

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ARDENGI ANNA MARIA**  
Indirizzo VIA GANDHI N° 52 - 85100 POTENZA  
Telefono Abitazione: 0971/51473 - Cellulare 339/7420577  
Fax  
E-mail **anna.ardenghi@regione.basilicata.it**  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 7 MAGGIO 1955  
P.E.C. **annamaria.ardenghi@pec.basilicata.net.it**  
  
Categoria dal 1 febbraio 2010  
Inquadrata nella categoria D1 e successive progressioni economiche a tutt'oggi categoria D2  
Dal 28 marzo 1990 al 31 gennaio 2010 VI<sup>A</sup> livello  
Dal 13 settembre 1980 al 27 marzo 1990 IV livello

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 1 ottobre 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Basilicata  
Dipartimento Presidenza - Ufficio Valutazione , Merito e Semplificazione  
Via Vincenzo Verrastro,4  
  
Pubblica Amministrazione  
Titolare di Posizione Organizzativa n. B0066 “Strumenti e metodi del Ciclo di gestione della Performance e del controllo di gestione” presso l'Ufficio Valutazione , Merito e Semplificazione che comprende le seguenti attività:
  - Analisi e predisposizione a favore dei dipartimenti regionali delle metodologie e degli strumenti del ciclo di gestione della performance e del controllo di gestione;
  - Collaborazione alle determinazioni dei budget di struttura individuate come CdC (Centri di Costo) e CdR (Centri di responsabilità) finalizzata alla elaborazione del Piano della Performance;
  - Monitoraggio analisi e verifica dell'andamento dei costi e del livello di perseguimento degli obiettivi strategici e operativi del Piano della Performance e sviluppo di report di gestione periodica;
  - Predisposizione, redazione verifica ed aggiornamento degli Strumenti del Ciclo di gestione della performance: “Piano della Performance”, “Aggiornamenti annuali del Piano della Performance”, Relazione sulla Performance, implementazione e aggiornamento banche dati di supporto;
  - Supporto agli uffici nell'utilizzo degli strumenti on-line del ciclo di gestione della performance;
  - Gestione e coordinamento del processo annuale di valutazione della performance individuale ed organizzativa della dirigenza e del personale non dirigente.
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

