

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COSENTINO ANTONIO**
Indirizzo **133, C/da Santa Maria, 85044, Lauria, Italia**
Telefono **0973/822233 cell. 3388331395**
Fax **0973822233**
E-mail **antonio.cosentino54@libero.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 19/01/1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/04/2017 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione BASILICATA - POTENZA**
- Tipo di azienda o settore **Ufficio Formazione Continua per la Competitività e l'Innovazione Organizzativa**
- Tipo di impiego **Dal 01/04/2007 Posizione Organizzativa n. B0215 Formazione continua e innovazione organizzativa presso l'ufficio FORMAZIONE CONTINUA PER LA COMPETITIVITA' E L'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione di iniziative di formazione volte al miglioramento delle competenze degli imprenditori e degli altri soggetti professionali operanti sul territorio;
 - Supporto alla progettazione e gestione di interventi formativi per accrescere le competenze del personale della PA e migliorare i sistemi organizzativi interni;
 - Gestione di azioni volte al rafforzamento della capacità istituzionale della struttura regionale e delle istituzioni locali coinvolte nell'attuazione di programmi comunitari;
 - Gestione, monitoraggio e controllo di progetti di formazione continua finalizzati ad accrescere l'adattabilità dei lavoratori finanziati nell'ambito di programmi comunitari anche in raccordo con i fondi paritetici interprofessionali;
 - Attivazione e gestione di interventi per conciliare tempi di vita e di lavoro finanziati sia nell'ambito di programmi comunitari che mediante l'utilizzo di risorse statali destinate allo scopo (L. 53/2000);
 - Attività di vigilanza e verifica di regolare attuazione degli interventi formativi;
 - Monitoraggio dello stato di attuazione delle azioni assegnate e finanziate nell'ambito del PO FSE Basilicata 2014/2020 e dello stato di avanzamento della spesa;
 - Partecipazione ai tavoli regionali e nazionali sui temi della formazione continua;
 - Partecipazione ai lavori dell'Osservatorio nazionale della Formazione Continua.
- Date (da – a) **DAL 25/11/1993 AL 31/03/2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione BASILICATA - POTENZA**
- Tipo di azienda o settore **Ufficio Politiche Attive del Lavoro e della Formazione 1993/2003; Ufficio Formazione Continua e Alta Formazione 2003/2015; dal 2015 al 31/03/2017 Ufficio Formazione Continua per la Competitività e l'Innovazione Organizzativa.**

- Tipo di impiego Dal 01/01/2003 al 31/03/2017 Funzionario Cat. D - L.E. 6
- Principali mansioni e responsabilità
 - Predisposizione di atti e dati necessari per la elaborazione dei Piani annuali e triennali;
 - Istruttoria di progetti presentati da operatori privati per interventi formativi diretti alla qualificazione, riqualificazione ed aggiornamento in situazioni di lavoro;
 - Definizione degli atti amministrativi propedeutici alla realizzazione delle attività formative per disoccupati assegnate ad Enti ed Imprese mediante comparazione o rivenienti da decretazioni ministeriali;
 - Acquisizione delle eventuali integrazioni documentali e progettuali necessarie per la valutazione di accoglibilità delle istanze e la predisposizione degli atti determinativi di assegnazione degli interventi e successive convenzioni;
 - Gestione amministrativa e contabile degli interventi formativi presenziando all'inizio delle attività, effettuando le verifiche di conformità ed amministrativo-contabili in itinere, predisponendo i necessari atti di liquidazione, verificando il rendiconto finale e proponendo gli atti di approvazione dello stesso;
 - Trasmissione dei dati fisici e finanziari di ogni singola azione di FP al Servizio Ispettivo ed alla struttura di monitoraggio e, successivamente alla sua implementazione, aggiornamento sul sistema SIRFO dei dati relativi alle attività gestite;
 - Adempimenti relativi alla gestione degli interventi formativi rivenienti dall'ex art. 26 della legge 865/78 e dalla legge 236/93. Ho avuto assegnata dal 01/11/2001 la P.O.S. di Tipo A per la gestione dei progetti formativi rivenienti dalla legge 236/93 e pertanto ho anche coordinato il lavoro assegnato ai colleghi dell'Ufficio di Lagonegro;
 - Gestione di attività di Formazione Continua con impegno svolto in tutti i Bandi pubblicati dal 2003 al 2016 (SPIC 2020);
 - Rapporti con l'utenza esterna per la necessaria informazione nelle materie di competenza.

- Date (da – a) DAL 05/08/1993 AL 24/11/1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione BASILICATA - POTENZA
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo 7° livello
- Principali mansioni e responsabilità -Impegnato nella chiusura delle attività in essere presso l'ARSA.

