

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ABBATE MARIA TERESA</b>
Indirizzo	N.53, Via Anzio, 85100, Potenza, Italia
Telefono	0971/45707 - 3293940514
Fax	
E-mail	mtabbate@regione.basilicata.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17/11/1958

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date (da – a)** Settembre 2009 ad oggi
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Basilicata  
Dipartimento Formazione, Lavoro, Cultura e Sport
- **Tipo di azienda o settore** **Incarico della Posizione Organizzativa-- n. 128 “Offerta formativa integrata , obbligo formativo e formazione superiore, rete scolastica;”**
  - Programmazione e gestione dell'offerta formativa integrata;
  - Programmazione della rete scolastica regionale;
  - Elaborazione del Piano di dimensionamento scolastico;
  - Programmazione degli interventi per la educazione degli adulti di competenza del sistema istruzione ed alla organizzazione dei CTP;
  - Attivazione e Gestione di interventi per l'attuazione dell'obbligo formativo;
  - Attività delegate alla Provincia di Potenza e di Matera.
  - Attivazione e realizzazione di percorsi e progetti integrati formativi sperimentali ;
  - Attivazione e gestione degli interventi di formazione di alternanza scuola-lavoro;
  - Programmazione e gestione dell'istruzione tecnico-professionale superiore;
  - Programmazione e attuazione di interventi di orientamento e formativi finalizzati ad accrescere l'occupabilità delle donne, dei disoccupati, dei giovani svantaggiati ecc;
  - Progettazione dei curricula integrati per l' obbligo formativo , università, IFTS e alta formazione;
  - Programmazione, attuazione ,istruttoria ,gestione, monitoraggio,rendicontazione controllo e chiusura degli interventi a sostegno della scuola, dell'orientamento, della formazione superiore integrata (IFTS) e della formazione post-lauream, cofinanziati con risorse dell'Unione Europea (FSE), nazionali e regionali nell'ambito dei programmi operativi regionali;
    - Predisposizione e gestione degli Avvisi Pubblici Master ;
    - Programmazione e Gestione Catalogo Interregionale di Alta Formazione ;
    - Gestione Catalogo Regionale di Alta Formazione;
    - Attivazione e gestione di interventi di formazione per docenti e formatori;
    - Collaborazione alla programmazione e attuazione degli interventi definiti nel Piano d'Azione per l'attuazione degli obiettivi di servizio del QSN 2007/2013in materia di istruzione;
    - Collaborazione nell'effettuazione delle indagini OCSE- PISA;

