


INFORMAZIONI PERSONALI

GIOVANBATTISTA COLANGELO

 0971 668594 giovambattista.colangelo@regione.basilicata.itESPERIENZE LAVORATIVE
NELLE PP. AA.

(dal 01.05.2010 – a tutt'oggi)

Regione Basilicata

Specialista giuridico amministrativo, categoria D, CCNL Regioni Enti Locali, trasferito nei ruoli della Giunta Regionale di Basilicata con contratto di lavoro a tempo indeterminato a seguito di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. – (DGR n. 503 del 18.03.2010), in servizio presso l'Ufficio Gabinetto del Presidente dal 01.08.2010.

Con decorrenza 01.01.2015, a seguito di selezione, progressione economica orizzontale all'interno della categoria D, con attribuzione della posizione economica 2 (DD n. 11AG/2016/D.1353 del 28.12.2016).

(dal 01.04.2017– a tutt'oggi)

Regione Basilicata – Ufficio Gabinetto del Presidente

Conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa n. B0030 "Politiche Istituzionali" (D.D. n. 11AG.2017/D.00191 del 17.03.2017), inerente le seguenti funzioni e compiti: procedimenti amministrativi aventi particolari profili di complessità concernenti le materie di competenza dell'Ufficio; ausilio nell'attività di impulso e raccordo tra le funzioni di indirizzo e l'attività di gestione dei Dipartimenti regionali; adempimenti per l'indizione delle elezioni e dei referendum (nuovo Statuto); rapporti con la Consulta di garanzia statutaria (nuovo Statuto); procedimenti relativi alle nomine e designazioni di organi amministrativi di competenza del Presidente della Giunta Regionale (Legge Regionale n. 32/2000); procedimenti per le nomine dei Commissari straordinari; convocazioni del Comitato misto paritetico servizi militari (COMIPA); attività relative alla tenuta degli elenchi dei Collegi dei Revisori dei conti degli enti sub regionali ed altri organismi sottoposti a vigilanza e tutela regionale (Legge Regionale n. 10/2014 e s.m.i.); supporto nelle attività relative alla predisposizione dei decreti di nomina degli Assessori; supporto nelle attività relative al conferimento, da parte del Presidente, di eventuali incarichi ai Consiglieri regionali (nuovo Statuto); supporto nelle attività connesse alla partecipazione della Regione ai Comitati e ai Tavoli paritetici con le compagnie petrolifere titolari di concessioni minerarie in Basilicata; coordinamento delle risorse umane assegnate.

(dal 01.12.2011– al 31.03.2017)

Regione Basilicata – Ufficio Gabinetto del Presidente

Attribuzione dell'incarico di specifica responsabilità di tipo 1 (D.D. n. 7102.2011/D.02641 del 29.11.2011), per attività di studio e ricerca con compiti di alto contributo specialistico e scientifico nell'ambito delle competenze dell'Ufficio Gabinetto del Presidente; attività connesse alla predisposizione e redazione di decreti, direttive ed altri atti del Presidente della Giunta Regionale aventi un elevato grado di complessità; attività relative alle designazioni e nomine dei rappresentanti regionali in organismi, comitati, consulte, rientranti nella competenza del Presidente della Giunta Regionale.

(dal 01.05.2010 – al 31.07.2010) **Regione Basilicata – Dipartimento Presidenza della Giunta – Direzione Generale**

attività di studio e ricerca nell'ambito delle competenze della Direzione Generale della Presidenza della Giunta Regionale.

(dal 01.01.2009 – al 30.04.2010) **Consiglio Regionale della Basilicata**

Comando presso l'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale di Basilicata, Segreteria particolare del Vice Presidente del Consiglio;

Attribuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa prevista per il personale delle Segreterie particolari degli organi di direzione politica del Consiglio Regionale, con compiti di studio, ricerca e supporto giuridico-amministrativo al Vice Presidente del Consiglio Regionale della Basilicata (D.D. 78E.2009/D.07 del 12.01.2009).

