



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome / Cognome **Emilio LIBUTTI**  
Indirizzo Via Umberto I, 129 – 85028 Rionero in Vulture (PZ)  
Telefono 0972 - 720.547 (ore pasti) - 0972 – 641.323 (ufficio) Cellulare: 346 – 369.296.3  
Fax 0972 – 641.332  
E-mail emilio.libutti1@regione.basilicata.it  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 01/01/1953  
Sesso Maschile

### Esperienza professionale

Date **1 settembre 2009 – Conferita P.O.C. “Ufficio territoriale di Melfi”**  
Lavoro o posizione ricoperti

- Oltre i compiti già assegnati e svolti con la P.O.C. precedente è stato nominato responsabile della Sicurezza e responsabile delle procedure di condivisione dei Capitoli di Bilancio.

Date **13 maggio 2005 - Conferita P.O.C. “Segreteria della S.D.C.” di Melfi**  
Lavoro o posizione ricoperti

- Dal 1 giugno 2005 in seguito al conferimento della P.O.C. “Segreteria della S.D.C di Melfi” (Determinazione Dirigenziale n. 994 del 13/05/05) , trasferito dal Dipartimento AA. PP. al Dipartimento Presidenza della Giunta.
- Nell’ambito dell’incarico affidatogli ha svolto il compito di segretario della Commissione sino al 31.12 2006 data in cui la stessa ha cessato la sua funzione in osservanza dell’Art. 3 della L.R. n. 11/2006. Per gli effetti della cessazione dell’Organo di Controllo le mansioni da detto Organismo espletati sono ricadute sulla P.O.C. con relativi ampliamenti di funzione.
- Nello specifico è stata fatta consulenza agli EE.LL. al fine di migliorare i risultati dei servizi della P.A. verso i cittadini (Istruttoria quesiti; Archiviazione pareri resi; Consulenza per vie brevi agli EE.LL.; Istruttoria nomina Commissari “ad acta”).
- Gestione U.R.P. settore Dipartimento Presidenza della Giunta ed all’occorrenza di altri Dipartimenti.
- Supporto al funzionamento ed alla gestione delle sedi decentrate di Melfi, Lavello e Genzano di Lucania (Servizio di supporto amministrativo; Supporto logistico; Gestione dell’Economato; Gestione del servizio postale unificato; Gestione Autoparco; Assistenza tecnica alle apparecchiature in dotazione agli uffici; Consulenza utilizzo software agli operatori di tutti gli uffici).
- Dal 1 giugno del 2007 a seguito della collocazione a riposo del Dirigente dell’Ufficio Territoriale di Melfi, SELLITTI, alla P.O.C è passata anche la responsabilità della struttura degli Uffici ed il controllo delle attività di servizio in essa espletati ed ogni altra mansione in capo alla dirigenza relativamente alla sede di Melfi ed in raccordo con il Dirigente attuale dell’Ufficio, Dr. Ennio GALELLA, che ha la sua sede di lavoro negli Uffici Centrali del Dipartimento in Potenza.

Principali attività e responsabilità Rivenienti dalla declaratoria delle funzioni dell’Ufficio Territoriale di Melfi.  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Basilicata – Dipartimento Presidenza della Giunta, Via Vincenzo Verrastro, 4 (PZ)  
Tipo di attività o settore Affari Generali, Economato, Direzione Generale.