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> </ul>	<p>Programmazione , attuazione, gestione, monitoraggio, rendicontazione, controllo e chiusura degli interventi relativi al POR 2000/2006;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapporti con il MINISTERO DEL LAVORO e della P.S. , il MIUR, l'ISFOL, INVALSI, INDIRE ed altri Enti;</li> <li>- Partecipazione ai tavoli del Coordinamento Tecnico delle Regioni , Tenostruttura, ISFOL, Invalsi , ed altri Enti;</li> <li>- Monitoraggio e valutazione delle iniziative e redazione dei relativi rapporti;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2004/2009
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Regione Basilicata Dipartimento Formazione, Lavoro, Cultura e Sport</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Ufficio Sistema Scolastico Universitario e Competitività delle Imprese
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<b>Incarico di responsabilità della posizione organizzativa- P.O.C.- n. 164 “Integrazione dell’offerta formativa - gestione delle misure III1.C2, III1.C3,III1.D4/III1.D3</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Responsabilità dell’attuazione delle Misure III1.C2 (Formazione Superiore), III1.C3 (Formazione permanente),III1.D4 ( Miglioramento delle risorse umane nel settore della ricerca e sviluppo tecnologico) /III 1. D 3 del C.di P. del POR Basilicata 2000/2006 e delle funzioni amministrative e adempimenti gestionali relativi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-adempimenti amministrativi concernenti : l’affidamento degli interventi , le autorizzazioni iniziali di avvio attività e quelle intermedie di variazioni; il monitoraggio, finanziario , organizzativo e didattico dei progetti; il controllo di qualità dello sviluppo attuativo dei progetti, la vigilanza e il controllo di conformità ; le operazioni di pagamento iniziali , intermedie e finali;</li> <li>- verifica dei rendiconti dei progetti, della correttezza e adeguatezza della documentazione e della sua pertinenza all’attività svolta, della eleggibilità delle spese sostenute e della loro conformità alle norme comunitarie, nazionali e regionali;</li> <li>- accertamento delle economie , predisposizione dei disimpegni e recupero delle somme versate;</li> <li>- rapporti di esecuzione dei progetti, dati e documenti richiesti per le esigenze di monitoraggio e certificazione dei pagamenti alla struttura preposta.</li> </ul> <p><b>In quanto responsabile dell’attuazione della Misura III1.C2 (Formazione Superiore):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione e gestione degli Avvisi Pubblici Master ;</li> <li>- Realizzazione progetti di Alta formazione con l’Università degli Studi della Basilicata: Corso di didattica dell’Italiano come L2 prima e seconda edizione, Master in Giornalismo , Master FIAT;</li> <li>- Gestione Master di Perfezionamento in “ Economia e Ingegneria delle Energie rinnovabili affidato all’ ENEA ;</li> <li>- Gestione Master CU.MA. affidato all’Università degli Studi Federico II di Napoli ;</li> <li>- Gestione Corso di specializzazione in Commercio Estero - Accordo di Programma M.A.P.- Regione Basilicata</li> </ul> <p><b>In quanto responsabile dell’attuazione della Misura III1.C3 “Formazione permanente”:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività delegate alla Provincia di Potenza e di Matera.</li> </ul> <p><b>In quanto responsabile dell’attuazione della Misura III1.D3 “Sviluppo e consolidamento dell’imprenditorialità” :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conferimento incarico componente Commissione di valutazione A.P.07/2003 “ Professionisti ed imprenditori”;</li> <li>- Gestione A.P. 07/2003 “ Professionisti ed imprenditori” ;</li> <li>- Gestione A.P.06/2005 “Assegni formativi per lavoratori autonomi”;</li> <li>- Gestione A.P. 09/2005 “Formazione per lo sviluppo del sistema produttivo della corsetteria di Iavello”;</li> <li>- Gestione A.P. 12/2005 “ Formazione per lo sviluppo delle risorse umane dei sistemi turistici locali della R..B. “</li> </ul> <p>Gestione Programma di Alta Formazione post - lauream per la formazione dell’Atlante dei Dialetti “ Progetto ALBA”- D.G.R. n. 1084/06;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bando di Gara n. 1 “ Piccoli Sussidi” relativamente alla misura III1.D3;</li> </ul>

- Conferimento incarico componente Commissione di valutazione dei progetti I.F.T.S. Annualità 2006;
- Gestione dei progetti di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore I.F.T.S. annualità 2006;
- Nomina referente per il Comitato Nazionale IFTS;
- Gestione delle azioni per l'attuazione dell'obbligo formativo diritto/dovere, "accordo MLPS – MIUR- R.B. sperimentazione dell'obbligo formativo";
- Gestione art.18 Legge 196/1997 " III area professionalizzante";
- Conferimento nomina referente effettivo per il gruppo di Coordinamento Regionale per la prevenzione della dispersione scolastica e per la ridefinizione del sistema di istruzione professionale;
- Nomina gruppo di lavoro Regionale per la musica C.M. 13/07 – M.P.I. Dir. Gener. per gli ordinamenti scolastici;
- Predisposizione ed attuazione del protocollo d'Intesa Regione – Ufficio Scolastico Regionale per i servizi educativi per l'infanzia " Sezioni Primavera";
- Referente organizzativo per la realizzazione dell'indagine sul territorio OCSE - PISA 2009;
- Q.S.N. 2007/2013 Obiettivo di servizio Nomina referente Indicatore;
- Conferimento incarico Componente di Commissione di valutazione dell'A.P. 05/07 "Percorsi individuali di mobilità geografica in contesti accademici".
- Conferimento incarico componente di commissione di valutazione Avviso Pubblico "Rafforzamento e qualificazione dell'Offerta Formativa scolastica" di cui alla DGR 1587/08;
- Conferimento incarico componente di commissione di valutazione Avviso Pubblico "Istituzione Catalogo Regionale di Alta Formazione";
- Nomina per l'esame di ammissibilità delle domande e la gestione dell' Avviso Pubblico "Concessione di contributi per la partecipazione a dottorati di ricerca per l'anno accademico 2007/2008" -DGR n. 403/08;
- Nomina per l'esame di ammissibilità delle domande e la gestione dell'Avviso Pubblico "Concessione di contributi per la partecipazione a master universitari anno accademico 2006/2007 -DGR.n. 343/08;
- Nomina per l'esame di ammissibilità delle domande e la gestione dell'Avviso Pubblico "Concessione di contributi per la partecipazione a master universitari anno accademico 2007/2008 –DGR. N. 401/08;
- Nomina per l'esame di ammissibilità delle domande e la gestione dell'Avviso Pubblico "Concessione di contributi per master non universitari"- D.G.R. 1516/08;
- Rapporti con il MINISTERO DEL LAVORO e della P.S. , il MIUR, l'ISFOL, INVALSI, INDIRE ed altri Enti;
- Partecipazione ai tavoli del Coordinamento Tecnico delle Regioni , Tenostruttura, ISFOL, Invalsi , ed altri Enti;
- Monitoraggio e valutazione delle iniziative e redazione dei relativi rapporti;
- Collaborazione Piano di dimensionamento scolastico anno scolastico 2009/2010;
- Coordinamento e Gestione dell'Avviso Pubblico "Rafforzamento e qualificazione dell'Offerta Formativa scolastica" di cui alla DGR 1587/08 .

