



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

PIERRO LUIGI

PRESSO REGIONE BASILICATA - VIA VERRASTRO , 4 POTENZA

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>
--

**Dal 30 Dicembre 2005**

**REGIONE BASILICATA – Dipartimento Presidenza della Giunta**

**PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

1. *Funzionario Categoria D - Vincitore concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 6 posti 7<sup>a</sup> Q.F. .Laureati in Economia e Commercio*

- *dal 01/05/2012 – Attività relative alla Posizione organizzativa denominata: “ Federalismo e armonizzazione dei sistemi contabili della PA Regionale”, presso l’Ufficio Risorse finanziare e Bilancio, assegnata con D.D. 7102.2012/D.00662 del 24/04/2012:*

*In tale ambito le principali attività hanno riguardato:*

- *Adempimenti relativi alla sperimentazione dell’armonizzazione dei bilanci (D.Lgs. 118/2011) a seguito della partecipazione della Regione Basilicata DPCM 28/12/2011;*
- *Partecipazione ad incontri periodici presso il MEF relativi al Gruppo di Lavoro per la sperimentazione dei bilanci di cui al D.lvo 118/2011;*
- *Formazione e supporto ai Dipartimenti regionali, agli Enti Strumentali e al Consiglio Regionale per l’implementazione dell’armonizzazione dei bilanci;*
- *Supporto alla Società di Informatica per l’adeguamento del Sistema informativo contabile alle nuove norme ed ai nuovi principi contabile al modulo relativo al Riaccertamento dei Residui;*
- *Collaborazione nella predisposizione della proposte di Legge di stabilità regionale, dei documenti concernenti il bilancio annuale e pluriennale, l’assestamento e le variazioni di bilancio;*
- *Analisi e monitoraggio piani finanziari Programmi Operativi Regionali;*
- *Coordinamento tipologie di interventi con le tipologie di spesa del bilancio Regionale e relativa individuazione del cofinanziamento;*
- *Attività di verifica delle ricadute finanziarie del processo di riforma del titolo V della Costituzione.*
- *Attività di analisi, monitoraggio e proposte di valutazione effetti manovre fiscali regionali in attuazione del D.lgs. 68/2011.*

2. *Predisposizione procedura ed atti per la predisposizione dell’avviso pubblico per la formazione di un elenco di candidati alla nomina di Revisore dei Conti della Regione Basilicata ai sensi della L.R. 35/2012 e nomina con D.D. 7102.2013/D.01174, quale componente della commissione per la formazione e l’aggiornamento dell’elenco dei candidati;*

3. *dal 01/09/2009 al 30/04/2012 – Attività relative alla Posizione organizzativa denominata “Monitoraggio e Reporting” presso l’Ufficio Autorità di Gestione del Por Basilicata 2000-2006 e del PO FERS Basilicata 2007/2013,*

assegnata con D.D. 7102.2009/D.0210 del 11/08/2009;

In tale ambito ha svolto:

- Collaborazione alla realizzazione, implementazione e modifica del sistema informativo regionale unitario ed integrato di monitoraggio e delle operazioni cofinanziate dal FESR e dal FAS (SIMIP) contenente i dati contabili ed i dati sull'attuazione dei programmi a livello di singola operazione;
  - Supporto alla implementazione del data base informatizzato dei controlli nell'ambito del sistema integrato di monitoraggio (SIMIP)
  - Supporto agli uffici dei Responsabili delle Linee di Intervento (URLI) ed ai soggetti attuatori nelle attività di rendicontazione delle spese delle singole operazioni, di monitoraggio delle operazioni e delle linee di intervento, di reporting periodico delle informazioni all'Autorità di Gestione;
  - Raccolta, trattamento ed elaborazione dei dati relativi all'attuazione necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, le verifiche, gli audit e la valutazione delle operazioni finanziate dal PO FESR;
  - Supporto alla predisposizione e trasmissione delle informazioni e dei report agli organismi ed Autorità coinvolte nell'attuazione: Autorità di Audit, Autorità di certificazione, NRVVIP, Cabina di Regia; Comitato di Sorveglianza; Comitato di Indirizzo e sorveglianza nell'ambito della Cabina Unitaria della programmazione Regionale; organismi preposti alla Valutazione; Parti Economiche e Sociali; Commissione Europea;
  - Coordinamento nella redazione dei Rapporti Annuali di Esecuzione del PO FESR 2007/2013 e del Rapporto Finale di Esecuzione del POR Basilicata 2000/2006 e dei documenti per la sessione comunitaria del Consiglio Regionale (L.R. 30/1997, Art. 10);
  - Analisi finanziaria delle linee di intervento e dei relativi capitoli di bilancio al fine di consentire un efficace utilizzo delle risorse finanziarie, supportando gli uffici competenti nella predisposizione della proposta di Bilancio d'esercizio annuale:
  - Espletamento degli adempimenti connessi alla "chiusura parziale del programma ai sensi dell'art. 88 del RE. CE n. 10083/2006;
  - Supporto all'ADG nella predisposizione delle modifiche e integrazioni della "Descrizione del sistema di gestione controllo " in merito alle procedure di rendicontazione, monitoraggio e reporting;
  - Esecuzione degli adempimenti connessi alla rendicontazione, gestione amministrativo contabile e monitoraggio delle operazioni finanziate nell'ambito dell'Asse VIII – G.A.T. e predisposizione delle proposte di modifica ed aggiornamento delle piste di controllo e delle check list relative alle operazioni e linee di intervento dell'Asse VIII – G.A.T.;
  - Supporto nell'espletamento degli adempimenti di chiusura di competenza dell'Autorità di Gestione del Por Basilicata 2000.2006, incluso il monitoraggio dell'utilizzo delle risorse liberate.
4. dal 25/11/2011 – Collaborazione con l'Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio, facendo seguito alla nota della Direzione Generale prot. n. 202151/7102 del 25/11/2011, nell'ambito delle attività riguardanti i primi adempimenti derivanti dalla partecipazione della Regione Basilicata alla Sperimentazione della disciplina dei sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni e degli Enti Locali ai sensi del D.Lgs. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42." e dei Successivi DPCM riguardanti le modalità di attuazione della sperimentazione;
5. Componente di un gruppo di lavoro interno denominato "Commissione di lavoro per l'elaborazione di una proposta di legge finalizzata alla revisione della L.R. n. 34/2001 e per la predisposizione del regolamento di contabilità" nominato con Det erminazione Dirigenziale n. 7102/2009/D.00902 del 06/04/2009;
6. Collaborazione, con il Presidente della Giunta, in qualità di componente del Gruppo di lavoro interno denominato "Commissione di Lavoro e di