Date **1 ottobre 1987 Inquadrato nei ruoli della Regione Basilicata**

Lavoro o posizione ricoperti

- Nel 1990 ha partecipato al Concorso interno per la 7<sup>a</sup> Q.F. risultando idoneo;
- Il 2 dicembre 1991 veniva trasferito nella sede di Melfi
- Nel 1992, con Delibera della G.R. n. 348 del 3 febbraio, veniva nominato membro del Gruppo di Lavoro Interdipartimentale per la stesura di un Disegno di Legge per la modifica e l'adeguamento della Legge regionale n. 13/90 alla Legge quadro n. 81/91 relativa all'esercizio della professione di Maestri di Sci in Basilicata. Nell'ambito del Gruppo ha curato in particolare i contatti con le altre Regioni per l'acquisizione delle relative normative in materia assemblando le stesse al fine di costituire un canovaccio per la formulazione della Legge della Regione Basilicata;
- Nel 1994 ha autonomamente avviato un'indagine sull'artigianato monitorando lo stato di attuazione delle Aree PIP e PAIP dei Comuni del Circondario (20), delle aziende ubicate nelle stesse, delle risorse umane utilizzate e delle professionalità richieste monitorando, altresì, le scuole superiori di 2° grado al fine di capire gli orientamenti dei giovani nel tentativo di indirizzarne successivamente le scelte. Il tutto in seguito a reiterate richieste, cadute nel vuoto, di dare contenuti alla sede decentrata di Melfi.
- Nel 1995, in collaborazione con il collega Vito Laurenza e l'allora Direttore del Consorzio di Sviluppo industriale di Potenza Dr. Stefano Zoccali, ha condotto uno studio sul "Processo di Industrializzazione post terremoto in Basilicata" producendo una dispensa che non è stata pubblicata per mancanza di fondi;
- Nel 1996 con Deliberazione della G.R. n. 5949 del 4 ottobre, è stato nominato membro del Gruppo di Lavoro Interdipartimentale nell'ambito della Convenzione tra Regione Basilicata e Regione Emilia-Romagna (rappresentata dall'ERVET S.p.a.) per favorire i rispettivi sistemi produttivi di P.M.I. con particolare riferimento al settore tessile e meccanico. Nell'ambito del Gruppo ha partecipato al monitoraggio dei suddetti sistemi produttivi, all'analisi dei dati ed all'organizzazione di incontri con gli imprenditori locali e romagnoli. Ha creato la Brochure "Basilicata – Investire Convieni", pubblicata a cura del Dipartimento AA. PP. in n. 500 esemplari in occasione della promozione, agli imprenditori dell'Emilia Romagna e tenutasi a Bologna, del territorio della Basilicata e delle sue infrastrutture sempre nell'ambito della convenzione con la ERVET.
- Nello stesso periodo ha partecipato alla stesura dei primi Bandi relativi ai POP Basilicata 1994/99 – Sottoprogramma 2 – Misure 2.1, 2.2 e 2.3 ed alla preparazione del software di gestione degli stessi predisponendo, altresì, tutta la modulistica relativa alle domande.
- Nel 1998 con Deliberazione della G.R. n. 1706 del 2 giugno è stato nominato membro del Nucleo di Valutazione dei PIC – PMI 94/99 – Sottoprogramma 1 – Misura "Basilicata" – Azioni A, B e C per la sovvenzione a favore delle PMI limitatamente agli investimenti immateriali per la realizzazione di piani strategici. Nell'ambito del Nucleo ha svolto le funzioni di Segretario ed ha creato il software per la gestione delle iniziative;
- Con Determinazione Dirigenziale n. 050.1999/D.13 del 21 gennaio, nel 1999 è stato nominato membro del Gruppo di Lavoro Interdipartimentale per i POP Basilicata 94/99 – Sottoprogramma 2 – Misura 2.1 – Bando B. Nell'ambito del Gruppo ha, oltre che partecipato alla valutazione documentale delle istanze, in particolare assunto il ruolo di esperto informatico ed ha creato il software di gestione delle pratiche. Nello stesso periodo ha predisposto il software per il Bando A. In questo periodo ha fatto anche esperienza in materia di collaudi relativi alle iniziative assentite con i precedenti Bandi POP.
- Ha contemporaneamente collaborato con il Dirigente del Servizio AA. GG. del Dipartimento alla predisposizione del progetto di Informatizzazione Dipartimentale partecipando anche ad alcuni stage di presentazione e valutazione di prodotti informatici.
- Ha lavorato ai Contratti di Area, Dirigente Rocco CUTRO, recandosi al Dipartimento ove ha predisposto anche software per la gestione degli stessi.
- Inquadrato successivamente nella Direzione Generale del Dipartimento, Dirigente Generale Rocco ROSA, ha curato per il dipartimento stesso la parte di Sito WEB dipartimentale costruendone la struttura ed aggiornandone quotidianamente ed all'occorrenza i contenuti.

Principali attività e responsabilità

Attività varia nel Dipartimento con particolare riferimento alla informatizzazione dei processi di gestione delle misure comunitarie attivate e partecipazione alla stesura dei bandi relativi ed a commissioni di valutazione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Basilicata – Dipartimento AA. PP. – Ex Via Anzio 44, Potenza

Tipo di attività o settore Industria ed Artigianato, Affari Generali, Direzione Generale.