(dal 02.05.2006 – al 30.04.2010) **Comune di Chivasso (TO)**

Istruttore Direttivo, categoria D, posizione economica 1, CCNL Regioni Enti Locali, Area Direzione Generale;

Affari Legali dell'Ente consistenti nella predisposizione degli atti, nella raccolta del materiale, nonché nella consulenza giuridica per questioni di particolare rilevanza e complessità ai diversi Responsabili dei Servizi interessati;

Redazione di testi di convenzioni:

- per la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive tra 11 Comuni;
- per la disciplina dei rapporti interistituzionali tra le Amministrazioni coinvolte nella realizzazione del Contratto di Quartiere II;
- per la costituzione del diritto di superficie in area produttiva nell'ambito di piani per gli insediamenti produttivi (PIP);

Redazione di atti e provvedimenti in materia di vigilanza edilizia ed urbanistica (Ordinanze Dirigenziali di sospensione dei lavori, Ordinanze Dirigenziali di demolizione e riduzione in pristino, Provvedimenti di diffida ad adempiere), altri atti connessi e consequenziali;

Redazione di atti e provvedimenti inerenti procedimenti amministrativi in materia di impianti di comunicazione elettroniche;

Predisposizione di atti deliberativi del Consiglio e della Giunta Comunale, nonché di Determinazioni Dirigenziali;

Redazione di atti – presupposto, verbali di conferenze di servizi, provvedimenti conformi alle determinazioni assunte in conferenze di servizi;

Studio e analisi di procedimenti amministrativi complessi, approfondite ricerche giuridiche e supporto amministrativo ai diversi Organi competenti per questioni di particolare rilevanza;

Supporto giuridico-amministrativo al Responsabile dello Sportello Unico per le Attività Produttive in gestione associata attraverso l'analisi e il coordinamento della numerosa e complessa normativa da applicare nell'istruttoria dei diversi procedimenti amministrativi in materia di localizzazione, realizzazione, modifica di impianti produttivi di beni e servizi.

ULTERIORI ESPERIENZE**(2011 – 2012) Società Energetica Lucana S.p.A. – Potenza**

Incarico di Segretario di Commissione esaminatrice –Bando di selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un funzionario laureato in scienze ingegneristiche – categoria 8 settore Gas/acqua (D.D. n. 71AJ.2011/D.00906 del 18.04.2011).

(2010) Regione Basilicata

Componente della Commissione esaminatrice per la selezione dei candidati categorie A, B, C, alla progressione economica all'interno delle categorie per l'annualità 2009, ai sensi della DGR n. 502/2010 (DGR n. 1486 del 21.09.2010).

(2008) Comune di Saluggia (VC)

Incarico di supporto giuridico-amministrativo per la redazione, lo sviluppo e la successiva approvazione del Regolamento Edilizio, conforme al regolamento tipo della Regione Piemonte e del Regolamento Comunale per la disciplina della localizzazione degli impianti radioelettrici.

(2004-2006) Canavese Sviluppo S.p.A. – Agenzia per lo sviluppo del territorio - Chivasso (TO)

Contratto di lavoro a tempo indeterminato con qualifica di impiegato di secondo livello CCNL commercio-terziario, con funzioni di Responsabile dello sviluppo e della gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive in gestione associata tra i Comuni di Brozolo (TO), Brusasco (TO) Casalborgone (TO) Castagneto Po (TO), Cavagnolo (TO), Chivasso (TO), Lauriano (TO), Monteu da Po (TO), Rondissone (TO), San Sebastiano da Po (TO), Verrua Savoia (TO).

(2006) Comune di Chivasso (TO)

Segretario della Commissione tecnica per la valutazione del progetto tecnico nella gara di asta pubblica per la fornitura e installazione del sistema di videosorveglianza previsto nell'ambito del progetto "Sicuri per costruire fiducia – videosorveglianza".

(2005) Comune di Chivasso (TO)

Componente della Commissione di concorso, quale membro esperto, per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo D1, Area Edilizia e Territorio - Ufficio Sportello Unico per le Attività Produttive.

(2003) Canavese Sviluppo S.p.A. – Agenzia per lo sviluppo del territorio - Chivasso (TO)

Contratto di collaborazione coordinata e continuata quale Esperto nello sviluppo e nella gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive in gestione associata tra i Comuni di Brozolo (TO), Brusasco (TO) Casalborgone (TO) Castagneto Po (TO), Cavagnolo (TO), Chivasso (TO), Lauriano (TO), Monteu da Po (TO), Rondissone (TO), San Sebastiano da Po (TO), Verrua Savoia (TO).