consultazione della Regione Basilicata in ordine al Federalismo Fiscale e Mezzogiorno” nominato con Determinazione Dirigenziale n 7102/2008/D.1943 del 24/10/2008, nell’ambito del quale è stato dato il supporto al Presidente della Giunta durante l’iter di formazione della Legge. 42/2009- “Delega al Governo in materia di federalismo fiscale, in attuazione dell’articolo 119 della Costituzione” e durante gli iter di approvazione dei successivi decreti legislativi di attuazione della stessa legge.

7. componente del Nucleo Regionale Conti Pubblici Territoriali della Regione Basilicata nominato con D.P.G.R. n. 14 del 30/01/2009 come modificato con D.P.G.R. 215 del 31/08/2015;

In tale ambito le attività hanno riguardato anche la realizzazione delle seguenti monografie regionali:

- L’Italia secondo i Conti Pubblici Territoriali (CPT) - La gestione decentrata dei servizi pubblici nella Regione Basilicata: Ciclo integrato dell’acqua e Sistema integrato dei rifiuti.
- L’Italia secondo i Conti Pubblici Territoriali (CPT) Monografie edizione 2013 - I flussi finanziari pubblici nel settore Cultura e Servizi Ricreativi Regione Basilicata.

Dette monografie sono state pubblicate e presentate in due diversi Convegni tenutisi il primo presso l’Aula Magna del Campus Universitario di Macchia Romana il 2/03/2010, e la “Sala Inguscio” della Regione Basilicata il 24/09/2012.

8. Collaborazione dal 30/12/2005 al 31/08/2009 presso l’Ufficio Risorse Finanziarie, Bilancio e Fiscalità Regionale :

- nella predisposizione della proposte di Legge finanziaria regionale, dei documenti concernenti il bilancio annuale e pluriennale, l’assestamento e le variazioni di bilancio, le autorizzazioni all’esercizio provvisorio, ai sensi della L.R. n.34/2001;
- nella predisposizione degli atti amministrativi e normativi connessi all’approvazione dei documenti contabili degli enti e organismi dipendenti dalla Regione;
- per l’analisi normativa ed economico-finanziaria degli impatti sul territorio regionale dell’attuazione delle proposte relative federalismo fiscale e della finanza da trasferimento;
- nella predisposizione di strumenti contabili ed extracontabili per il monitoraggio delle risorse finanziarie ai fini delle iscrizioni in bilancio e della ripartizione della fonte di finanziamento;