<p>• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Dal 2016 al 30.9.2018 Regione Basilicata Dipartimento Programmazione e Finanze - Ufficio Attuazione degli Strumenti Statali e Regionali della Politica Regionale Via Vincenzo Verrastro,4</p>
<p>• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego</p>	<p>Pubblica Amministrazione Incarico di Specifica Responsabilità assegnata con DD 1AG.2017/D.00380 del 12/5/2017 che comprende le seguenti attività:</p>
<p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attuazione e gestione dell'Avviso Pubblico : "Manifestazione di interesse per interventi infrastrutturali nei centri urbani minori". Monitoraggio degli interventi –</li> <li>- Supporto alla Programmazione e Governance del Fondo di Sviluppo e Coesione e nell'attuazione degli atti negoziali per il periodo 200-2006 e 2007-2013 -</li> <li>- Gestione e monitoraggio dei trasferimenti all'Autorità di Bacino della Basilicata e all'Autorità Interregionale del Fiume Sele (attuale Autorità di Bacino Regionale di Campania Sud ed interregionale per il bacino Idrografico del fiume Sele); predisposizione atti finalizzati al trasferimento delle risorse economiche, valutazione ed evasione richieste, verifica rendiconti.</li> </ul>
<p>• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Da aprile 2012 al 2015 Regione Basilicata Presidenza della Giunta - Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione Via Vincenzo Verrastro,4</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Attuazione e gestione del Programma Speciale Senisese – predisposizione atti amministrativi – convocazione Comitato di Coordinamento e Monitoraggio – convocazione Cabina di Regia – Monitoraggio degli interventi – Elaborazione report. Gestione e monitoraggio dei trasferimenti all'Autorità di Bacino della Basilicata e all'Autorità Interregionale del Fiume Sele (attuale Autorità di Bacino Regionale di Campania Sud ed interregionale per il bacino Idrografico del fiume Sele); predisposizione atti finalizzati al trasferimento delle risorse economiche, valutazione ed evasione richieste, verifica rendiconti. - Incarico di segretario del Comitato Consultivo Regionale delle Professioni.</p>
<p>Pagina 2 - Curriculum vitae di ARDENGI, Anna Maria</p>	<p>Per ulteriori informazioni: <a href="http://www.cedefop.eu.int/transparency">www.cedefop.eu.int/transparency</a> <a href="http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html">www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html</a> <a href="http://www.eurescv-search.com">www.eurescv-search.com</a> scaricato da <a href="http://www.siamosenzalavoro.it">www.siamosenzalavoro.it</a></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Novembre 2001 a marzo 2012  Regione Basilicata  Presidenza della Giunta (Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione)</p> <p>Pubblica Amministrazione  Incarico di Specifica Responsabilità attribuito con D.D. 7102.2010/D.00568 del 12.3.2010: "Metodologie e sistematicità dei criteri del Bilancio di Direzione".</p> <p>Redazione degli strumenti di controllo di gestione in rapporto alle esigenze della governance regionale di cui all'art. 73 della L.R. 34/2001 : Verifica di coerenza delle proposte degli obiettivi gestionali e redazione del Bilancio di Direzione; predisposizione Assestamento al Bilancio di Direzione.</p> <p>Rapporti con l'Ufficio Bilancio in relazione alla redazione del Bilancio di Direzione in coerenza della correlazione dello stesso al Bilancio di Previsione annuale.</p> <p>Responsabilità della verifica di coerenza e definizione delle attribuzioni dei capitoli di Bilancio ai singoli Centri di Responsabilità.</p> <p>Gestione della procedura informatica finalizzata alla predisposizione del Bilancio di Direzione.</p> <p>Gestione e monitoraggio dei trasferimenti all'Autorità di Bacino della Basilicata e all'Autorità Interregionale del Fiume Sele: predisposizione atti finalizzati al trasferimento delle risorse economiche, valutazione ed evasione richieste, verifica rendiconti.</p> <p><b>1 marzo 2004</b> – Nomina quale componente del Gruppo di Lavoro approvato con D.D. n. 242 dell'1.3.2004: "Attuazione dei controlli finanziari sui programmi Comunitari"</p> <p><b>Dal 27.4.2007 al 31.12.2007</b> – Nomina quale componente del gruppo di Lavoro approvato con D.D. 7102/2007/D.616 del 27.4.2007 relativo a: "D.G.R. n. 2084/2003. Attività relative alla gestione degli interventi di cui alle funzioni trasferite ex Agensud e degli interventi ricadenti nei programmi ex L. 80/84, L. 64/86" per l'espletamento delle attività di riordino, catalogazione, archiviazione ed implementazione supporto informatico, relativamente agli interventi trasferiti alla Regione Basilicata ai sensi della deliberazione del C.I.P.E. n. 175 del 5.11.1999 nonché di quelli derivanti dalla riprogrammazione delle risorse finanziarie ex L. n° 80/84 e L. n° 64/86.</p> <p><b>Dal 30.11.2007 al 30.11.2008</b> – Nomina quale componente del gruppo di Lavoro approvato con D.D. 7102/2007/D.2063 relativo a: "D.G.R. n. 611 del 7.5.2007 e 1057 del 08.08.2007. Attività relative all'Accordo di Programma Quadro denominato: "Azioni di Sistema e Studi di fattibilità", per l'espletamento di attività di raccolta dati, attività di segreteria e supporto, organizzazione logistica ed amministrativa relativa alla pubblicazione dei dati.</p> <p><b>Dal 10.12.2007 sino alla conclusione del POR Basilicata 2000/2006</b> - Nomina quale componente del gruppo di Lavoro attestato all'Ufficio Controllo Fondi Europei approvato con D.D. 7102/2007/D.2156 relativo a: "Controlli e dai Fondi Strutturali di cui al Reg. 438/01 art. 10.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <p>Pagina 3 - Curriculum vitae di  ARDENGI, Anna Maria</p>	<p>Da gennaio 1993 a ottobre 2001  <b>Regione Basilicata</b>  <b>Dipartimento Programmazione (Ufficio Programmi)</b>  Via Vincenzo Verrastro,4  Pubblica Amministrazione  Istruttore</p> <p>Per ulteriori informazioni:  <a href="http://www.cedefop.eu.int/transparency">www.cedefop.eu.int/transparency</a>  <a href="http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html">www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html</a>  <a href="http://www.eurescv-search.com">www.eurescv-search.com</a>  scaricato da <a href="http://www.siamosenzalavoro.it">www.siamosenzalavoro.it</a></p>