(2003) Comitato di pilotaggio Progetto di E-governement "Comuni Facile" AtoC Piemonte

Membro del Comitato di Pilotaggio del progetto di E-governement "Comuni Facile" AtoC Piemonte con delega alla rappresentanza dei Comuni di Casalborgone (TO), Cavagnolo (TO), Lauriano (TO),

Monteu da Po (TO), Rondissone (TO), San Sebastiano Po (TO), Trofarello (TO).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(A.A. 2012 - 2013) **Master universitario di II Livello in Diritto Amministrativo.**

Università Telematica Pegaso - Napoli (D.M. 20.04.2006 – G.U. n. 118 del 23.05.2006)

Master di durata annuale per un totale di 1.500 ore (60CFU) attivato ai sensi degli artt. 3, commi 7 e 8 e 7, comma 4 del DM 03.11.1999, n. 509 e s.m.i., con superamento dell'esame finale il 14.10.2013.

(24.10.2002) **Laurea in Giurisprudenza.**

Università degli Studi di Torino – Facoltà di Giurisprudenza

Tesi di laurea in Diritto Costituzionale *“La tutela delle minoranze linguistiche in Italia con particolare riferimento alla comunità albanese della Basilicata”.*

(22.07.1994) **Diploma di maturità tecnica per geometri.**

Istituto Tecnico Statale per Geometri “G. De Lorenzo” – Potenza

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiana

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	A/2	A/2	A/2	A/2	A/2

Competenze comunicative, organizzative e gestionali

- buone capacità comunicative e di relazione acquisite con le varie esperienze lavorative e formative;
- buone capacità organizzative e di proposizione di soluzioni innovative; attitudine alla realizzazione di miglioramenti organizzativi e gestionali

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Utilizzo software Microsoft e pacchetti applicativi Word, Power Point

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Relatore unico Seminario di studi dal titolo *“Le novità sui compiti e le funzioni del Comune in materia di rendimento energetico degli edifici”* tenutosi nelle città di Torino (04.03.2008); Firenze (07.03.2008); Bologna (28.04.2008);

Seminario di studi dal titolo *“I compiti e le funzioni del Comune in materia di rendimento energetico degli edifici”* tenutosi nelle città di Alassio (22.11.2007); Torino (16.10.2007); Milano (17.10.2007); Venezia (18.10.2007); Roma (20.11.2007); Palermo (20.12.2007);

Seminario di studi dal titolo *“L’agire della Pubblica Amministrazione attraverso lo Sportello Unico per le Attività Produttive”* tenutosi nella città di Venezia (08.03.2007);

Seminario di studi dal titolo *“Lo Sportello Unico per le Attività Produttive: uno strumento di semplificazione e sviluppo locale”* tenutosi nella città di Taormina (15.12.2006).

- Esperienze formative**
- 2016** – Partecipazione alla *Giornata della Trasparenza ASP* organizzata dall’Azienda Sanitaria Locale di Potenza tenutasi il 21.11.2016;
 - 2016** – Partecipazione al seminario di studi *“Competenze digitali – attività informative e formative sul Nuovo CAD e i temi della digitalizzazione nella PA”* organizzato dalla Regione Basilicata, tenutosi a Potenza il 07.09.2016;
 - 2015** – Corso di Alta Formazione sul procedimento amministrativo, processo amministrativo ed Amministrazione digitale, organizzato dalla Regione Basilicata e Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana, Potenza, Ottobre –Dicembre 2015;
 - 2015** - Partecipazione alla Giornata di Studio *“I controlli sulla finanza pubblica territoriale”*, tenutosi a Potenza il 12.05.2015;
 - 2015** – Partecipazione alla *Giornata della Trasparenza del Sistema Basilicata*, tenutasi a Potenza il 12.01.2015;
 - 2014** – Partecipazione al modulo introduttivo del Progetto *“Interventi a supporto dell’attuazione delle riforme della PA”* Linea 1 Auditing PA *“Trasparenza e Legalità”*, tenutosi a Potenza il 13.11.2014;
 - 2013** - Partecipazione alla Giornata di Studio dal titolo *“Il nuovo regime dei controlli nelle Regioni e negli Enti locali dopo la legge 213/2012”*, tenutasi a Matera il 04.02.2013;
 - 2013** - Partecipazione al corso per la costruzione del *“Piano della performance”* organizzato dalla Regione Basilicata e dal Foromez a Potenza dal 19.02.2013 al 14.03.2013;
 - 2013** - Partecipazione al seminario organizzato dal CINSEDO Roma dal titolo *“Norme generali sulla partecipazione dell’Italia alla formazione e all’attuazione della normativa e delle politiche dell’Unione Europea”*, tenutosi a Roma –videoconferenza da Potenza, il 26.07.2013;
 - 2013** - Partecipazione al seminario organizzato dal CINSEDO Roma dal titolo *“La Direttiva 2011/24/UE sull’assistenza sanitaria transfrontaliera: obiettivi europei, recepimento e prospettive italiane”*, tenutosi a Roma –videoconferenza da Potenza, il 25.11.2013;
 - 2013** - Partecipazione al seminario organizzato dal CINSEDO Roma dal titolo *“Aiuti di Stato per calamità naturali: problematiche interpretative e operative”*, tenutosi a Roma – videoconferenza da Potenza, il 06.12.2013;
 - 2013** - Partecipazione al seminario organizzato dal CINSEDO Roma dal titolo *“Semestre di Presidenza italiana della UE (luglio – dicembre 2014): funzioni della Presidenza, priorità italiane e opportunità per le Regioni”*, tenutosi a Roma –videoconferenza da Potenza, il 13.12.2013;
 - 2012** - Partecipazione al seminario dal titolo *“Dalla norma alla prassi organizzativa”*, tenutosi a