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Maggio 2007</b></p> <p><b>COMUNE DI POLICORO</b> PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ESPERTO</p> <p><i>Componente, in qualità di esperto in ambito economico-finanziario, della Commissione per l’aggiudicazione in concessione d’uso dei locali commerciali di proprietà comunale, siti nei c.d. “Casilini”</i></p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Da 1999 a 2005</b></p> <p><b>ATTIVITA’ PROFESSIONALE</b> SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI FORNITI DA DOTTORI COMMERCIALISTI DOTTORE COMMERCIALISTA</p> <p>Attività di consulenza economico-finanziaria a PMI</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>Da ottobre 2004 a gennaio 2005</b></p> <p><b>REGIONE BASILICATA- DIPARTIMENTO FORMAZIONE CULTURA E SPORT</b> PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ESPERTO SENIOR</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Supporto all'attività dipartimentale per la verifica e il controllo dei tirocini formativi presso gli organismi ospitanti ai sensi dell'avviso pubblico 03/2003 del suddetto dipartimento.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Da dicembre 2002 a dicembre 2005</b></p> <p><b>AMBITO SCOLASTICO TERRITORIALE PZ42</b> PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - ISTITUTO D'ISTRUZIONE</p> <p><b>REVISORE DEI CONTI</b></p> <p>Attività di verifica sul rispetto delle norme di contabilità che regolano gli Istituti Scolastici e verifiche sulla legittimità e regolarità delle scritture contabili. Esame Bilancio di previsione e Conto Consuntivo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>dal 30/09/1999 a settembre 2005</b></p> <p><b><u>COMUNE DI BANZI</u></b> ENTE LOCALE</p> <p><b>REVISORE DEI CONTI</b></p> <p><b>REVISIONE CONTABILE:</b> Analisi della proposta Bilancio e allegati, al fine di poter esprimere pareri, suggerimenti e giudizi di legittimità, congruità coerenza e attendibilità delle previsioni di bilancio e dei programmi e dei progetti; Vigilanza sulla regolarità contabile; Relazione sul rendiconto della Gestione e relativa analisi della corrispondenza alle risultanze contabili.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>DA GENNAIO 1997 A SETTEMBRE - 2002</b></p> <p><b>MEMORY CONSULT di Antonio Imbrogno &amp; C. Snc – Via Dell'Edilizia – POTENZA</b></p> <p>TERZIARIO AVANZATO CONSULENTE ESTERNO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di consulenza ed assistenza a P.M.I. finalizzata</li> <li>• Attività di consulenza ed assistenza a P.M.I. finalizzata:</li> <li>• alla realizzazione di Progetti di finanza ordinaria ed agevolata e relativa assistenza nella realizzazione dei programmi di investimento approvati (POP sottoprogramma 2.1 e 2.2, L. 488/92 industria, commercio e turismo, Patto territoriale agricoltura ecc);</li> <li>• all'accesso al credito agevolato (legge Sabatini, artigiancassa, cofidi ecc.), al consolidamento di passività e all'accesso al credito Bancario per il cofinanziamento di progetti di investimento ammessi ad agevolazione;</li> <li>• Attività di Consulenza ed Assistenza nell'ambito delle attività di supporto all'internazionalizzazione delle Piccole e Medie Imprese;</li> <li>• finalizzata nella realizzazione di check-up aziendali e all'introduzione di un adeguato sistema di controllo della gestione;</li> <li>• Attività di consulenza ed assistenza per il progetto n. 7 relativo ai Programmi di Iniziativa Comunitaria PMI, promosso dal M.I.C.A. denominato PIC PMI Sottoprogramma 2 Misura III.C, relativo coordinamento delle aziende del raggruppamento per la rendicontazione" ;</li> <li>• Attività di consulenza ed assistenza per la rendicontazione del Programma di Iniziativa Comunitaria PMI, promosso dal M.I.C.A. denominato PIC PMI Sottoprogramma 2 Misura III.A;</li> <li>• Studi di fattibilità ai sensi delle legge 44/8);</li> <li>• Progettazione ed avvio delle attività di consulenza ed assistenza finalizzata all'implementazione e alla gestione di uno sportello tecnologico informativo presso il G.A.L. Terminio Cervialto con sede in Montella (AV) in particolare nella realizzazione di una banca dati delle imprese del comprensorio ed attività di consulenza allo sportello;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>6/2001</b>  <b>SUDGEST Servizi e Formazione per lo Sviluppo S.c.p.a. – Viale Liegi, 33 – 00198- ROMA</b>  <b>TERZIARIO AVANZATO</b>  <b>DOCENTE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Docenza(3 giornate) nel progetto Formativo Relativo al “Centro polifunzionale di Monitoraggio e prevenzione dei rischi naturali e inquinamento (legge 160/88)” di Potenza per il modulo "AMMINISTRATIVI ARPAB": Contabilità Pubblica e budget.</i></li> </ul>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>2000: Febbraio – Luglio</b>  <b>ISTITUTO GUGLIELMO TAGLIACARNE – Via Appia Pignatelli, 62 – ROMA</b>  <b>TERZIARIO AVANZATO</b>  <b>CONSULENTE JUNIOR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Attività di consulenza ed assistenza agli Enti Locali nell’ambito del Programma PASS Basilicata “Interventi per il Potenziamento degli Enti Locali” ed Attività di consulenza per “Analisi e prospezione organizzativa di alcuni Enti locali” e monitoraggio delle attività svolte con report finale;</i></li> <li>• <i>Attività di consulenza ed assistenza agli Enti Locali nell’ambito del Programma PASS Basilicata “Interventi di assistenza progettuale”: Progetto Parco Rurale "Tutela e valorizzazione delle risorse locali nei territori delle Diocesi di Potenza-Marsiconuovo-Muro Lucano e Tursi-Lagonegro"; “Progetto per la realizzazione e sperimentazione di un sistema integrato di gestione della Raccolta Differenziata nell’area Parco Gallipoli – Cognato”;</i></li> </ul>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>1999-2000 - Ottobre-Giugno</b>  <b>ISTITUTO GUGLIELMO TAGLIACARNE – Via Appia Pignatelli, 62 – ROMA</b>  <b>TERZIARIO AVANZATO</b>  <b>TUTOR</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <i>Programma PASS: “Interventi di assistenza Progettuale”:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Progetto per la realizzazione e sperimentazione di un sistema integrato di gestione della Raccolta Differenziata nell’area Parco Gallipoli - Cognato: Assistenza ai gruppi di lavoro;</i></li> <li>• <i>Affiancamento gruppo di lavoro progetto Banca Dati Telematica;</i></li> </ul> </li> <li>2) <i>Programma PASS: “Iniziative per lo promozione dello sviluppo locale” Il recupero dei centri storici come risorsa dello sviluppo locale”:</i>  <i>Organizzazione attività didattica; Monitoraggio attività svolta; assistenza didattica ed organizzazione delle attività;</i></li> </ol>
--	---