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Esame ed istruttoria amministrativa dei progetti previsti dall'Intervento Straordinario del Mezzogiorno L. 64/86 (AZ. Org. 6.31 e 6.32) del P.R.S. 87/89 e del PRS 3<sup>a</sup> tranche comportante l'assunzione di autonoma responsabilità professionale circa le seguenti funzioni: raccolta, conservazione e reperimento atti - corrispondenza e relazioni esterne - predisposizione determinazioni e disposizioni di liquidazione – predisposizione atti per nomina collaudatori – gestione informatizzata dell'attuazione dei vari Programmi di intervento mediante l'utilizzo della procedura Proint e SIMIC. Rendicontazione FESR POR 1994/99.

Da settembre 1980 a dicembre 1992

**Regione Basilicata**

**Ufficio CED**

Via Sicilia

Pubblica Amministrazione

Perforatore – IV° livello

Gestione dei supporti magnetici – predisposizione dei programmi per la registrazione e verifica dei dati – attivazione dei necessari programmi di servizio per il recupero dei dati da supporti danneggiati – predisposizione di opportune protezioni atte a limitare l'accesso e la lettura e la scrittura dei dati stessi.

Da febbraio 1979 a marzo 1979 e da maggio 1979 a settembre 1980

**Regione Basilicata**

**Ufficio CED**

Via Sicilia

Pubblica Amministrazione

Perforatore

Operatrice meccanografica su macchine registratrici a diskette 3741/42 addetta alla predisposizione dei programmi atti ad operare per la registrazione dei dati previa rilevazione e successivo controllo tabulati.

Dal 24/1/1979 al 27/01/79 - Dal 18/04/1979 al 21/04/79

**Direzione Didattica IV Circolo**

Potenza

Scuola materna

Insegnante

Responsabile dell'attività ludico- didattica in conformità al progetto educativo della titolare della classe

Da ottobre 1977 a gennaio 1979

**Istituto Tecnico Commerciale "L. da Vinci"**

Via B. Bonaventura Potenza

Istituto scolastico

Magazziniere

Attività della gestione operativa nel reparto di meccanografia su macchine registratrici a diskette 3741/42 e perforatrici-verificatrici 129 in virtù del piano di lavoro connesso ai progetti di meccanizzazione della Regione Basilicata affidati all'I.T.C. "L. da Vinci" in base alla Convenzione per gli anni 1977 e 1978.

Dal 02/05/77 al 19/5/77

**Provveditorato Studi**

Potenza

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

scaricato da [www.siamosenzalavoro.it](http://www.siamosenzalavoro.it)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Pubblica Amministrazione  
Insegnante elementare scuola popolare supplente  
Responsabile dell'attività didattica rivolta agli adulti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 1976 a dicembre 1976 e dall'1.10.1977 al 12.10.1977  
**Tribunale dei Minorenni**  
Potenza  
Pubblica Amministrazione  
Dattilografa  
Copiatura atti, verbali, sentenze

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 20/12/1975 al 16/01/1976  
**Scuola elementare Statale  
Laurenzana**  
Direzione Didattica Statale  
Insegnante elementare supplente  
Responsabile dell'attività didattica in conformità al progetto educativo del titolare della classe

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Dal 1969 al 1973**  
**Istituto Magistrale Statale "E. Gianturco" Potenza**

**Pedagogia, Psicologia, Filosofia**

**Maturità Magistrale**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

30/7/1977  
**Provveditorato agli Studi di Potenza**

Abilitazione professionale specifica all'insegnamento nelle scuole materne, di cui al II comma dell'art. 9 della Legge 18/3/1968 n. 444 conseguito con Concorso ordinario per titoli ed esami a posti di insegnante di ruolo di scuola materna statale indetto con O.M. n. 97 del 12/4/1976 prot. 4835. Graduatoria generale di merito approvata con Decreto Provveditoriale del 30/7/1977 prot. 0068/2/B30.