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> | <p>2002/2003</p> <p>Regione Basilicata</p> <p>Dipartimento Formazione, Lavoro, Cultura e Sport</p> <p>Ufficio Politiche attive del Lavoro e della Formazione</p> <p><b>Incarico di responsabilità della posizione organizzativa- P.O.C.- n. 154 : "Unità gestione Misure F.S.E. ,programmi statali, progetti a titolarità regionale , programmi iniziative comunitarie , Misure III1C1, III1C2, III1C3 , III1D1, III 1D2., III 1.D3 , III 1. D4, III 1.E, III 1.T (D.D. N. 1155/7402 del 28/10/02)".</b></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento degli interventi da realizzare nelle aree territoriali.</li> <li>- Verifica di conformità e coerenza tra il programmato ,monitorato,realizzato e pagato.</li> <li>- Elaborazione delle sintesi periodiche di monitoraggio e valutazione .</li> <li>- Comunicazione dei dati ai diversi Uffici interessati (Monitoraggio, Controllo Finanziario e Certificazione.</li> </ul>   |

- Date (da – a) 2001/2002
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Basilicata  
Dipartimento Formazione, Lavoro, Cultura e Sport
  - Tipo di azienda o settore Ufficio Politiche attive del Lavoro e della Formazione
  - Tipo di impiego **Incarico di specifica responsabilità - P.O.S - denominato. "Gestione attività Potenza 6"**  
**( D.D. n° 846 /7402 del 22/10/02 );**
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) 1999/2001
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Basilicata  
Dipartimento Formazione, Lavoro, Cultura e Sport
  - Tipo di azienda o settore Ufficio Formazione Professionale
  - Tipo di impiego **Istruttore direttivo**
- Principali mansioni e responsabilità
  - Predisposizione di atti necessari per la elaborazione dei piani annuali e triennali di F.P.;
  - Nomina gruppo di lavoro per la valutazione dei progetti riferiti alla legge 236/93 – azioni formative aziendali 1c) - Gestione residui CC.MM. 37/98 e 51/99;
  - Istruttoria dei progetti presentati da operatori privati con particolare riferimento alle attività formative di riqualificazione ed aggiornamento rinvenienti dal vigente Piano di F.P. dall'art. 18 L845/78 e dalla L. 236/93;
  - L.236/93 interventi di formazione continua : C.M. n. 37/98 (azioni di sistema 1a, azioni di formazione aziendale ed individualizzata 1c), C.M. n. 139/98 (Azioni di Formazione aziendale e di formazione individuale di lavoratori occupati ), C.M. 30/2000 (Azioni di formazione aziendale e di formazione individuale di lavoratori occupati), C.M. 92/00:
  - Acquisizione delle eventuali integrazioni documentali e progettuali necessarie per la valutazione di accogliibilità delle istanze e la predisposizione degli atti determinativi di assegnazione degli interventi e successive convenzioni;
  