• Date (da – a)	<b>1999 - Marzo – Maggio</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>ISTITUTO GUGLIELMO TAGLIACARNE – Via Appia Pignatelli, 62 – ROMA</b>
• Tipo di azienda o settore	<b>TERZIARIO AVANZATO</b>
• Tipo di impiego	<b>CONSULENTE JUNIOR</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Programma: Sistema Camerale del Mezzogiorno – Costituzione Ufficio Europa presso le Unioni Regionali delle C.C.I.A.A: Analisi dei fabbisogni di sviluppo del territorio, Mappatura dei soggetti istituzionali e tipologia di servizi erogati sulle tematiche dei finanziamenti comunitari, Reperimento ed analisi piante organiche;</i></li> <li>• <i>Attività di Consulenza per lo svolgimento di attività sensibilizzazione delle Amministrazioni Locali e redazione di un report finale sulle attività svolte, nell’ambito del Progetto PASS dedicato ad azioni di formazione, informazione e consulenza organizzativa a favore della Regione Basilicata e degli Enti Locali della Basilicata;</i></li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>1998 – marzo-novembre</b>  <b>ISTITUTO GUGLIELMO TAGLIACARNE – Via Appia Pignatelli, 62 – ROMA</b>  TERZIARIO AVANZATO  <b>CONSULENTE JUNIOR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Progetto Europass-Elenet Basilicata: Elaborazioni di progetti cofinanziabili con risorse comunitarie: Coordinamento attività, reperimento supporti documentali, Assistenza ai gruppi di lavoro;</i></li> <li>• <i>Attività di Consulenza ed assistenza a gruppi di progetto finalizzata all'elaborazione di progetti cofinanziabili da risorse comunitarie nei campi di interesse delle amministrazioni partecipanti , nell'ambito del Progetto Elenet Basilicata;</i></li> <li>• <i>Attività di Consulenza per l'attività di analisi dei fabbisogni formativi degli Enti Interessati nelle Aree target nell'Ambito del Progetto Europass finalizzato al trasferimento delle competenze organizzative e professionali tra gli Enti Locali della Basilicata e le Amministrazioni del Centro Nord seconda Annualità;</i></li> <li>• <i>Attività di Consulenza ai gruppi di progetto finalizzata all'avvio di processi di benchmarking tra le amministrazioni Provinciali e Comunali del Centro Nord Best Performer e quelle della Regione Basilicata Nell'Ambito del Progetto Europass seconda Annualità;</i></li> <li>• <i>Attività di Consulenza ai gruppi di progetto finalizzata all'avvio di processi di benchmarking tra le amministrazioni Provinciali e Comunali del Centro Nord Best Performer e quelle della Regione Basilicata Nell'Ambito del Progetto Europass seconda Annualità;</i></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>1998</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><b>RTT Telemarketing</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p><b>SERVIZI</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>Consulente</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>Gestione, coordinamento e realizzazione del relativo report di una ricerca demoscopica sul grado di gradimento di alcuni servizi di competenza dell'Ente Provincia, realizzata dalla RTT per conto dell'Amministrazione Provinciale di Potenza pubblicata sulla rivista: La Provincia di Potenza Anno II – Nuova serie – n° 3 – Gennaio 1999;</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>1997 (maggio-Luglio) -1998 – Ottobre</b>  <b>ISTITUTO GUGLIELMO TAGLIACARNE – Via Appia Pignatelli, 62 – ROMA</b>  TERZIARIO AVANZATO  <b>TUTOR</b>  <i>Attività di Assistenza e tutoraggio del gruppo di funzionari impegnati nella redazione di un progetto a valere sul Programma LIFE Ambiente, nell'ambito del Progetto Europass Area Basilicata;</i>  <i>Attività di Organizzazione, assistenza e monitoraggio dell'attività didattica di “Formazione intervento per dirigenti, quadri e Funzionari” nell'ambito del progetto Europass area Basilicata;</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>1997 – luglio- Novembre</b>  <b>ISTITUTO GUGLIELMO TAGLIACARNE – Via Appia Pignatelli, 62 – ROMA</b>  TERZIARIO AVANZATO  <b>CONSULENTE JUNIOR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Progetto EUROPASS area Basilicata, promosso dal Dip. Funzione Pubblica per la formazione di funzionari della Pubblica Amministrazione Locale sul tema dei fondi strutturali: Preparazione delle attività dei gruppi di progetto mediante incontri con i responsabili degli Enti e relativa ricognizione delle idee progetto ecc.; Assistenza al lavoro dei gruppi di progetto;</i></li> <li>• <i>Attività di Consulenza per lo svolgimento di incontri con amministratori, quadri e funzionari della Pubblica Amministrazione per la definizione dei</i></li> </ul>

