

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIANNA MITIDIERI**

Telefono ufficio 0971 669286

Mail marianna.mitidieri@regione.basilicata.it

Nazionalità Italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE

- **Dal 30.12.2019** Funzionario di ruolo della Regione Basilicata
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Basilicata – Area della Giunta – Via Vincenzo Verrastro, 4 – 85100 POTENZA
 - Settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego A tempo pieno e indeterminato - concorso per Istruttore direttivo cat. D
- Principali mansioni e responsabilità Dal 02.11.2022 titolare della posizione organizzativa “Supporto al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza” presso l’Ufficio Speciale di Presidenza per il Controllo di Gestione e la Misurazione della Performance.

Le funzioni e i compiti assegnati attengono principalmente al monitoraggio dei flussi informativi e delle modalità di pubblicazione, da parte degli uffici, dei dati sul sito regionale nella sottosezione di Amministrazione trasparente, nel rispetto della disciplina sulla privacy; alla gestione delle istanze di accesso civico semplice e generalizzato ai sensi del d.lgs. n. 33/2013; alla redazione, aggiornamento e diffusione del documento di programmazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza in coerenza con gli altri documenti di programmazione strategico-gestionale; alla gestione e trattamento del rischio corruttivo nonché alla verifica dell’efficacia delle misure di prevenzione implementate; all’attività di supporto agli uffici per gli adempimenti connessi alla prevenzione della corruzione e per la trasparenza. Il ruolo comprende altresì l’attività di studio, di informazione e formazione alle strutture regionali interessate degli indirizzi e delle Linee Guida dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di trasparenza, accesso e anticorruzione, l’attuazione e lo sviluppo delle azioni di audit interno.
- **Da maggio 2014 a novembre 2019** Addetta all’accoglienza e assistenza di minori stranieri non accompagnati - Progetto SPRAR presso Fondazione Città della Pace per i Bambini Basilicata
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società cooperativa sociale “Il Sicomoro” - via Ridola, 22 – 75100 Matera
Associazione Medici Volontari Tolbà – via Recinto I D’Addonzio, 1 – 75100 Matera

- Settore Sociale
- Tipo di impiego Rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato – Assistente Servizi Tutelari
- Principali mansioni e responsabilità Presa in carico dei beneficiari (colloquio, mediazione linguistica e interculturale, predisposizione fascicolo personale, redazione progetto personalizzato), condizioni materiali e gestionali dell'accoglienza, assistenza sanitaria, orientamento e accompagnamento legale, accompagnamento all'inserimento sociale, scolastico, abitativo e lavorativo.
- **Marzo 2008** Docente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Media Statale "F. Lomonaco", Viale S. Cuore di Gesù, 11 – 75023 Montalbano Jonico (Mt)
 - Settore Istruzione
 - Tipo di impiego Contratto di lavoro autonomo e prestazioni professionali per il docente esperto esterno sul progetto PON - Misura 3 – Azione 3.1 rivolto alle persone intitolato "Solidarietà e Cittadinanza Attiva" – A.S. 2007/2008
 - Materia Tecniche di comunicazione in famiglia, nel rapporto scuola -famiglia e inserimento nel sociale e nel volontariato. Simulazioni in laboratorio

ALTRE ESPERIENZE

- **Dal 10 luglio 2013 al 10 gennaio 2014** Receptionist d'albergo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Hotel Palace
Piazza Michele Bianco, 1 – 75100 Matera
 - Settore Industria turistico- alberghiera
 - Tipo di impiego Stage
 - Principali mansioni e responsabilità Accoglienza degli ospiti, vendita e assegnazione delle camere, registrazione dei dati, gestione delle prenotazioni e degli arrivi, risposta alle richieste di informazioni, gestione delle telefonate in ingresso e inoltrò ai destinatari, accompagnamento degli ospiti alle destinazioni interne alla struttura, gestione della corrispondenza in entrata e in uscita, della cassa e dei reclami.
- **Dal 5 febbraio 2007 al 18 marzo 2008** Partecipazione al corso di formazione regionale "Addetto all'amministrazione economico – finanziaria e al controllo di gestione"
- Nome e indirizzo dell'Ente di formazione Enfor, Via Federico Fellini, 75023 – Policoro (Mt)
- Stage (durata 6 mesi) Duemmeci S.r.l, via Siris 127/A, 75025 – Policoro (Mt)
 - Principali materie/mansioni Bilancio competenze, comunicazione e marketing, cultura d'impresa, informatica, contratto di lavoro e normative, igiene del lavoro, prevenzione, gestione documenti amministrativi e contabili, rilevazioni contabili, adempimenti contabili in campo IVA, magazzino, fatturazione, imposte IRPEF, IRES e IRAP, modelli F24 e F23.