- Date (da – a) DAL 01/01/1983 AL 04/08/1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ARSA (Azienda Regionale Sviluppo Artigianato) - POTENZA
- Tipo di azienda o settore Ente Regionale
- Tipo di impiego Istruttore 6° Q.F. - Ruolo
- Principali mansioni e responsabilità
 - Addetto allo sviluppo dell'artigianato in Basilicata;
 - Assistenza tecnica integrata e verticale alle imprese artigiane della regione Basilicata con particolare riguardo all'organizzazione della formazione professionale dei titolati e dei loro dipendenti:
 - Organizzazione di mostre ed eventi vari sul territorio dell'area Sud Basilicata per la promozione dell'artigianato artistico e usuale;
 - Gestione del progetto TEXABB (sviluppo delle aziende del settore tessile/abbigliamento finanziato da CONFINDUSTRIA) nell'area del Lagonegrese e della Val D'Agri di durata biennale (1990-1991);
 - Predisposizione di Progetti di Fattibilità per imprese artigiane di vari settori;
 - Assistenza tecnica ai comuni per la predisposizione dei Piani per insediamenti artigianali (PAIP), in particolare: Calvera, Francavilla S.S., Lagonegro, Latronico, Lauria, Nemoli, Rotonda, Senise;
 - Componente del gruppo di Lavoro del Progetto SENISE per il settore artigiano negli anni 1985 e 1986.

- Date (da – a) DAL 23/05/81 al 31/12/82
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ARSA (Azienda Regionale Sviluppo Artigianato) - POTENZA
- Tipo di azienda o settore Ente Regionale

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Istruttore 5° Q.F. - Ruolo
-Addetto allo sviluppo dell'artigianato in Basilicata.
- DAL 01/01/1981 AL 22/05/1981**
ARSA (Azienda Regionale Sviluppo Artigianato) - POTENZA
- Ente Regionale
Istruttore 5° Q.F. - Non di Ruolo
-Addetto allo sviluppo dell'artigianato in Basilicata.
- DAL 01/01/1975 AL 31/12/1980**
INDECO S.r.l. - FIRENZE
- Società di consulenza per lo sviluppo di aree sottosviluppate
Impiegato 2° livello settore commercio (Assunzione avvenuta a seguito superamento prova selettiva tra i diplomati della Regione Basilicata negli anni 1972 e 1973 con votazione superiore a 50/60).
-Addetto allo sviluppo dell'artigianato in Basilicata a seguito dello svolgimento di uno stage formativo a Firenze, presso la sede della società INDECO S.r.l., dal 01/01/1975 al 30/06/1975.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Anno scolastico 1972/73**
I.T.I.S. - Lauria
- Meccanica, Macchine, Tecnologia, Matematica, Disegno Tecnico, Lingua Francese/ Impiego ed uso delle macchine per lavorazioni meccaniche semiautomatiche ed automatiche.
Perito Industriale Capotecnico Meccanico con voto 60/60
Diploma scuola media superiore
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Da 26/02/2007 a 01/03/2007 (30 ore) sede svolgimento: BRUXELLES**
CENTRO SERVIZI - MATERA
- Corso su "I nuovi regolamenti 2007/2013, Programma strategico nazionale, Equal, URBACT, La nuova politica strutturale, PROGRESS, ecc./Conoscenza della programmazione U.E. 2007/2013 Specializzazione - UNIONE EUROPEA: La nuova programmazione 2007/2013
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Da Marzo 2001 a Giugno 2001 (60 ore)**
I.T.I.S. - Lauria
- Corso di Informatica
- E.C.D.L. (Patente Europea di Guida del Computer) rilasciata dall'AICA - SKILLS CARD numero IT - 125376 del 18/06/2001
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Da Dicembre 1999 a Maggio 2000 (150 ore)**
CONSORZIO INTEGRA - MATERA

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Corso di Informatica/Gestione del sistema SIRFO</p> <p>Operatore del Sottosistema di Governo del S.I.R.F.O.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Da Settembre 2006 a Dicembre 2006 (60 ore)</p> <p>LINK ENTERPRISES S.A.S. - Satriano di Lucania</p> <p>Informatica/Corretto uso del P.C., INTERNET e POSTA ELETTRONICA</p> <p>Attestato di frequenza al corso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Aprile 1997 (20 ore)</p> <p>I.B.S. - POTENZA</p> <p>Informatica WORKS/Aggiornamento gestione progetto SIRFO</p> <p>Attestato di frequenza al corso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Gennaio/Aprile 1985 (40 ore)</p> <p>I.P.C. - LAURIA</p> <p>Alfabetizzazione Informatica/Utilizzo elementare del computer</p> <p>Attestato di frequenza al corso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Da Novembre 1983 ad Aprile 1984 (100 ore)</p> <p>UNIVERSITA' DELLA BASILICATA - POTENZA</p> <p>Energie alternative, metodi di produzione, impatto ambientale delle energie pulite/Conoscenza delle fonti di energie rinnovabili</p> <p>Attestato di frequenza al corso "ENERGIE ALTERNATIVE"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Da Gennaio a Giugno 1975</p> <p>INDECO S.r.l. - FIRENZE</p> <p>Lavorare in gruppo e gestione del gruppo, Organizzazione aziendale, Contabilità aziendale, Cooperative e Consorzi, Organizzazione di mostre ed eventi nel settore artigiano, Politiche per lo sviluppo dell'Artigianato, Aree per insediamenti Produttivi, ecc./ Saper programmare un intervento di organizzazione e sviluppo di una impresa artigiana</p> <p>Attestato di frequenza al corso "Agente per lo sviluppo dell'artigianato"</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

-19/09/2012 PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO "DALLA NORMA ALLA PRASSI ORGANIZZATIVA".