	<p><i>contenuti della fase dei gruppi di lavoro, partecipazione a riunioni di lavoro con gli Enti per l'impostazione delle attività e delle modalità di svolgimento del lavoro sul campo, assistenza ai gruppi di progetto, nell'ambito del progetto Europass finalizzato alla formazione dei Funzionari della Pubblica Amministrazione delle Aree del Mezzogiorno;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Attività di Consulenza per lo svolgimento di attività di sistemizzazione, Rielaborazione e stesura finale dei lavori progettuali relativi ai gruppi di progetto nell'ambito del progetto Europass finalizzata a delineare i problemi gestionali del percorso di programmazione dei fondi strutturali e ad elaborare progetti per i settori di interesse delle amministrazioni ;</i></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>1997 - 1998</b></p> <p><b>BRANDI ANTONIO</b>          DOTTORE COMMERCIALISTA          CONSULENTE</p> <p><i>Collaborazione con il Dott. Antonio Brandi incaricato dal Tribunale di Potenza per la realizzazione di Perizie contabili sui Bilanci e sulle scritture contabili di alcune società e Valutazione Patrimoniale delle stesse, nell'ambito della legge fallimentare-Concordato Preventivo;</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>1998 - Marzo-Aprile</b></p> <p><b>SOGES SpA- Corso F. Turati, 49 - 10128 - TORINO</b>          TERZIARIO AVANZATO          DOCENZA - CONSULENZA</p> <p><i>Docenza e consulenza nei corsi previsti dalla legge 608/96 (c.d. Prestito D'Onore per 11 giornate) nei moduli relativi alle previsioni economico-finanziarie (Sibilla), tenute ai corsi LE3, LE4 e LE5</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>1997 – Marzo</b></p> <p><b>ENFAP UIL</b>          ORGANISMO DI FORMAZIONE          DOCENZA</p> <p><i>Docenza in corsi di formazione professionale nei moduli relativi alla contabilità civile e fiscale delle cooperative (15 giornate);</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Dicembre 1996 – Gennaio 1997</b></p> <p><b>FO.R.IM. AZ. SPECIALE C.C.I.A.A DI POTENZA</b>          AZIENDA SPECIALE C.C.I.A.A.          CONSULENZA</p> <p><i>Attività di rendicontazione ai sensi del FSE e assistenza e monitoraggio del “V° Master di Sviluppo Economico per Esperti in Direzione e Organizzazione Aziendale”</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>1996 - Marzo-ottobre</b></p> <p><b>FO.R.IM. AZ. SPECIALE C.C.I.A.A DI POTENZA</b>          AZIENDA SPECIALE C.C.I.A.A.          TUTOR</p> <p><i>Organizzazione, assistenza e monitoraggio dell'attività didattica nell'ambito del “V° Master di Sviluppo Economico per Esperti in Direzione e Organizzazione Aziendale”</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>dal 1/05/94 al 30/11/1997</b></p> <p><b>Banca di Credito Cooperativo dell'Alto Bradano di Banzi- Via Vittorio Emanuele</b>          AZIENDA DI CREDITO  <b>PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE</b></p> <p><i>REVISIONE CONTABILE: Analisi del bilancio e allegati, al fine di poter esprimere pareri, suggerimenti e giudizi di legittimità, congruità coerenza e attendibilità; Collaborazione con l'Autorità di Vigilanza (Banca d'Italia); Relazione sulla Gestione e relativa analisi sella corrispondenza alle risultanze contabili.</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>dal 11/05/91 al 30/04/94</b></p> <p><b><u>Cassa Rurale ed Artigiana dell'Alto Bradano di Banzi- Via Vittorio Emanuele</u></b>  <b>AZIENDA DI CREDITO</b>  <b>MEMBRO COLLEGIO SINDACALE</b></p> <p><i>REVISIONE CONTABILE: Analisi del bilancio e allegati, al fine di poter esprimere pareri, suggerimenti e giudizi di legittimità, congruità coerenza e attendibilità; Collaborazione con l'Autorità di Vigilanza (Banca d'Italia); Relazione sulla Gestione e relativa analisi sella corrispondenza alle risultanze contabili.</i></p>
--	---

