

CURRICULUM VITAE



Nome	TOCE MARIA CARMELA
Luogo e Data di nascita	Potenza, 10 novembre 1964
E-mail	mariacarmela.toce@regione.basilicata.it
Telefono	0971/669233

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data (da - a) Dal 15 dicembre 1994 ad oggi
- Datore di lavoro Regione Basilicata
- Tipo di impiego Tempo indeterminato
Funzionario di ruolo della Giunta Regionale, categoria giuridica D.3, P.E. 6 (in servizio presso l'Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione - Presidenza della Giunta)
- Principali mansioni e responsabilità
 - ATTUALMENTE

Dal 1 settembre 2009 è titolare di Posizione Organizzativa Complessa "Strumenti e Metodi del Controllo di Gestione": coordinamento e gestione del processo di controllo interno relativamente alla valutazione dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità dell'azione amministrativa; istruzione, predisposizione e redazione di documenti e provvedimenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, oltre che attività di analisi e studio relativi ai settori di competenza. Ha responsabilità diretta dei processi e delle attività di competenza.

- IN PRECEDENZA (sintesi)

Nel dicembre 1994, a seguito di concorso pubblico, prende servizio al Dipartimento Agricoltura della Regione Basilicata, occupandosi di attività sperimentale e divulgativa in frutticoltura e apicoltura.

Dall'aprile 1998, e fino al 2004, predispone e coordina l'attuazione del Programma Apistico per la Regione Basilicata, ai sensi del Regolamento CE n° 1221/1997, entrando a far parte di gruppi di lavoro nazionali per la definizione delle modalità di attuazione del regolamento sul territorio nazionale. Cura i rapporti e gli adempimenti con gli organismi nazionali e locali operanti nel settore, sia nell'ambito amministrativo che della ricerca. Tale responsabilità si estende anche al settore della pesca e dell'acquacoltura.

Nel 2003 viene incaricata di coordinare l'attuazione delle misure IV.14 e IV.15 del POR Basilicata 2000-2006, affiancando la programmazione dipartimentale del fondo FEOGA, e di occuparsi del

settore statistico agricolo della Regione Basilicata. Attua il Programma Statistico Nazionale 2002-2004 e 2004-2006 per la Basilicata. È referente per l'ISTAT e il MiPAAF. Nell'aprile 2007 prende servizio al Dipartimento Presidenza, Struttura di Staff Attuazione Programmi Comunitari, area Comunicazione e assistenza tecnica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Data (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Data (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Novembre **1993** – Settembre **1994**

CIFDA Metapontum (Consorzio Interregionale Formazione Divulgatori Agricoli tra le Regioni Basilicata, Calabria e Puglia)

Arboricoltura, frutticoltura, irrigazione, patologia, entomologia, miglioramento genetico piante agrarie

Divulgatore Agricolo Specializzato in Arboricoltura

Seconda sessione **1992**

Università degli Studi della Basilicata

Abilitazione alla professione di dottore agronomo

Dottore agronomo

14 luglio **1992**

Università degli Studi della Basilicata

Produzioni animali e vegetali, costruzioni rurali, economia agraria, tecnologia e microbiologia dei prodotti alimentari, agronomia

Dottore in agraria

110/110

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

L'impegno nell'attuazione dei programmi europei e nazionali (Reg. CE 1221/97, programmazione FEOGA, Programma Statistico Nazionale), richiedendo una attiva partecipazione a gruppi permanenti di lavoro nazionali e ministeriali, ha permesso di acquisire elevate capacità di integrazione e competenze relazionali di tipo tecnico e gestionale.

Tali ultime competenze sono state ulteriormente affinate attraverso l'esperienza nello staff di comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento di gruppi di lavoro, progettazione ed esecuzione di programmi. Compresa la definizione di procedure, l'attività di verifica amministrativa, di controllo per macroprocesso e tipologia di operazione, tenendo adeguatamente in conto le disposizioni normative e le raccomandazioni di organismi di controllo nazionali e comunitari.