

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome : COVELLA DONATO
Indirizzo : VIA LEANDRO FAGGIN N. 10
Telefono : 347-1667957
E-mail donato.covella@regione.basilicata.it
P.E.C. donato.covella@pec.basilicatanet.it
Nazionalità : italiana
Data di nascita : xxxxxxxxxxxx

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio : Laurea in ingegneria civile edile;
Luogo di conseguimento. università degli studi di Napoli Federico II;
Data: 30/5/1984;
Abilitazione: alla professione di ingegnere conseguita nell'anno 1985
Iscrizione all'ordine professionale degli ingegneri di Potenza
in data 25/7/1985 al n. 705;

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 30/11/1994 ad oggi:
Nome e indirizzo del datore di lavoro: dipendente di ruolo cat. D6;
REGIONE BASILICATA;
Tipo di azienda o settore : Ente Locale;
Tipo di impiego: CAT. D6 responsabile di P.O.C. programmazione
negoziata;

Principali mansioni e responsabilità:

gestione monitoraggio e controllo dei PRS finanziati con la legge n. 64/86 e con la L. 80/84;
gestione monitoraggio e controllo delle convenzioni ex agensud trasferite d.lgs 112/1998;
completamento dell'attuazione dei programmi e loro rimodulazioni e riprogrammazione;
Raccordo con gli enti attuatori e vigilanza sull'osservanza della normativa nazionale ed europea;
verifica obiettivi delle Delibere CIPE e intesa istituzionale;
verifica degli interventi finanziati con i programmi POP Basilicata 200/2006;
attività di organizzazione e funzionamento riconducibili nella competenza dell'Ufficio nelle materie di cui all'art.3 della L.R. 3.06.2002,n.21 Risorse idriche acqua s.p.a;
raccordo amministrativo e funzionale con il Nucleo di Valutazione Regionale di validazione e verifica degli investimenti Pubblici (NRVVIP).

dal 14/9/1988 al 29/11/1994:
Nome e indirizzo del datore di lavoro:
Tipo di azienda o settore:
Tipo di impiego:

dipendente di ruolo cat. 8°
COMUNE DI SAN FELE
Ente Locale ;
Dirigente ufficio lavori pubblici ed urbanistica Q.f. 8°;

Principali mansioni e responsabilità:

coordinatore con funzioni dirigenziali delle varie attività dell'ufficio consistenti:
Redazione di progetti di opere pubbliche, svolgimento dei compiti connessi con le pratiche inerenti l'attività urbanistica,

esame dei progetti e vigilanza sull'attività realizzativa delle relative opere, funzione di ingegnere capo sulle opere pubbliche con l'esame dei progetti e la verifica della loro compatibilità con le leggi nazionali e regionali vigenti.
Coordinatore delle attività e dei servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale, nettezza urbana, necrofilia, edilizia scolastica, ecc.
Responsabile della gare di appalto di servizi e forniture.

dal 15/1/1987 al 13/09/1988:
Nome e indirizzo del datore di lavoro:
Tipo di azienda o settore:
Tipo di impiego:

dipendente di ruolo cat. 8°
COMUNE DI RAPONE
Ente Locale
Dirigente ufficio lavori pubblici ed urbanistica;

Principali mansioni e responsabilità:

coordinatore con funzioni dirigenziali delle varie attività dell'ufficio consistenti:
Redazione di progetti di opere pubbliche , svolgimento dei compiti connessi con le pratiche inerenti l'attività urbanistica, esame dei progetti e vigilanza sull'attività realizzativa delle relative opere, funzione di ingegnere capo sulle opere pubbliche con l'esame dei progetti e la verifica della loro compatibilità con le leggi nazionali e regionali vigenti.
Coordinatore delle attività e dei servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale, nettezza urbana, necrofilia, edilizia scolastica, ecc.
Responsabile della gare di appalto di servizi e forniture.