- Qualifica conseguita Attestato di qualifica professionale in “Addetto all’Amministrazione economico-finanziaria e controllo di gestione” rilasciato dalla Regione Basilicata in data 03/11/2008
- **Settembre 2006 – Settembre 2007** Servizio Civile
- Nome e indirizzo dell’Ente Centro Educazione Ambientale “I Calanchi” Legambiente
Via Roma, 63 – 75023 Montalbano Jonico (Mt)
 - Settore Ambiente
 - Tipo di impiego Volontariato
- Principali mansioni e responsabilità Promozione di iniziative per la tutela e la valorizzazione delle principali risorse ambientali e storico-culturali del territorio di Montalbano Jonico. Programmazione e realizzazione di progetti di sensibilizzazione ed educazione ambientale rivolte alle scuole e alla comunità locale.

ISTRUZIONE

- Anno Accademico 2005/2006** Laurea quinquennale (Vecchio Ordinamento) in scienze della Comunicazione – indirizzo Comunicazione istituzionale e d’impresa
Votazione 106/110
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma “La Sapienza”
 - Livello nella classificazione nazionale Diploma di laurea
- Anno Scolastico 1999/2000** Maturità scientifica
Votazione 94/100
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico “Pitagora” di Montalbano Jonico (Mt)

FORMAZIONE

- **Dal 10 dicembre 2021 al 15 giugno 2022** Partecipazione all’Innovation Lab del Dipartimento della Funzione Pubblica “**Il Valore Pubblico territoriale delle Regioni. Verso il PIAO**” nell’ambito del Progetto “Partecipazione di cittadini e utenti al processo di misurazione della performance organizzativa”, erogato da Formez PA con la sperimentazione del modello partecipativo su 5 Regioni (Emilia – Romagna, Liguria, Friuli Venezia Giulia, Toscana e Basilicata) tramite simulazioni guidate.
- **Dal 22 marzo al 22 maggio 2021** Corso di formazione – Programma “Valore P.A. INPS – 2020” in “**Prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione**” erogato dall’Università degli Studi della Basilicata per un numero complessivo di ore pari a 60/60 con elaborazione di un Project Work finale valutato positivamente acquisendo 5 Crediti Formativi Professionali.
- **15 ottobre 2020** Partecipazione all’evento formativo a distanza (FAD) in videoconferenza “**Il sistema degli affidamenti sotto soglia – affidamenti diretti – alla luce del codice dei contratti pubblici e del nuovo decreto semplificazioni**” erogato da AdAstra startup innovativa Soc. Coop con attestato finale valido ai fini della formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza di cui alla L. 190/2012.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **INGLESE**

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

FRANCESE

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Buone capacità e competenze relazionali acquisite durante il percorso di studi sulla comunicazione, nelle pregresse esperienze lavorative e non in settori dell'accoglienza (alberghiero e sociale) e nel volontariato.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Buone capacità e competenze organizzative, ben disposta al lavoro di gruppo per il perseguimento di obiettivi comuni e condivisi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Buona conoscenza e utilizzo dei principali programmi del pacchetto office e della posta elettronica.

PATENTI Patente di guida B – Patente Europea ECDL

La sottoscritta, consapevole delle responsabilità anche penali, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000 e successive mm. e ii, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le informazioni riportate nel presente cv corrispondono al vero e autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e di tutta la normativa vigente.

Potenza, 04/11/2022

Marianna Mitidieri