-01/2013-04/2013 PARTECIPAZIONE AL PROGETTO FORMEZ "SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DEGLI ASSETTI ORGANIZZATIVI, DELLE MODALITÀ OPERATIVE E DELLE COMPETENZE DEI SOGGETTI ISTITUZIONALI COINVOLTI NELLA PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI CO-FINANZIATI DAL FSE".

-12/01/2015 PARTECIPAZIONE ALLA GIORNATA DELLA TRASPARENZA DEL SISTEMA BASILICATA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. Cultura e sport), ecc.

-CONSIGLIERE COMUNALE DI LAURIA DAL 1991 AL 1993 E DAL 2001 AL 2011;

-DA CONSIGLIERE HO SEMPRE SVOLTO LA FUNZIONE DI CAPOGRUPPO TRANNE IL PERIODO 10/2010-05/2011 IN CUI HO SVOLTO LA FUNZIONE DI ASSESSORE/VICESINDACO;

-DAL 06/2001 AL 09/2010, PRESSO IL COMUNE DI LAURIA, PRESIDENTE DELLA 3^A COMMISSIONE CONSILIARE "USO E ASSETTO DEL TERRITORIO" E COMPONENTE DELLA 2^A COMMISSIONE CONSILIARE "ATTIVITÀ PRODUTTIVE";

-SOCIO DAL 1996 DELL'OPERA NAZIONALE NOMADI CON LA QUALE COLLABORA PER I PROBLEMI LEGATI ALLA COMUNITÀ ROM CHE È INSEDIATA A LAURIA DA PIÙ DI 100 ANNI;

-SOCIO DAL 1990 DELL'ASSOCIAZIONE "ALTRO CONSUMO"

-SOCIO DAL 1980 AL 2012 DEL CIRCOLO CULTURALE "RINNOVAMENTO" DI LAURIA;

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

-COORDINATORE DAL 1994, CON PRESTAZIONE VOLONTARIA E GRATUITA, DI UN GRUPPO DI PERSONE DI ETÀ VARIA PER LA COSTITUZIONE DELLA COOPERATIVA SOCIALE "NUOVE DIMENSIONI" A R.L. DI LAURIA CHE DAL 1996 GESTISCE LA CASA FAMIGLIA PER DISABILI PSICHICI "NICOLAO";

-PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DELLA SCUOLA MEDIA STATALE "GIOVANNI XXIII" DI LAURIA DALL'ANNO SCOLASTICO 1994/95 AL 1999/2000;

-COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DELL'I.S.I.S. "N. MIRAGLIA" DI LAURIA DA NOVEMBRE 2000 A NOVEMBRE 2003;

-COMPONENTE DEL CONSIGLIO ESECUTIVO DELL'A.A.T.O. BASILICATA - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DA 09/2003 A 12/2010.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

-BUONA CAPACITÀ NELL'USO DEL PERSONAL COMPUTER;

-BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO WINDOWS OFFICE - SISTEMA OPERATIVO XP E SUCCESSIVI;

-BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZAZIONE DELLA RETE INTERNET E DELLA POSTA ELETTRONICA;

-BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZAZIONE DEL SIRFO E DEL SISTEMA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI DELLA REGIONE BASILICATA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

-ASCOLTO MUSICA, ANCHE CLASSICA.

-AMO LA LETTURA; HO UNA "BIBLIOTECA" CON PIÙ DI 600 VOLUMI DI CUI UNA CINQUANTINA DELLA SECONDA METÀ DEL SECOLO 19°.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

-COLLEZIONO MONETE ANTICHE E MODERNE, HO UNA BUONA COLLEZIONE CON ALCUNI PEZZI DELL'800;

-HO COLLEZIONATO FRANCOBOLLI, POSSEGO UNA DICRETA RACCOLTA FERMA DA ALCUNI ANNI.

PATENTE O PATENTI

Categoria "C"

ULTERIORI INFORMAZIONI

-Maggio 1981 Concorso pubblico per immissione nei ruoli del personale dell'ARSA (*Azienda Regionale Sviluppo Artigianato*) – POTENZA.

-Componente del gruppo di lavoro per l'Artigianato della C.M. MEDIO SINNI-POLLINO RAPARO negli anni 1978/83;

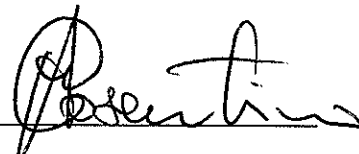
-Componente del gruppo di lavoro per il PIANO URBANISTICO TERRITORIALE della C.M. del LAGONEGRESE negli anni 1980/81;

-Ho curato per conto dell'ARSA di Basilicata i rapporti con l'ARTIGIANCASSA di Potenza e il MEDIO CREDITO REGIONALE dal 06/1981 al 07/1993.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data, 20/04/2017

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'A. Cosentino', written over a horizontal line.