  - Gestione amministrativa e contabile degli interventi formativi presenziando all'avvio delle attività , effettuando le verifiche in itinere , predisponendo i necessari atti di liquidazione , verifiche rendiconto finale, predisposizione atti di liquidazione, verifiche rendiconto finale, predisposizione atti di approvazione dello stesso.
  - Trasmissione dati fisici e finanziari di ogni singola azione alla struttura di monitoraggio.
  - Rapporti con l'utenza esterna per la necessaria informazione nelle materie di competenza ,nonché in qualità di responsabile del procedimento amministrativo degli atti affidati a norma delle L. 241/90 e DPR 403/98 ;
  - Iniziative di assistenza tecnica e pubblicizzazione d'intesa con la Tecnostruttura del Coordinamento delle Regioni e con l'ISFOL;
  - Presiede le commissioni di selezione e di esami finali previsti dalla L.R.7/90 in qualità di rappresentante regionale .
  
- Date (da – a) 1990/1998
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Basilicata  
Dipartimento Cultura e Formazione
  - Tipo di azienda o settore Ufficio Formazione Professionale
  - Tipo di impiego **Istruttore direttivo**

- Principali mansioni e responsabilità
  - F.S.E. progetto quadro Regione, direzione amministrativa sostegno all'occupazione (interventi previsti per le nuove assunzioni e per avvio di attività indipendenti).
  - Predisposizione di atti relativi all'accoglimento delle istanze ed alla conseguente erogazione dei contributi connessi; realizzazione progetti formativi connessi ai Lavori di Pubblica Utilità (TREU);
  
- Date (da – a) 1986/1990
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Basilicata  
Dipartimento Cultura Formazione  
Ufficio Formazione Professionale .
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego **Istruttore Amministrativo**
  
- Principali mansioni e responsabilità
  - Formazione Albo Regionale degli Operatori di Formazione Professionale (del.G.R. 1/86) predisposizione degli atti connessi all'entrata in vigore dello stesso;
  - Gestione attività formativa diretta , delegata , convenzionata , attività di verifica amministrativa presso i suddetti centri di F.P. ;
  - Adempimenti amministrativi e contabili per la rendicontazione delle attività formative programmate presso i centri di F.P. ;
  
- Date (da – a) 1983/1986
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro U.S.L. n. 2 di Potenza , Servizio Socio Assistenziale
  - Tipo di azienda o settore Servizio Socio Assistenziale
  - Tipo di impiego **Istruttore Amministrativo**
  
- Principali mansioni e responsabilità
  - Gestione del rapporto con case di riposo per anziani e istituti per minori;
  - Gestione affidamenti etero-familiari minori , anziani e detenuti;
  - Liquidazioni missioni personale in servizio presso il Servizio Socio Assistenziale e Consultori ;
  - Liquidazione Stipendi personale convenzionato in servizio presso i consultori familiari ed il CIM;
  
- Date (da – a) 1981/1983
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Albano di Lucania
  - Tipo di azienda o settore **Ufficio Amministrativo**
  - Tipo di impiego Istruttore Amministrativo
  
- Principali mansioni e responsabilità
  - Gestione legge 219/1981
  
- Date (da – a) 1978/1982
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provveditorato agli Studi di Potenza
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego **Insegnante non di ruolo**
  
- Principali mansioni e responsabilità
  - Insegnante non di ruolo nella scuola elementare e media;
  - Insegnante nei corsi di alfabetizzazione degli adulti (A+B) gestito dall'Ente U.N.L.A. in qualità di esperta di problematiche attinenti alla educazione permanente degli adulti;
  - Concorso scuola materna – conseguita abilitazione;
  - Concorso Magistrale – conseguita abilitazione;