ESPERIENZA PROFESSIONALE E LAVORATIVE

Partecipazione ai gruppi di studio per la redazione del piano regionale di sviluppo dal 1994 al 1999 e definizione dei programmi Regionali;
Partecipazione alla redazione dei P.R.S. e delle Azioni organiche 6.3.2. e 6.3.1 dell'intervento straordinario per il mezzogiorno;
Predisposizione dei documenti di programmazione e dei relativi atti negoziali di cui alle delibere CIPE e delle intese istituzionali: delibera CIPE del 18/12/1996 e della delibera cipe n. 52/1999;
predisposizione del piano provinciale della viabilità POR 2000/2006;
Rapporti con il MISE per l'attuazione della viabilità Nerico-Muro Lucano-Baragiano di cui alla legge n. 282/02;
Collaborazione alla redazione dei programmi comunitari POR 2000/2006;
rendicontazione POR FESR 1994/1999 con funzione di responsabile del coordinamento;
Supporto al raccordo tra la programmazione Regionale e gli Enti Locali attraverso la DGR 830 realizzazione di studi di programma per i piccoli Comuni in vista dell'attuazione dei programmi regionali per il periodo 2007 – 2013;
Membro commissione di gara per affidamento servizio di assistenza tecnica per la chiusura del ciclo di programmazione FAS 200/2006 e ciclo 2007/2013;
partecipazione alla formazione della carta multiservizi regionale; dal 11/7/2013 rappresentante del piano della trasparenza d.lgs 33/2013;
dal 30/9/2011 in ambito dei sub obiettivi collettivi è coordinatore per le stazioni appaltanti per la esecuzione di interventi;
collaborazione e componente per la predisposizione dei

bilanci di previsione e di assestamento delle Regione;
dal 3/10/2000 a tutto il 2002 sostituzione del dirigente di servizio presso la sezione di Melfi dell'ufficio difesa del suolo;
con DD n. 578 del 12/11/2014 incaricato dei controlli di primo livello e predisposizione e redazione del relativo programma operativo dei controlli di primo livello per i fondi sviluppo e coesione (FSC);
riprogrammazione dei finanziamenti relativi alle risorse idriche di cui all'intervento straordinario nel mezzogiorno.
Esame istruttoria progetti del Programma speciale senesese;
attuazione progetto città della pace;
DGR 620/2015 FSC 207/2013 pubblici Delibera CIPE 28/2015 - SAD3 (strumento di attuazione diretta) Interventi infrastrutturale nei centri urbani dei comuni per la riqualificazione urbana, la messa in sicurezza e la riduzione del rischio idrogeologico l' efficientamento energetico di edifici, partecipazione alla riprogrammazione e alla verifica dei progetti nonché istruttoria delle autocandidature.

Incarichi di altre amministrazioni:

per conto di acquedotto Lucano S.P.A. del collaudo statico ed amministrativo finale ed in corso d'opera del potabilizzatore di Montalbano, importo dell'opera € 9.000.000,00;
per conto del Comune di Matera di collaudatore statico finale ed in corso d'opera della Tangenziale, importo dell'opera € 3.000.000,00;
per conto del Comune di San Fele di collaudatore statico finale ed in corso d'opera della strada di collegamento S.Fele Ofantina Tangenziale, importo dell'opera € 1.500.000,00;
per conto della Regione Basilicata incarico espletato di collaudo amministrativo e tecnico finale dei nuovi uffici del Consiglio e della sede del dipartimento Agricoltura;
commissario ad acta presso il Comune di Pisticci per espletamento della pratiche edilizie relative all'intervento in zona san Basilio.

Madrelingua:	italiana;
Altra lingua:	francese;
Capacità di lettura:	buona;
Capacità di scrittura:	buona;
Capacità di espressione orale:	buona;
Capacità e competenze relazionali:	ottima capacità di Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra .
Capacità e competenze organizzative:	ottima capacità di coordinamento e amministrazione di personale in ambienti di ufficio.
Capacità e competenze tecniche:	Ottima conoscenza dei principali software applicativi sia tecnici che gestionali
Altre capacità e competenze:	Ottima capacità di raccordo con gli enti Locali per la gestione della propria programmazione di sviluppo socio economico avendo avuto anche esperienza politica come amministrazione Comunale.

Data 23/6/2016

Firma
