilicata.

#### Anno 1996

Idoneità al Concorso per Segretario Comunale bandito dal Ministero dell'Interno

#### Anno 2012

Idoneità al Concorso per Dirigenti bandito dal Consiglio Regionale di Basilicata

## **FORMAZIONE**

#### Anno 2000

Nell'ambito del progetto Pass Basilicata, "Interventi per il potenziamento degli Enti locali", Corso di formazione afferente, tra l'altro, le seguenti tematiche: "La Basilicata e la programmazione 2000/2006"; "Programmi e finanziamenti europei e nazionali per sviluppo locale".

#### Anno 2002

Corso di formazione riguardante "Analisi dell'impatto della regolamentazione" organizzato dal FORMEZ a Pozzuoli.

Seminario di tecnica legislativa organizzato dal Consiglio regionale.

#### Anno 2003

Seminario tematico regionale organizzato dal Ministero delle Attività Produttive, del Ministero del lavoro, dal Ministero Affari Esteri e dall'Istituto Toscano relativo a: "Azioni di affiancamento ad azioni di internazionalizzazione dell'economia e della cultura delle Regioni dell'Obiettivo 1" tenutosi a Potenza nei mesi di marzo e aprile.

#### Anno 2006

Corso di formazione in informatica, di durata pari a 50 ore, con superamento degli esami di profitto e conseguimento del certificato ECDL (diploma di patente europea del computer).

#### Anno 2007

Partecipazione a due giornate formative, organizzate dal Formez sui seguenti temi:  
"La gestione delle procedure di appalto: criticità e soluzioni possibili nel contesto regionale", svolto nell'ambito del progetto "Sicurezza e Legalità" - programma Empowerment delle Amministrazioni Pubbliche del Mezzogiorno" (13 dicembre 2007 presso la Regione Basilicata);  
- "Le nuove prospettive dell'azione amministrativa tra orientamenti giurisprudenziali, evoluzione normativa e modelli applicativi".

#### Anno 2011

Partecipazione al 2° Forum sui Contratti Pubblici.

#### Anno 2013

Partecipazione ai laboratori organizzati dal FORMEZ S.p.A. "Il percorso metodologico per la costruzione del piano della Performance, nell'ambito del progetto "Sostegno allo sviluppo degli assetti organizzativi, delle modalità operative e delle competenze dei soggetti istituzionali coinvolti nella programmazione e attuazione degli interventi co-finanziati dal "FSE" della durata di 16 ore.

#### Anni 2015 e 2016

Partecipazione al Corso "Procedimento amministrativo, processo amministrativo, amministrazione digitale" a cura di Gazzetta Amministrativa articolato in 8 giornate e attestato finale;

Partecipazione a numerose giornate formative e di aggiornamento su tematiche connesse alle attività d'ufficio, tra le quali, in particolare, trasparenza, legalità e anticorruzione, riforma del codice degli appalti pubblici, contabilità pubblica.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

#### Anni 1993 e 1994

Corso di preparazione all'esame di uditore giudiziario tenuto a Napoli dal Giudice Aldo De Chiara

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona  
buona  
scolastica

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Positiva esperienza di lavoro in gruppi di studio durante il corso universitario, nonché durante il corso di perfezionamento post laurea presso l'Università Statale di Bari.

Proficua esperienza di lavoro di gruppo nel lavoro sperimentale regionale concernente "Analisi di impatto della regolamentazione – disegno di legge regionale sul "Monitoraggio e misure per la sicurezza e la salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro".

Positiva esperienza di confronto dialettico e lavoro di squadra nell'ambito delle attività del CUG, di cui è componente supplente dall'anno 2012.

Adesione nell'anno 1990 al Movimento Federalista Europeo e partecipazione nello stesso anno

al seminario federalista di Ventotene per l'interscambio culturale con giovani europei e successivamente partecipazione ad altri incontri e seminari nell'ambito dello stesso Movimento.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Diploma ECDL (patente europea del computer) conseguito a seguito di corso di formazione organizzato dal datore di lavoro.

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida "B"

**ULTERIORI INFORMAZIONI**