

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Romaniello Rocco
Indirizzo 23 Via Serra – 85016 – Pietragalla (PZ) Italia
Telefono 0971 - 946493
Fax
E-mail rocco.romaniello@ regione.basilicata.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 24.09.1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DAL 15.02.1984 – AL 29.10.1990 -**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Conorzio Fiera Basilicata – Corso Garibaldi, n° . 8 – Potenza -
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Addetto alla Segreteria e Presidenza

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 30.10.1990 al 04.08.1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro E.CO.PROL (Ente per la Commercializzazione Prodotti Lucani)
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore Direttivo – (Economato e Segreteria Generale)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 05.08.1993 al 15.05.2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Basilicata
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Funzionario
- Principali mansioni e responsabilità Titolare P.O. n° .17

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno scolastico 1976/1977

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

*Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

Istituto Statale “ G. Giorgi “.

Elettronica, Elettrotecnica .

Tecnico Industrie Elettriche ed Elettroniche
Diploma quinquennale

Dal 05.04.2006 al 09.05.2006 per complessive ore 50

Ente di Formazione Professionale Regionale “SINTESI “ s.r.l.Via Ciccotti , n. 36 85100 Potenza

Informatica nella Pubblica Amministrazione

=====

Dal 3 giugno al 6 giugno 2003 per complessive ore 28 ; Dal 15 giugno al 18 giugno .2003 , per complessive ore 28; Dal 24 febbraio 2003 al 28 febbraio 2003, per complessive ore 36, Dal 6 al 10 maggio 2002 e dal 27 al 31 maggio 2002 per complessive ore 72, Dal 12 al 14 novembre 2003 e dal 22 al 25 gennaio 2004 per un durata complessiva di ore 50 ,

Centro Internazionale di Formazione dell'OIL (Agenzia Specializzata delle Nazioni Unite) Viale Maestri del Lavoro n°. 10 – 10127 – Torino -

Marketing Territoriale ; Dialogo Sociale e Responsabilità d'Impresa ; Progettazione di Interventi Formativi Regionali di Collegamento con le Comunità di Italiani ; Formazione al Partenariato Territoriale con gli Italiani all'Estero ; Realizzazione di Workshop Internazionali ; nell'ambito del Progetto ITENETs (International Training & Employment Networks “ PON – ATAS Ob. 1.2000/2006 Misura II.1 Azione D Programma di “ Iniziative Specifiche di Animazione e Promozione di Legami Stabili tra l'Economia del Mezzogiorno e gli Italiani residenti all'Estero “ attuato dal Ministero degli Affari Esteri .

=====

Dal 01.04.1980 al 09.01.1981

Centro Perfezionamento Distribuzione Mezzogiorno - Brindisi -

Marketing Commerciale

Esperto nel settore della Distribuzione

Settembre 2007 – Aprile 2008

Servizi Formativi Confindustria SFC

Attività Formative dedicate allo sviluppo delle competenze in tema di “ Attrazione degli Investimenti Diretti Esteri “

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- #### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

*Pagina 3 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

09.07.1981

Ministero dei Trasporti e dell'Aviazione – Direzione Generale della Motorizzazione Civile e dei Trasporti in Concessione – Direzione Compartimentale di Potenza -
Legislazione stradale

Insegnante

Abilitazione all'Insegnamento nelle Autoscuole

Italiano

Spagnolo

Livello :Buono

Livello :Elementare

Livello :Buono

Inglese

Livello: scolastico

Livello : scolastico

Livello : scolastico

Buone capacità relazionali .

Particolare capacità nella gestione delle risorse umane, e organizzazione del lavoro .

Buono utilizzo dei sistemi informatici PC .

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	Cat. D
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]