Insegnante di scuola materna

- Qualifica conseguita

**05/12/2017**

Dipartimento Presidenza della Giunta – Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione  
La prevenzione ed il contrasto della corruzione e la nuova disciplina degli appalti pubblici  
Attestato di partecipazione al corso

**12/04/2017**

Dipartimento Programmazione e Finanze – Ufficio Autorità di Gestione PO FSE Basilicata 2007-2013 e 2014-2020  
Seminario: "Sistema Codice Unico di Progettazione"  
Attestato di partecipazione al corso

**07.09.2016**

Dipartimento Programmazione e Finanze – Ufficio Amministrazione Digitale  
Seminario: “Competenze Digitali – Attività informative sul nuovo CAD e i temi della Digitalizzazione nella PA”  
Attestato di partecipazione al corso

**04/12/2015**

Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana  
Corso di Alta Formazione sul Procedimento amministrativo, Processo amministrativo ed Amministrazione Digitale  
Attestato di partecipazione al corso

**05/03/2015**

Dipartimento Programmazione e Finanze  
Seminario formativo sulla Fatturazione elettronica verso la Regione Basilicata “Opportunità per dematerializzare” - Attestato di partecipazione al corso

**16/12/2014**

Dipartimento Programmazione e Finanze – Ufficio Autorità di Gestione dei Programmi Operativi FESR Basilicata  
“Gli Aiuti di Stato nella programmazione 2014-2020” - Attestato di partecipazione al corso

**15.12.2014**

Dipartimento Infrastrutture OO.PP. e Mobilità della Regione Basilicata e dell’Osservatorio regionale sui contratti pubblici  
Seminario S.I.A.B. – SIAB 190 e SIAB 229  
Attestato di partecipazione al corso

**09/10/2012**

FORMEZ – Centro di Formazione Studi  
“Dalla norma alla prassi organizzativa” nell’ambito del progetto “Sostegno allo sviluppo degli assetti organizzativi, delle modalità operative e delle competenze dei soggetti istituzionali coinvolti nella programmazione e attuazione degli interventi co-finanziati dal FSE”  
Attestato di partecipazione al corso

**09/10/2012**

Nucleo Regionale Conti Pubblici Territoriali  
“L’Italia secondo i Conti Pubblici Territoriali” Il decentramento delle funzioni sul territorio Servizio Idrico e Gestione dei Rifiuti Urbani nella Regione Basilicata”  
Attestato di partecipazione al corso

**09/03/2012**

Ente di Formazione Sintesi  
“Buone prassi di conciliazione vita familiare-lavoro”  
Attestato di partecipazione al corso

**16/07/2012**

Dipartimento Presidenza della Giunta  
“Conciliare tempi di vita e di Lavoro: Gli esiti dell’attuazione dell’Intesa Conciliazione in Basilicata”  
Attestato di partecipazione al corso

**12/12/2011**

Dipartimento Presidenza della Giunta  
“Corso di formazione sulla contabilità regionale”  
Attestato di partecipazione al corso

**20/12/2011**

Comitato Pari Opportunità

“Stress da lavoro correlato e Benessere sul luogo di lavoro”

Attestato di partecipazione al corso

**11/03/2011**

Ente di Formazione Sintesi

“Donna e Territorio: il lavoro in- generA”

Attestato di partecipazione al corso

**25/02/2011**

Ente di Formazione Sintesi

“Formazione In-Genere”

Attestato di partecipazione al corso

**10/06/2010**

Format s.r.l. Centro Studi Ricerche e Formazione

“La Pubblica Amministrazione dopo la Riforma Brunetta” - Attestato di partecipazione al corso

**07/06/2010**

Dipartimento Presidenza della Giunta

“Controllo strategico e controllo di gestione nella riforma del sistema dei controlli interni dell'Ente Locale”

Attestato di partecipazione al corso

**16.01.2007**

FORMEZ – Centro di Formazione Studi

Privacy e Sicurezza Informatica

Attestato di partecipazione al corso

**Dal 4.9.2006 al 2.10.2006**

CONSORZIO FORMINTESE BASILICATA

Corso di formazione “Lingua Inglese”

Attestato di partecipazione

**08.03.2005**

Regione Basilicata

Dipartimento Presidenza della Giunta

Ufficio Autonomie Locali

Giornata di Studio su: “Finanziaria 2005 e predisposizione del Bilancio di previsione

Attestato di partecipazione

**18.02.2005**

Regione Basilicata Ufficio Società dell'Informazione e Sistemi informativi

Giornata formativa sull'utilizzo della “Carta multiservizi regionale”

Formazione sull'utilizzo della carta multi servizi regionale con approfondimento sulla firma digitale

