

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM DI DOMENICO TRIPALDI

Dati personali:

Nato a Potenza il 7 - 2 - 1967.

Recapiti: tel. 0971/668755 – fax 0971/668975; e-mail: domenico.tripaldi@regione.basilicata.it

Studi compiuti:

Corso-Concorso per Dirigenti dello Stato, degli Enti Pubblici non economici e delle Università, tenutosi presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Roma (marzo 1999 - novembre 2001). Tesi intermedia: “Strumenti di programmazione negoziata in urbanistica”; tesi finale: “L’evoluzione dei controlli statali sugli atti amministrativi delle regioni a statuto ordinario”.

Diploma di perfezionamento in “Amministrazione e finanza degli enti locali”, conseguito nel 1998 presso l’Università degli Studi “Federico II” di Napoli.

Specializzazione in “Diritto amministrativo e Scienza dell’amministrazione”, conseguita nel 1997 presso la "Scuola di specializzazione in diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione" dell'Università "Federico II" di Napoli (corso triennale). Tesi di diploma in Legislazione Urbanistica: ”Il piano di lottizzazione”. Relatore: prof. Alfredo Contieri.

Abilitazione all’esercizio della professione di Avvocato, conseguita in data 30-9-1996 presso la Corte di Appello di Potenza.

Laurea in Giurisprudenza, conseguita nel 1992 presso l'Università "Federico II" di Napoli. Tesi di laurea in Diritto Amministrativo: “I vincoli procedurali all’attività edilizia nei più recenti indirizzi giurisprudenziali”. Relatore: prof. Giuseppe Abbamonte.

Esperienze professionali e incarichi ricoperti:

Dirigente di seconda fascia del Ministero dell’Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato Ispettorato Generale di Finanza – Servizi Ispettivi di Finanza Pubblica, in servizio dal 29 aprile 2002.

Principali funzioni svolte in qualità di Dirigente dei Servizi Ispettivi di Finanza Pubblica: attività di controllo in materia di bilanci, ordinamento giuridico e trattamento economico del personale, appalti di lavori, forniture e servizi.

Segretario Comunale (marzo 1997 - marzo 1999), presso i Comuni di: Fenestrelle e Perrero (TO);

Cancellara (PZ). Principali funzioni svolte in qualità di Segretario Comunale: organizzazione e coordinamento di uffici e servizi; gestione delle risorse umane; affari generali; consulenza legale; appalti di opere pubbliche, forniture e servizi; contratti; gestione del contenzioso.

Docente a contratto dell'Università degli Studi della Basilicata - S.S.I.S.: Corso di Istituzioni Giuridiche e Politiche, anno accademico 2003/2004.

Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ente Parco Nazionale del Pollino, da maggio 2009.

Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti presso gli Istituti Scolastici Statali degli ambiti: PZ 17, PZ 19; MT 6, da ottobre 2002 a gennaio 2010; membro ministeriale del Collegio dei Revisori dei Conti di "FORIM", società della Camera di Commercio di Potenza, da settembre 2004 a settembre 2009.

Principali funzioni svolte in qualità di Revisore dei Conti: attività di controllo in materia di bilanci; consulenza legale ed amministrativa.

Membro del comitato di verifica e monitoraggio del P.R.U.S.S.T (Programma di Riqualificazione Urbana e Sviluppo Sostenibile del Territorio) dell'area potentina.

Assessore del Comune di Avigliano, prima al Bilancio e Programmazione quindi all'Urbanistica e Lavori Pubblici, dal maggio 1995 all'aprile 2000. Consigliere comunale dall'otto aprile 1995.

Sindaco del Comune di Avigliano (PZ), dal 16 aprile 2000 al 30 marzo 2010.

Vicepresidente della Fondazione per gli studi giuridici economici e socio politici "Emanuele Gianturco".

Altre informazioni:

Conoscenza del sistema operativo MS Windows e dei principali pacchetti applicativi della suite MS Office (word, excel, power point, outlook).

Conoscenza del sistema operativo MAC OS X e dei principali pacchetti applicativi della suite SUN Open Office (documento di testo, foglio elettronico, presentazione).

Conoscenza dei processi di trattamento dei files di immagini (jpeg, raw, tiff) mediante l'utilizzo dei programmi Adobe Photoshop ed Adobe Bridge.

Conoscenza della lingua francese.

Qualificazione PRINCE2 Foundation.

Cavaliere dell'Ordine al Merito della Repubblica Italiana.