Date **2 maggio 1986 – 30 settembre 1987 Posizione di comando alla Regione Basilicata**

Lavoro o posizione ricoperti

- Inquadrato nell'Ufficio Turismo nell'Unità Operativa Sport ha curato la Legge 18/85 sull'Impiantistica Sportiva partecipando alla stesura del Regolamento della Consulta Regionale per lo Sport prevista dalla Legge stessa;
- Nel giugno 1986 ha partecipato all'organizzazione del "I Convegno Regionale delle Pro-Loce" tenutosi a Monticchio;
- Nello stesso periodo e fino al 1990 oltre al lavoro ordinario dell'Ufficio Turismo ha operato nell'ambito della Segreteria dell'Assessore dipartimentale con compiti di monitoraggio del processo di industrializzazione riveniente dalla Legge 219/81;
- Nel 1987, nominato con il Dr. Domenico BRUNI rappresentante della Regione Basilicata nella Commissione delle Regioni per la predisposizione dei parametri per l'assegnazione dei fondi della Legge 65/87, ha personalmente, a ciò incaricato, predisposto il Programma 1989 – Lettera "C" – per l'assegnazione di Impianti Sportivi per la Regione Basilicata preceduto, con la collaborazione del CONI regionale, da un monitoraggio sull'impiantistica sportiva insistente sul territorio regionale. Il Programma 1989 della Legge 65/87 – Lettera "C", è stato riprodotto in numero 200 copie e distribuito dall'Ufficio Turismo.

Principali attività e responsabilità

Predisposizione Piani per l'impiantistica sportiva e monitoraggio industrializzazione della Basilicata

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Basilicata – Dipartimento AA.PP. – Ex Via Anzio 44

Tipo di attività o settore

Turismo e Sport

Date

**1982 – 1987 Comune di Bardonecchia (TO)**

Lavoro o posizione ricoperti

Coordinatore Ufficio Scuola – Sport – Cultura - Turismo e Tempo Libero (VI livello D.P.R. 810/80 – VI Q.F. D.P.R. 347/83)

Principali attività e responsabilità

Oltre al normale lavoro di ufficio espletato nella qualifica rivestita ha organizzato:

- Gennaio 1983 - "I Congresso Internazionale di Cardio-chirurgia" a Bardonecchia;
- Luglio 1983 – Emissione Francobollo Turistico su Bardonecchia. Nell'ambito della manifestazione è stato pubblicato in 500 esemplari (poi riduplicato in altri 1000) un suo opuscolo contenente la cronistoria dell'ottenimento da parte del Comune dell'emissione del suddetto Francobollo turistico.
- Giugno 1984 – Tappa del Giro d'Italia di ciclismo;
- Dicembre 1984 – "Il Fioccanote" Concerti di Fine Anno con Severino Gazzelloni, Uto Utì, Gipo Farassino ad altri artisti;
- Gennaio 1985 - "III Congresso Internazionale di Cardio-chirurgia" a Bardonecchia;
- Nel 1983 ha partecipato, in rappresentanza del Comune di Bardonecchia, alla Commissione per la stesura della Legge sulle Scuole di Sci e Alpinismo della Regione Piemonte.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Bardonecchia

Tipo di attività o settore

Settore Scuola – Turismo - Sport

## Istruzione e formazione

Date

**1971 Diploma di Secondo Grado**

Titolo della qualifica rilasciata

Licenza di Maturità Scientifica

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

**Italiana**

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	

<b>Inglese</b>	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base
<b>Francese</b>	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

Capacità e competenze sociali	Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse dello stesso Ente ed anche con professionalità diverse operanti all'esterno dell'Ente Regione.
Capacità e competenze organizzative	Capacità di lavorare in svariate situazioni, anche di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e con i colleghi ed in prossimità di scadenze.
Capacità e competenze tecniche	Per l'esperienza maturata in sede di accertamento di spesa in fase di controllo degli obiettivi rivenienti dai bandi di misure comunitarie, capacità di esaminare progetti tecnici e contabilità.
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Access, PowerPoint e FrontPage. Capacità di programmare applicativi per l'ufficio con Access e siti web, conoscenza approfondita della navigazione in rete.
Patente	Automobile (Patente B)
<b>Ulteriori informazioni</b>	Referenze: I Dirigenti degli uffici citati con i quali ha collaborato e/o collabora.
<b>Allegati</b>	Al presente curriculum sono allegati i documenti per l'assegnazione della P.O.C. attualmente a lui attribuita: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinazione Dirigenziale di nomina;</li> <li>• Dichiarazione di presa di servizio del Dirigente dell'Ufficio Territoriale di Melfi;</li> <li>• Dichiarazione autografa di presa di servizio.</li> </ul>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Melfi, 19 marzo 2010

In fede  
Emilio LIBUTTI