

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**SABIA DONATO**

**Ufficio - 0971-668722**

donato1.sabia@regione.basilicata.it

Italiana

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

**01/12/2019**

**Regione Basilicata** – Dipartimento Politiche Agricole e Forestali -Ufficio Sostegno

Applicazione della norma in materia di usi civici: L. 1766/27; RD. 332/28; L.R. 57/2000; D.G.R. 564/2009.

Istruttoria perizie demaniali stralcio inerenti la legittimazione, la sclassificazione, il mutamento di destinazione d'uso di immobili di demanio civico; predisposizione atti di proposta di deliberazione della Giunta; collaborazione per l'elaborazione di certificazioni di uso civico; interlocuzione con tecnici e rappresentanti di amministrazioni pubbliche.

Coordinatore dell'attività di elaborazione della proposta di modifica della L.R. 57/2000 volta ad introdurre elementi di semplificazione e snellimento delle procedure amministrative in materia di usi civici.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

**01/07/2016- 30/11/2019**

**Regione Basilicata** – Dipartimento Politiche Agricole e Forestali-Ufficio Produzione Vegetale-Settore Vitivinicolo

Gestione schedario vitivinicolo, registro estirpazioni e autorizzazioni nuovi impianti.

Gestione OCM vino: collaborazione alla predisposizione e gestione bandi relativi alle misure per ristrutturazione vigneti, promozione su mercati esteri extra Ue ed investimenti.

Rapporti con AGEA e MIPAAF per l'applicazione delle norme riguardanti il settore vitivinicolo.

Istruttoria e predisposizione di atti in materia di modifica del disciplinare di produzione del Matera DOC.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

**01/11/2010 al 30/06/2016**

**Regione Basilicata** – Dipartimento Presidenza -Ufficio Provveditorato e Patrimonio

Perizie di stima di fondi agricoli di proprietà regionale; vendita fondi agricoli ex L. 590/65; predisposizione di atti amministrativi inerenti la gestione del patrimonio regionale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**01/09/2005- 31/10/2010**

**Ministero della Pubblica Istruzione**

Pubblico

Docente di ruolo di Chimica Agraria (A012) presso L'Istituto Tecnico Agrario di Fabriano (AN) – Miliani- Vivarelli.

Docente di chimica generale, chimica organica, chimica agraria, industrie agrarie. Attività di esercitazioni di laboratorio e analisi chimico- fisiche

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

**01/01/2002- 30/08/2005**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **Ministero della Pubblica Istruzione**

Pubblico

Docente a tempo determinato di Chimica Agraria (A012) presso L'Istituto Tecnico Agrario di Fabriano (AN) – Miliani- Vivarelli.

Docente di chimica generale, chimica organica, chimica agraria, industrie agrarie. Attività di esercitazioni di laboratorio e analisi chimico- fisiche

• Date (da – a)

**Dicembre 1999-agosto 2000**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Provincia di Macerata, Via Cairoli - Macerata**

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Pubblico

Impiegato direttivo, Agronomo/Biologo/Chimico cat. D - Settore Ambiente e Territorio  
Attività amministrativa

- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

**Marzo 1998- novembre 1999**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Prozoo di Basilicata -Avigliano**

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Associazione agricoltori

Divulgatore agricolo

Assistenza tecnica agli associati

- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

**Luglio 1996-marzo 1998**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Libero professionista agronomo**

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Privato

Docente a corsi di formazione nel settore agricolo; controlli seminativi; presentazione domande aiuto PAC; progetti di rimboschimento Reg. CEE 2080/92; misure agroambientali Reg. CEE 2078/92; stime danni alle colture; progetti di ristrutturazione aziende agricole; apicoltore.

- Principali mansioni e responsabilità

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

09/10/2000- 15/11/2000

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali di Potenza

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Coordinatore per la progettazione e Coordinatore per l'esecuzione dei lavori ai sensi del DL 494/96

• Date (da – a)

01/12/1997- 06/12/1997

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi della Basilicata

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

La cooperazione nel settore agroalimentare in Italia con particolare riguardo al Mezzogiorno

• Date (da – a)

10/10/1996- 23/05/1997

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di specializzazione post laurea di ore 1.000 -EFESO- Via A. Moro, 16 -Bologna

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Gestione d'impresa nel settore agroalimentare

- Qualifica conseguita

Attestato di specializzazione

• Date (da – a)

28/02/1997

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali di Potenza

- Qualifica conseguita      Abilitazione all'esercizio della libera professione di agronomo
- Date (da – a)      19/07/1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione      Università degli Studi della Basilicata
- Qualifica conseguita      Laurea in Scienze Agrarie- Indirizzo Produzione Vegetale
- Date (da – a)      1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione      Liceo Scientifico G. Galilei di Potenza
- Qualifica conseguita      Maturità Scientifica

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **Francese**

Buono  
Buono  
Buono

### ALTRE LINGUE

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone conoscenze sistema operativo Windows e pacchetto office; AutoCAD.

### **PATENTE**

Patente di guida -B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_