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 25 Marzo 1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università' degli Studi di Salerno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pedagogia, Filosofia, Psicologia, Storia, Letteratura Italiana
- Qualifica conseguita LAUREA IN PEDAGOGIA  
con votazione 106/110
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea vecchio ordinamento
- Date (da – a) 1976/1977
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Emanuele Gianturco di Potenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pedagogia, Filosofia, Psicologia, Storia, Letteratura Italiana
- Qualifica conseguita CORSO INTEGRATIVO CON INDIRIZZO SCIENTIFICO
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1975/76
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Emanuele Gianturco di Potenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pedagogia, Filosofia, Psicologia, Storia, Letteratura Italiana
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI MATURITA' MAGISTRALE  
Con votazione 40/60
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### FRANCESE

Buono

Buono

Buono

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Lavorare in team, forti capacità di mediazione, capacità comunicative acquisite prevalentemente nel corso delle attività svolte a contatto con il pubblico.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Coordinamento e amministrazione di persone , capacità analitiche , di valutazione e progettuali – P.O.C.

Capacità di lavorare per obiettivi, di fronteggiare imprevisti e di risolvere problemi complessi.

Capacità di rispettare scadenze e di assumere responsabilità.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo Sistema Informativo di Gestione della Formazione - SIRFO

ECDL;

Utilizzo dei pacchetti applicativi di office- automation ( Word, excel, power point, access, internet, posta elettronica ecc.);

Software Applicativi Pacchetto Office, Acrobat ,

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

PITTURA

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

Categoria B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- 2009 Potenza - Formez Progetto Parsec – Pubblica Amministrazione : ricerca e sviluppo tecnologico per un'evoluzione competitiva .
- 2007 Potenza - Convegno “ Le nuove prospettive dell’Azione Amministrativa tra orientamenti giurisprudenziali , evoluzioni normativa e modelli applicativi;
- 2007 Roma - Seminario “ Istruzione e formazione Tecnica Superiore: esperienze e prospettive;
- 2005 Potenza – Formez – Privacy e Sicurezza Informatica “ Progetto semplificazione”;
- 2005 Potenza – Formez – Progetto Semplificazione – Seminario “ Presentazione dei risultati del progetto “ Semplificazione”;
- 2007 Potenza - Convegno “ Il sistema di governance delle pari opportunità “ Autorità per le politiche di genere;
- 2007 Potenza A.P. 04/3003 Az.11/Inf – Corso di formazione per il personale della Pubblica Amministrazione “ Sviluppo delle Competenze Informatiche
- 2007 Tito- CSEA Med Basilicata – Conseguimento del certificato ECDL;
- 2006 Potenza - A.P. 10/2005 D.D. n. 1118/06 “ Corso di F.P. “Preparare, gestire , monitorare e rendicontare un progetto finanziato con i fondi strutturali”;
- 2005 Potenza- Formez “Azioni di sistema in materia di pari opportunità tra uomini e donne e di inclusione sociale “ PON ATAS ob.1 2000/2006 ;
- 2004/2005 Potenza – Corso UTI Formazione “ Azioni di affiancamento e azioni di internazionalizzazione dell’economia e della cultura delle regioni ob. 1 “
- 2003 Roma - Ministero del Lavoro e P.S. partecipazione alla Formazione dell’utilizzo del “ Sistema informativo Equal- Sieq”;
- 2000 Potenza - Corso “Operatori del sottosistema di governo del S.I.R.F.O”- Sistema informatico Regionale per la formazione e l’orientamento Professionale ;
- 1999 Potenza – Corso di sperimentazione “Apro- Progetto Leonardo- Assistente progettista” –D.G.R n. 1374/99. ;
- 1998 Potenza - Corso di “Operatrice di Parità”autorizzato dalla Regione Basilicata – D.G.R. 4227/96;
- 1997 Potenza – Progetto S.I.R.F.O. “Corso Works, informatizzazione per l’Uso del Computer;
- 1990 Potenza - Corso di aggiornamento per attività di vigilanza e controllo della Regione Basilicata sugli interventi di F.P. di 256 ore – D.G.R. 6899/89
- 1978 Potenza – corso di cultura Magistrale ISMI di “Agraria”;
- 1978 Potenza – Corso di di cultura Magistrale ISMI di “ Cultura Artistica e storica Regionale”;
- 1977 Potenza - Scuola Nazionale - qualifica di dattilografia .

1. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs 196/03 (ed eventuali modifiche).

2. Attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae ai sensi degli articoli 46,47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000.

DATA 12/02/2010

Maria Teresa Abbate