**20.12.2004**

AISLO (Associazione Italiana Incontri e Studi sullo Sviluppo Locale

Convegno Regionale “La Governance e la comunicazione per riaffermare il territorio che vive”

Attestato di partecipazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

**20 e 21 marzo 2003**

ITA srl

L'ABC della contabilità degli Enti Pubblici per la contabilità analitica per il controllo della gestione  
Attestato di frequenza al corso

**Dal 1.9.1997 al 19.12.1997**

FORMEZ – Centro di Formazione e Studi

Progetto di assistenza formativa al miglioramento organizzativo della Regione Basilicata –  
Progetto PASS P.O. 940022/I/1, Azione C.I.A.

Attestato di partecipazione

**1978**

Istituto Tecnico Statale Commerciale “Leonardo da Vinci” Potenza

Corso per perforatori istituito con approvazione ministeriale ai sensi della legge n. 889 del  
15.6.31

Perforatore

**6.11.1974**

Dattilografia Galotta - Potenza

Copiatura testi – velocità acquisita nelle battute al minuto

Dattilografa

**6.8.1976**

**Istituto Autonomo per le Case Popolari - Potenza**

Idoneità al “Concorso per l’assunzione di n° 2 dattilografi” pubblicato dall’Istituto Autonomo per  
le Case Popolari di Potenza in data 6.8.1976.

Idoneità

**13 settembre 1980**

**Regione Basilicata**

Vincitrice del Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 12 posti di Perforatore nella qualifica di  
“Assistente” nel IV° livello funzionale retributivo del ruolo del personale della Regione Basilicata,  
indetto dalla Regione Basilicata con D.P.G. n° 2101 del 13.11.1979.

Assistente

**4 settembre 1990**

**Regione Basilicata**

Vincitrice del Corso-Concorso interno attuativo dell’art. 21 della L.R. 6/84 per l’accesso alla VI  
qualifica funzionale - Approvazione della graduatoria generale di merito DGR esecutiva 5042  
dell’11.9.1990.

Istruttore

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

scaricato da [www.siamosenzalavoro.it](http://www.siamosenzalavoro.it)



• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Date (da – a)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Ac

*quisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

*Pagina 9 - Curriculum vitae di ARDENGLI, Anna Maria*

1999

### Regione Basilicata

Idoneità Concorso interno per titoli e colloquio per la copertura di n° 27 posti della 7<sup>a</sup> qualifica – Istruttore Direttivo addetto ad attività Giuridico-amministrative e economico finanziarie, indetto con D.G.R. n° 646/1999, collocandoci al 85° posto con il punteggio di 73/100 della graduatoria di merito approvata con D.G.R. n° 719 del 29/4/2002 (modificata ed integrata con le successive D.G.R. n° 999 e 1989 del 2002)

Idoneità

1.2.2010

### Regione Basilicata

Vincitrice del Concorso interno per la progressione verticale nella categoria D1 indetto dalla Regione Basilicata con DGR n° 7 dell'8.1.2009.

ITALIANO

INGLESE

scolastico

scolastico

scolastico

ABILITA' NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'UTENZA E BUONE CAPACITA' DI RELAZIONARSI CON I COLLEGHI NEI MOMENTI DI LAVORO COLLEGIALI E DI GRUPPO (CAPACITA' ACQUISITE NEL CORSO DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE MATURATE).

DAL 2006 AL 2014 HA FATTO PARTE DEL DIRETTIVO DEL "CIRCOLO RICREATIVO DIPENDENTI REGIONE BASILICATA (CRAL)" COORDINANDO, IN COLLABORAZIONE CON IL PRESIDENTE E I COMPONENTI IL DIRETTIVO, LE VARIE ATTIVITA' ED INIZIATIVE INERENTI IL TURISMO, CULTURA, SPORT, CHE IL C.R.A.L. ORGANIZZA E PROPONE AI PROPRI SOCI.

WORLD, EXCEL: DISCRETA CONOSCENZA

PROCEDURA INERENTE IL SISTEMA CONTABILE REGIONALE E CONTROLLO DI GESTIONE: BUONA CONOSCENZA

INTERNET E POSTA ELETTRONICA: BUONA CONOSCENZA

Patente tipo B – Mezzo proprio

Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

scaricato da [www.siamosenzalavoro.it](http://www.siamosenzalavoro.it)

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.