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Materie approfondite</li> </ul>	<p><b>1995 – 23/10/1995</b></p> <p><b>Università degli Studi di Bari</b></p> <p>Laurea in Economia e Commercio</p> <p>DIPLOMA DI LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO - VOTO 95/110</p> <p><i>Tesi di Laurea in: Ragioneria Pubblica e Contabilità di Stato - Titolo Tesi: "Il riordinamento delle Camere di Commercio dopo la legge di riforma n. 580/93".</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Materie approfondite</li> </ul>	<p><b>SECONDA SESSIONE ANNO 1995 – (Novembre 1995)</b></p> <p><b>Università degli Studi di Bari</b></p> <p>ESAME DI STATO</p> <p>DIPLOMA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA</p> <p><i>Materie economiche-giuridiche e finanziarie riguardante l'esercizio dell'attività di Dottore commercialista</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Materie approfondite</li> </ul>	<p><b>Dal 1999</b></p> <p><b>Ministero della Giustizia D.G. degli affari civili e delle libere professioni – ufficio VII – Reparto revisori contabili</b></p> <p>ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI "REVISORE DEI CONTI"</p> <p>ISCRIZIONE AL N. 101841 DEL REGISTRO DEI REVISORI CONTABILI " CON D.M. 15/11/1999.</p> <p><i>Materie economiche, giuridiche, fiscali e finanziarie riguardante la revisione contabile di imprese ed Enti.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Materie approfondite</li> </ul>	<p><b>Dal 29 dicembre 1998 al 31/12/2009</b></p> <p><b>ALBO DOTTORI COMMERCIALISTI DI POTENZA E LAGONEGRO</b></p> <p>ISCRIZIONE</p> <p>ISCRIZIONE AL N. 183 DEL 29/12/1998</p> <p><i>PARTECIPAZIONE E CORSI, SEMINARI E CONVEGNI IN MATERIE ECONOMICHE, FINANZIARIE E FISCALI.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>Dal 07/03/2016 al 19/04/2016 -48 ore di formazione</b></p> <p>Settembre-dicembre 1992 - durata 432 ore di formazione</p> <p><b>C.C.I.A.A. di Potenza e l'Istituto Tagliacarne di Roma in collaborazione con l'Unioncamere ROMA</b></p> <p>a) <b>"Master di Sviluppo economico in Gestione Aziendale per Esperti in Nuove Tecnologie e Processi innovativi in azienda"</b>, organizzato dalla C.C.I.A.A. di Potenza e l'Istituto Tagliacarne di Roma in collaborazione con l'Unioncamere;</p> <p>b) <i>Stage formativo presso l'Ufficio Promozione della C.C.I.A.A. di Potenza;</i></p> <p>c) <i>Pubblicazione Sulla "La rassegna dell'Economia Lucana N. 6/1993" di un project-work dal titolo: "Un modello per l'incentivazione dell'imprenditoria: la legge 44";</i></p> <p><b>ATTESTATO CONSEGUIMENTO MASTER CON ESAME FINALE</b></p>



• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Nazionale Dell'Amministrazione - Roma</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>“Le società a partecipazione pubblica”.</i> <i>Percorso Formativo “ in tema di Società partecipate dallo Stato e dagli Enti Pubblici” coordinato dai Prof.ssa Fabian Massa, nell’ambito del quale si è approfondita la complessità del quadro normativo e l’evoluzione giurisprudenziale, con un attenta analisi sia ai profili privatistici e c quelli pubblicistici.</i>
• Qualifica conseguita	<b>ATTESTATO</b>
• Date (da – a)	<b>22/11/2013</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>ANDAF – Associazione Nazionale Direttori Amministrativi e Finanziari</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>L’Armonizzazione Contabile ed il rafforzamento dei Controlli nelle PA alla luce delle novità introdotte dagli ultimi Decreti in materia: Effetti nel breve termine;</i>
• Qualifica conseguita	<b>ATTESTATO</b>
• Date (da – a)	<b>19/02/2013-14/03/2013 - 16 ore di formazione</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Formez</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Il Percorso Metodico per la costruzione del piano della “Performance”; Sostegno allo sviluppo degli assetti organizzativi, delle modalità operative e delle competenze dei soggetti istituzionali coinvolti nella programmazione e attuazione degli interventi finanziati dal FSE</i>
• Qualifica conseguita	<b>ATTESTATO</b>
• Date (da – a)	<b>1 e 2 Marzo 2011</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Ufficio Autorità di Gestione Programmi Operativi FESR</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Gli Aiuti di stato nella programmazione 2014.2020</i>
• Qualifica conseguita	<b>ATTESTATO</b>
• Date (da – a)	<b>25/11/2015</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Ministero dello Sviluppo Economico –Dipartimento politica di Coesione - UVAL</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Seminari informativi a supporto dell’Edizione 2011 delle Monografie Regionali</i>
• Qualifica conseguita	<b>ATTESTATO</b>
• Date (da – a)	<b>2008 - 160 ore di formazione</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Consiglio Nazionale delle Ricerche - Formez</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Percorso Formativo di “Pubblica Amministrazione: Ricerca e Sviluppo tecnologico per un’evoluzione Competitiva”: suddiviso in 6 Moduli relativi a: 1. Il sistema della R&amp;STI e della AF; 2. Analisi dei bisogni R&amp;STI; 3. Contesto normativo e socio-economico; 4. Processi di concertazione e modelli di governance; 5. Fonti di finanziamento per la R&amp;ST; 6. Programmazione dei Fondi Strutturali.</i>
• Qualifica conseguita	<b>ATTESTATO</b>
• Date (da – a)	<b>11/03/2008</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>REGIONE BASILICATA – Dipartimento Presidenza della Giunta Ufficio Autonomie Locali- UNCEM – ANCI - IFEL</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>WORKSHOP su: “Le novità della Legge Finanziaria 2008 – Il Bilancio di Previsione degli Enti Locali”</i>
• Qualifica conseguita	<b>ATTESTATO</b>
• Date (da – a)	<b>17/12/2007</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>FORMEZ</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>CONVEGNO su: “Le nuove prospettive dell’azione amministrativa tra orientamenti giurisprudenziali, evoluzione normativa e modelli applicativi”</i>
• Qualifica conseguita	<b>ATTESTATO</b>
• Date (da – a)	<b>13/12/2007</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>FORMEZ</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><i>WORKSHOP su: “La Gestione delle procedure di Appalto: criticità e soluzioni possibili del contesto regionale”</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>ATTESTATO</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>2007 – 210 ore di formazione</b></p> <p><b>PRESIDENZA DEL CONSIGLIO - SCUOLA SUPERIORE DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</b></p> <p><i>Percorso Formativo di “Contabilità, Bilanci, Programmazione, Controlli: Discipline Giuridiche ed Economico-aziendali” coordinato dai Prof. Luca Anselmi, Prof. Gianpaolo Ladu e Prof. Giorgio Troi:</i></p> <p><b>1. New Public Management e contabilità Pubblica:</b></p> <p><i>a) Contabilità finanziaria e controlli relativi; b) Contabilità dei sistemi integrati c) La semplificazione delle procedure amministrative; d) Misura e promozione della qualità amministrativa e dei servizi; e) NPM; f) Contabilità finanziaria, contabilità economica e sistemi integrati; g) I controlli di gestione e strategici e indicatori; h) Raffronti internazionali; i) La reingegnerizzazione dei processi decisionali (analisi).</i></p> <p><b>2. La Contabilità Pubblica: Profili evolutivi:</b></p> <p><i>a) Contabilità finanziaria; b) contabilità analitica; c) Sistemi integrati –la Tavola dei valori; d) La contabilità Economica; e) Contabilità Pubblica e contabilità economica Nazionale;</i></p> <p><b>3. Programmazione, Bilancio e Responsabilità gestionale:</b></p> <p><i>a) I vincoli dei Trattati Europei; b) il Patto di stabilità; c) Contabilità Finanziaria economica ed analitica; d) la programmazione e i suoi strumenti; e) la responsabilità dirigenziale dei risultati.</i></p> <p><b>4. Il Sistema dei Controlli: Profili evolutivi:</b></p> <p><i>a) Controlli Interni e controlli esterni; b) I controlli di Performance; c) la responsabilità dei risultati; d) I controlli in un sistema Federale.</i></p> <p><b>5. Il Federalismo fiscale:</b></p> <p><i>a) La riforma del titolo V della Costituzione. Profili istituzionali e raffronti internazionali; b) Gestione di bilancio e finanza pubblica: Aspetti economico-finanziari; c) il sistema fiscale federale; d) il patto di stabilità e l’integrazione europea; e) la spesa sanitaria in un contesto federale; f) i controlli.</i></p> <p><b>6. la contabilità analitica e il budget nella P.A.:</b></p> <p><i>a) Classificazione dei costi; b) Aspetti contabili del controllo di gestione, compatibilità con la contabilità pubblica; c) Sistemi informativi e contabilità analitica, strumenti operativi di supporto alla contabilità analitica; d) il conto annuale e la relazione al conto annuale delle amministrazioni; e) il piano dei conti, i costi generali e la ripartizione tra gli uffici; f) uso di uno strumento metodologico e applicazione ai Centri di Responsabilità dell’Amministrazione; g) Formulazione del budget, la valutazione delle risorse, collegamento con la contabilità analitica, h) progetti di innovazione.</i></p> <p><b>7. Indicatori di Performance:</b></p> <p><i>a) La valutazione della performance di Uffici e persone alla luce della integrazione tra gestione economica e gestione burocratica; b) la performance nel contesto pubblico, i significati e le misure; c) gli indicatori come strumento per spiegare e rendere esplicito e strutturato l’impegno nei uffici e persone; d) gli indicatori come strumento per monitorare nel tempo nel tempo il perseguimento dei risultati-obiettivo prestabiliti; e) metodi e strumenti per la valutazione dei costi e le misure di efficienza, efficacia e della qualità del risultato; f) la rassegna di metodi e strumenti per la nuova macchina amministrativa; g) gli indicatori da associare alla direttiva annuale e gli indicatori da associare alla valutazione del dirigente; h) I processi organizzativi associati alle misure di performance e alle relative utilizzazioni.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>ATTESTATI</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>2006/2007 – 5 giornate di formazione</b></p> <p><b>Azienda Ospedaliera S. Carlo di Potenza - Ordine degli Ingegneri Provincia di Potenza</b></p> <p><i>1° Forum sui lavori Pubblici: Il Quadro normativo in materia di appalti, servizi e forniture, frequentando i seguenti moduli: 1. Contratti pubblici relativi a lavori; 2. Contratti pubblici relativi a servizi e forniture; 3. Il ruolo dei tecnici nel nuovo quadro normativo in materia di lavori pubblici; 4. Il Contenzioso.</i></p>

