

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>UNGARO MARIO</b>
Indirizzo	<b>VIA REGINA MARGHERITA,2 -85010 CAMPOMAGGIORE(PZ)</b>
Telefono	<b>3472307935- 0971982229 (personali) 0835723016(ufficio Tricarico)</b>
Fax	<b>0835726521</b>
E-mail	<b><a href="mailto:Mario.ungaro@regione.basilicata.it">Mario.ungaro@regione.basilicata.it</a></b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[ Giorno, mese, anno ] 07 04.1954

• **esperienza lavorativa**

**Dal 06.09.1978 al 11.09.1986-impiegato di Concetto-** C/o il Comune di Campomaggiore(PZ) si e' occupato dei Servizi-Tributi- Edilizia – e lavori pubblici , con la istruttoria e predisposizioni di atti amministrativi e tecnici , nonche' predisposizioni di atti deliberativi inerenti i lavori del Consiglio Comunale e della Giunta. :

**Dal 12.09.1986 al 08.04.1990 ISTRUTTORE Amministrativo-tecnico 6° liv-**passaggio nei ruoli della Giunta Regionale –Ufficio Energia – Dipartimento Attivita' Produttive:

-Istruttoria tecnico-amministrativa delle istanze sul contenimento dei consumi energetici in base alle disposizioni della legge Regionale n. 28 del 18 aprile 1984.

-verifiche ambientali degli interventi sul contenimento dei consumi energetici,redazione di pareri e proposte di liquidazione.

-predisposizioni di atti deliberativi della Giunta Regionale di impegni di spesa e liquidazioni inerenti il risparmio energetico;

**-dal 09.04.1990** in seguito al superamento del Corso Concorso interno e' stato conferito la qualifica di **ISTRUTTORE DIRETTIVO 7° liv. ( Cat D)** Istruttore Direttivo –con competenze tecniche settoriali e specifici con compiti di tutela ed autorizzativi e/o di finanziamenti.

In collaborazione con il Ministero dell'Industria ha Curato gli interventi per il recupero di energia nell'industria previsti dall'Art. 11 della legge 10/1991 in attuazione della legge 537/1993- impegni di spesa – collaudi amministrativi e tecnici- liquidazioni.

**-il 20.07.1998** in seguito al passaggio al Dipartimento Agricoltura e Foreste –Ufficio Foreste e tutela del territorio , ha prestato servizio C/o la Foresta Regionale di Gallipoli Cognato :

Si e' interessato del passaggio dei beni Regionali al Costituendo Parco Regionale di Gallipoli Cognato e piccole Dolomiti Lucane , con la predisposizione dell'Inventario generale ;

-Si e' interessato dell'Organizzazione del personale giornaliero assunto C/o la struttura di Gallipoli Cognato per lavori di manutenzione ordinaria e per l'assistenza agli ungulati;

-Concessione terreni ai fidatari;

-Concessione fida pascolo;

-Concessione legna;

-Assistenza ungulati area faunistica;

-assistenza mezzi in dotazione alla foresta di Gallipoli Cognato;

-centro assistenza ed informazioni per turisti e scolaresche.

**Nel febbraio dell'anno 2000 e' assegnato al Servizio "Monitoraggio" con la" pos "** verifiche ed attuazione dei regolamenti comunitari" – e' inserito nel gruppo di lavoro su deliberazione del Sig. Presidente della Giunta Regionale per i controlli di II livello delle iniziative realizzate nel POP 1994-1999

- Assegnato al neo -Ufficio Monitoraggio, viene affidata la pos. a specifica responsabilita' "Monitoraggio",

- in seguito, assegnato al costituendo Ufficio Economia Montana e Servizi alle Comunita' Rurali viene affidata la pos a specifica responsabilita' " Istruttoria pratiche POR Misura IV.14 e IV.15 " Vengono affidati inoltre responsabilita' di vari procedimenti:

**-Misura IV.12:** viene nominato responsabile di procedimenti IV.12 : istruttoria istanze,verifiche ambientali,istruttoria varianti progettuali ,istruttoria e verifica Stati avanzamento lavori,,redazione pareri, relazioni,predisposizione atti di liquidazione, collaudi finali.

**Misura IV.14:** componente della Commissione per la verifica ed istruttoria ammissibilita' delle istanze presentate dagli Enti Pubblici ed afferenti i servizi essenziali alle Comunita' rurali;

**Misura IV.15:** Rinnovamento e miglioramento dei villaggi e tutela del patrimonio rurale;

-collaborazione con i PIT su tutto il territorio Regionale;

-istruttoria , verifiche ambientali , procedure di liquidazioni , istruttoria varianti progettuali,e relativi pareri, corrispondenza con gli Enti interessati .

**Misura IV.12 C :**

Chiusura della misura con attivazione delle procedure di revoca , atti di liquidazione , pareri ,istruttoria varianti progettuali, verifiche ambientali finali;

**collaudi misura IV.8;**

**-Responsabile dei procedimenti di proroga e di revoca delle misure IV.12 e IV.12C**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [ dal 06.09.1978 al 05.09.1979) Corso di formazione “ A” come agricoltura -progetto Cipe “Patrimonio Forestale , difesa del suolo e censimento risorse agricole” eseguito dalla Regione Basilicata.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maturita’ Scientifica
- Qualifica conseguita Maturita’ Scientifica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di istruzione secondaria di II grado

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ] Italiana

ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ] Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]buono

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]buono

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare ]buono

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

-SINDACO DEL COMUNE DI CAMPOMAGGIORE DAL 25 NOVEMBRE 1991 AL 13 MAGGIO 2006

-CONSIGLIERE COMUNITA' MONTANA ALTO BASENTO DAL 1996 AD OGGI

-VicePresidente Comunita' Montana Alto Basento con delega al Bilancio dal settembre 2005 a gennaio 2007.

-Componente commissione Bilancio Comunita' Montana Alto Basento;

-Componente Consiglio di Amministrazione del Gal "le Macine" nell'ambito del progetto LEADER II dal 1997 al 2001

-Componente Consiglio di Amministrazione ANCI Regionale dal 2004 ad oggi;

-Componente della Comunita' del Parco di Gallipoli Cognato e piccole dolomiti Lucane dal 2005 ad oggi;

-Volontario Croce Rossa Italiana

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

E' abilitato all'uso di computers dal 1986 dopo un corso formativo per l'uso di programmi afferenti il risparmio energetico da parte Dell 'ENEA.

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo "B"

AUTORIZZAZIONE UTILIZZO DATI

Ai sensi della D.LGS 196/2003 si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum.