

INFORMAZIONI PERSONALI

Nardozza Rossana

 0971.410734  3488606610 rossana.nardozza@regione.basilicata.it – rossana.nardozza@pec.basilicata.net

Sesso F | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>FEBBRAIO 2009 – GENNAIO 2018
Regione Basilicata - Consiglio Regionale della Basilicata – Via Vincenzo Verrastro, 6
85100 Potenza
Ente locale
Contratto a tempo indeterminato Categoria di inquadramento: D1 - Posizione economica: D6 - Istruttore Direttivo in materia di Comunicazione e Documentazione -
<i>Ufficio:</i> Struttura di Coordinamento Informazione, Comunicazione ed Eventi
<i>Incarico:</i> Posizione Alta Professionalità “Comunicazione Istituzionale”-
Punto ordinante sul Mepa per la Struttura –
Coordinatrice Nucleo referenti per attuazione Programma della trasparenza;
Elaborazione, proposta e attuazione di programmi di comunicazione istituzionale in accordo con gli organismi e le strategie dell'ente: <i>Progetto Percorso di cittadinanza attiva per le scuole del territorio regionale</i>;
indirizzo, coordinamento e controllo delle attività di front office / back office: comunicazione interna ed esterna;
coordinamento, sviluppo e gestione con pubblicazione dei contenuti del sito del Consiglio www.consiglio.basilicata.it;
coordinatrice gruppo per la sezione Amministrazione Trasparente;
gestione, pubblicazione e sviluppo sezione Amministrazione Trasparente;
punto ordinante sul Mepa per la Struttura;
attività amministrativa per le procedure di competenza;</p> <hr/> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>AGOSTO 2001 – GENNAIO 2009
Regione Basilicata - Consiglio Regionale della Basilicata – Viale della Regione Basilicata – 85100 Potenza
Ente locale
Contratto a tempo indeterminato Categoria di inquadramento: D1 - Posizione economica: D6
Istruttore Direttivo in materia di Comunicazione e Documentazione
<i>Ufficio:</i> Struttura Coordinamento Attività di Informazione, Comunicazione, Editoria
<i>Incarico</i> Posizione Organizzativa “Relazioni con il Pubblico, Comunicazione, Eventi”
Istituzione, creazione e gestione URP del Consiglio regionale;</p> <hr/> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>Novembre 2000- Luglio 2001
Regione Basilicata
Consiglio Regionale della Basilicata - Via Anzio – 85100 Potenza
Ente Locale
Contratto a tempo indeterminato Categoria di inquadramento: VII livello funzionale –
Istruttore Direttivo in materia di comunicazione e documentazione Categoria di inquadramento: D1 - Posizione economica: D1
Ufficio Direzione Generale – URP</p> <hr/> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>Agosto 1985 - Ottobre 2000
Regione Basilicata
Consiglio Regionale della Basilicata - Via Manhes– 85100 Potenza
Ente Locale
Contratto a tempo indeterminato Categoria di inquadramento: VI livello funzionale –</p> <hr/> |

- Principali mansioni e responsabilità

Istruttore amministrativo- Stenotipista
Attività di resocontazione dei lavori del Consiglio e delle Commissioni consiliari;
Attività di docenza presso Corsi di formazione professionale e Master: con **incarichi** direttamente dalla Regione Basilicata per insegnamenti in materie connesse all'attività lavorativa; con **incarichi** (autorizzati dall'Ente anni: **1997 - 1998 - 2000- 2007**) da Società private per l'insegnamento *in materie connesse all'esperienza di studio, in particolare in **Comunicazione istituzionale, strategie di mercato e commerciali, ricerche di mercato;***
Attività di Consulenza nel settore Comunicazione (1999) per società privata con incarico di: Definizione contenutistica di Ricerche di mercato, di analisi di utenza - target, individuazione qualitativa e quantitativa di segmenti di mercato - Strategia per la ricerca di nuovi clienti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione • Qualifica conseguita 	<p><i>Novembre 2006 –Ottobre 2007 – Durata 1500 ore</i> Università Tor Vergata – Roma - BAICR SISTEMACULTURA Master di II livello in Comunicazione Istituzionale - Votazione 110/110 con lode in data 23/10/2007;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione • Qualifica conseguita 	<p><i>Ottobre 2003 - Marzo 2004 - Durata 520 ore di formazione in presenza e 25 giorni di formazione on line</i> Funzione Pubblica- Totem Iri Management – Roma Master di I livello in Comunicazione Interattiva - Internet Communication Manager</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione • Qualifica conseguita 	<p><i>Novembre 2002- Marzo 2003 - Durata 120 ore (come da DPR 422/2001)</i> Università di Bari – Ordine dei Giornalisti , Bari – Corso di Alta Formazione per Responsabili URP</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p><i>Novembre 1991 – Giugno 1994 - Durata 3 anni accademici</i> Università Cattolica del Sacro Cuore - Scuola di Specializzazione post- laurea in Comunicazioni Sociali, Milano Diploma di Specializzazione Universitaria conseguito in Giornalismo “Organizzazione e gestione di ufficio stampa”- Votazione 70/70</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione • Qualifica conseguita 	<p><i>Novembre 1986 – Marzo 1990</i> Università degli Studi di Salerno, Salerno - Fisciano Laurea in Scienze Politiche con indirizzo Storico-politico – Votazione 110/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione • Qualifica conseguita 	<p>Ottobre 1978 –Luglio 1984 Liceo Scientifico Statale “G. Galilei” di Potenza Diploma di maturità Scientifica - Votazione 56\60</p>

FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Dicembre 2017 <i>Organizzazione e Partecipazione Giornata della Trasparenza 2017</i> <i>Consiglio regionale della Basilicata</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Novembre 2017 <i>Seminario di formazione La Trasparenza nel settore dei contratti Pubblici</i> <i>Conferenza dei Presidenti delle Assemblee</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Ottobre 2017 Fondazione Promo P.A - Firenze <i>Seminario di aggiornamento “La relazione annuale, l'aggiornamento del PTPC e gli altri</i></p>

adempimenti obbligatori in materia di anticorruzione.

Attestato di frequenza

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Aprile 2017

Fondazione Promo P.A - Roma

Seminario di aggiornamento “ la tutela dei dati personali e la gestione della privacy nella PA: metodologie, responsabilità e sanzioni”

Attestato di frequenza

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Ottobre 2016

Fondazione Promo P.A - Firenze

Seminario di aggiornamento “La gestione dei siti web della Pubblica Amministrazione, l'accesso civico e la trasparenza dopo il D.Lgs. 97/16 (FOIA)”.

Attestato di frequenza

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Maggio 2016

Partecipazione attività seminariale ForumPa Roma

Convegni su: Trasparenza, accessibilità e ruolo comunicazione pubblica

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Marzo 2016

Publisy spa

Giornata studio “Il nuovo codice appalti e concessioni”- Potenza

Attestato di partecipazione

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dicembre 2015

Fondazione Promo P.A - Roma

Seminario di aggiornamento “Gestione dei siti web della pa, l'accesso civico e la trasparenza: architettura dei siti, obblighi di pubblicazione e responsabilità”

Predisposizione aggiornamento programma triennale per la trasparenza 2016

Attestato di frequenza

Qualifica conseguita

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Aprile – Maggio 2015

Partecipazione Corso Novità in materia di appalti pubblici -

2 giornate formative

Convenzioni, Consip e Mepa: normativa, procedure ed utilizzo.

Attestato di partecipazione

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Marzo 2015- Potenza

Partecipazione attività seminariale Regione Basilicata e Consiglio regionale

su Fatturazione elettronica

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ottobre 2014

Fondazione Promo P.A - Roma

Seminario di aggiornamento “La gestione dei siti web della PA e l'accessibilità totale nel quadro dell'attuazione del programma triennale per la trasparenza”

Predisposizione aggiornamento programma triennale per la trasparenza 2015”

Attestato di frequenza

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Maggio 2014

Partecipazione attività seminariale ForumPa Roma

Convegni su: Trasparenza, accessibilità e ruolo comunicazione pubblica

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali di studio
- Qualifica conseguita

Febbraio 2014

Fondazione Promo P.A - Firenze

La gestione dei siti web della Pa dopo il D.Lgs. 33/2013 nel quadro dell'attuazione del programma triennale per la trasparenza”

La gestione della sezione Amministrazione trasparente sul sito con gli obblighi del D.Lgs. 33/2013

Attestato di frequenza

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali di studio Qualifica conseguita 	<p>Aprile-Giugno 2013 - Corso formazione su “Comunicazione Pubblica e social media” Istituto ForMedia</p> <p>Comunicazione web 2.0 – Facebook- Twitter e principali piattaforme Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali di studio 	<p>10 giugno 2013 - Giornata di studio Dall'amministrazione digitale all'Amministrazione trasparente: cosa cambia dopo il D.lgs n.33-2013 Regione Basilicata Normativa in materia di digitalizzazione e trasparenza nella PA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Qualifica conseguita 	<p>Anno 2013 Formez Pa – Webinars – Incontro conclusivo Napoli <i>La gestione dei siti web della Pa</i> Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Anno 2012 Formez – Webinars Aggiornamento su gestione siti della PA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali di studio Qualifica conseguita 	<p>Giugno 2009 – Luglio 2009 – Durata 30 ore I.S.F.I.Ma – corso aggiornamento commissionato da Consiglio regionale della Basilicata Tecnica di redazione degli atti amministrativi Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) Principali materie / abilità professionali di studio • Qualifica conseguita 	<p>Aprile 1998 – Giugno 1998 Normativa in materia di parità Operatrice di parità</p>

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Livelli: A1/A2: Utente base	Livelli: A1/A2: Utente base	Livelli: A1/A2: Utente base	Livelli: A1/A2: Utente base	LIVELLI: A1/A2: UTENTE BASE

Competenze comunicative

discrete competenze comunicative acquisite nella gestione delle relazioni esterne con molteplici tipologie di target (cittadini, docenti, studenti, colleghi) e nella organizzazione di eventi (autorità, relatori);

Competenze organizzative e gestionali

Coordinamento e gestione team di progetto: gruppo referenti trasparenza Consiglio - **team personale Fiere** (ForumPA, Com.Pa e Fiera Internazionale del Libro) – Organizzazione Viaggio della memoria 2015-2016.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente base	Utente intermedio

buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, software di presentazione)

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Progetti	Progetti ed iniziative complesse (Progetto Percorso di cittadinanza attiva, Rivisitazione Sito istituzionale, Bilancio sociale, Cd 40 Storia del Consiglio);
Appartenenza a gruppi / associazioni	Segreteria aziendale Consiglio regionale Sindacato CISL Componente di vari gruppi di lavoro di livello nazionale: 1. Laboratorio Urpdegli URP 2. Gruppo Comunicazione della Conferenza Presidenti Varie attività sportive
Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

In fede
Rossana Nardoza