• Qualifica conseguita	ATTESTATO
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	2003 <b>REGIONE BASILICATA – Dipartimento Presidenza della Giunta Ufficio Autonomie Locali</b> <i>Giornata di Studio su: “Finanziaria 2003 e bilancio di previsione negli Enti Locali”</i>
• Qualifica conseguita	ATTESTATO
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	2001 20-21-27-28 aprile per un totale di 24 ore <b>ARISTEIA - Istituto di Ricerca dei Dottori Commercialisti</b>  <i>Partecipazione al corso di formazione “Programmazione, gestione e controllo negli Enti Locali”</i>
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	2001 – 19, 21,22,-28 marzo <b>ISTITUTO GUGLIELMO TAGLIACARNE – Via Appia Pignatelli, 62 – ROMA</b>  <i>Partecipazione al Corso di Formazione per Formatori” tenuto presso l’Istituto G. Tagliacarne di Roma, nell’ambito del programma PASS:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “Interventi per il Potenziamento degli Enti Locali e creazione di una rete interistituzionale”;</li> <li>• I Fondamenti del Project Managment: Il Project Financing; 2001;</li> <li>•</li> </ul>
• Qualifica conseguita	ATTESTATO
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	1998 – dal 9 al 13 marzo <b>ISTITUTO GUGLIELMO TAGLIACARNE – Via Appia Pignatelli, 62 – ROMA</b>  <i>Partecipazione al “Percorso di Formazione Formatori” tenuto presso l’Istituto G. Tagliacarne di Roma, nell’ambito del programma Europass relativo alla programmazione delle attività degli Enti Locali, con riferimento ai fondi strutturali della Comunità Europea progetto ELENET.</i>
• Qualifica conseguita	ATTESTATO
• Date (da – a)	1997 - dal 21 aprile al 30 ottobre
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>ISTITUTO GUGLIELMO TAGLIACARNE – Via Appia Pignatelli, 62 – ROMA</b>  <i>Partecipazione al Corso di Formazione per Formatori” tenuto presso l’Istituto G. Tagliacarne di Roma, nell’ambito del programma EUROPASS C1B: Progetti ad Hoc per insiemi di Province ed altri Enti operanti nel medesimo territorio” promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica, finalizzato all’acquisizione di conoscenze di Base, relative al sistema delle Istituzioni Comunitarie e conoscenza dello scenario economico di riferimento; - Acquisizione di conoscenze tecniche: i Fondi strutturali ed evoluzione della politica di coesione;</i>
• Qualifica conseguita	ATTESTATO

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**  
*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA	ITALIANO
--------------	----------

ALTRA LINGUA	INGLESE
--------------	---------

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>SUFFICIENTE SUFFICIENTE SUFFICIENTE</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p><i>Ottime capacità relazionali maturate nell'ambito delle varie esperienze effettuate, sia professionali che nelle varie attività culturali e sociali, nelle quali la collaborazione con altre persone è stata una costante in quanto trattasi di esperienze condivise con gruppi di persone.</i></p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Le esperienze fatte sono varie e hanno interessato vari campi di attività, che riguardano sia l'attività professionale che di volontariato e ricreative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Esperienze effettuate nell'ambito delle esperienze professionali, che riguardano principalmente attività di coordinamento e gestione di progetti,</i></li> <li>• <i>Esperienze di volontariato nel gruppo dei Volontari del Soccorso della croce rossa italiana:</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Servizio di primo soccorso nel comune di Banzi</i></li> <li>2. <i>Organizzazione di esercitazioni di protezione civile;</i></li> <li>3. <i>organizzazione e gestione di un campo Estivo per Bambini 8-13 anni, in tende con cucina da campo;</i></li> <li>4. <i>organizzazione di eventi socio culturali quali sacre e manifestazioni locali varie attraverso l'associazione ANSPI;</i></li> <li>5. <i>partecipazione ad un gruppo di presidio estivo per un" servizio di Primo Soccorso" presso le marine del Comune di Maratea. e servizio di primo soccorso nel comune di Banzi;</i></li> </ol> </li> <li>• <i>organizzazione tornei di calcetto estivi;</i></li> </ul>

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Conoscenza dei principali sistemi operativi WINDOWS, INTERNET EXPLORER, ed WORDPROCESSOR, SPREADSHEET, RELATIONAL DATA BASE MANAGEMENT SYSTEM – PACCHETTI OFFICE E BANCHE DATI, ELABORATORE IMMAGINI, SOFTWARE C.R.M., SISTEMA CONTABILE INFORMATIVO REGIONALE.</p>
--	--

<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Possesso della Patente A/1 juniores rilasciata dalla Federazione Italiana Sport Equestri;</i></li> <li>• <i>Possesso Patentino da Segnapunti rilasciato dalla FIPAV Comitato Regionale della Basilicata;</i></li> <li>• <i>Possesso Patentino da istruttore di nuoto, rilasciato dalla Scuola di nuoto - Citta di Potenza;</i></li> <li>• <i>Partecipazione al "Corso di formazione per guida nei Parchi e Riserve" organizzato dalla Regione Basilicata – Dipartimento Ambiente;</i></li> </ul>
--	--

PATENTE O PATENTI	PATENTE AUTO CATEGORIA "B"
-------------------	----------------------------

ULTERIORI INFORMAZIONI

*Altre informazioni*

- *Abilitazione all'esercizio della professione di Promotore;*
- *Mandato per lo svolgimento dell'attività di promotore finanziario dalla Banca del Salento 2000/2005;*
- *Membro del Collegio Sindacale del Gruppo Pietrafesa S.p.A. di Potenza dal 2001 al 2005 ;*
- *Membro del Collegio Sindacale della Touringcoop Basilicata Soc. Coop. A.r.l. di Potenza dal 1998 al 2004;*

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Potenza, 20 giugno 2016