Potenza il 10.07.2012;

2011 - Partecipazione al seminario di studi dal titolo *“Le società a partecipazione pubblica. Tra tutela degli interessi pubblici e gestione efficiente dell’impresa”*, tenutosi a Roma il 17 e 18.10.2011;

2010 - Partecipazione al seminario di studio dal titolo *“Controllo strategico e controllo di gestione nella riforma del sistema dei controlli interni dell’Ente locale”* tenutosi a Potenza il 07/06/2010;

2009 - Partecipazione al convegno di studi e di approfondimento dal titolo *“DM 8 aprile 2008 Nuove norme per la gestione dei centri di raccolta comunali: cosa cambia ?”* tenutosi a Potenza il 27/01/2009;

2008 - Partecipazione al corso di formazione dal titolo *“L’acquisizione gratuita al demanio comunale di strade”* tenutosi a Milano il 23/06/2008;

2007 - Partecipazione al corso di formazione dal titolo *“L’espropriazione per pubblica utilità”* organizzato dalla Provincia di Torino nei giorni 16 e 17/04/2007;

2006 - Partecipazione al corso di formazione dal titolo *“Sostegni regionali alla competitività delle aree commerciali”* organizzato dalla Confesercenti tenutosi a Torino il 14/07/2006;

2006 - Partecipazione al corso di formazione dal titolo *“Novità introdotte dalla DCR 24 marzo 2006 n. 59-10831 in tema di sviluppo del commercio”* organizzato dalla Confesercenti tenutosi a Torino il 15/06/2006;

2006 - Partecipazione al corso di formazione dal titolo *“Legge 241/90: novità in materia di Sportello Unico”* organizzato da DTC-PAL – Agenzia per l’Innovazione della Pubblica Amministrazione tenutosi a Caselle Torinese (TO) il 13/11/2006;

2006 - Partecipazione al corso di formazione dal titolo *“La gestione dei rifiuti”* organizzato da DTC-PAL – Agenzia per l’Innovazione della Pubblica Amministrazione tenutosi a S. Giusto Canavese (TO) il 09/11/2006;

2006 - Partecipazione al corso di formazione dal titolo *“Tecniche di ricerca delle fonti di finanziamento europee. Politiche e programmi di finanziamento dell’Unione Europea”* organizzato da DTC-PAL – Agenzia per l’Innovazione della Pubblica Amministrazione tenutosi a Chivasso (TO) il 16/05/2006;

2005 - Partecipazione al corso di formazione dal titolo *“Lo Sportello Unico”* organizzato da DTC-PAL – Agenzia per l’Innovazione della Pubblica Amministrazione tenutosi a Volpiano (TO) il 08/11/2005 e 14/11/2005;

2004 - Partecipazione al corso di formazione dal titolo *“L’inquinamento elettromagnetico ed il codice delle comunicazioni elettroniche”* organizzato da DTC-PAL – Agenzia per l’Innovazione della Pubblica Amministrazione tenutosi a Chivasso (TO) il 17/06/2004.

Esperienze amministrative

Consigliere comunale di Avigliano (PZ) (Comune con popolazione inferiore a 15.000 abitanti) dal 29.03.2010 al 31.05.2015.

Assessore al commercio e attività produttive al Comune di Avigliano (PZ) dal 17.04.2010 al 19.07.2011.

Il sottoscritto COLANGELO Giovanbattista, consapevole delle sanzioni penali derivanti da dichiarazioni mendaci, DICHIARA, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000, che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum vitae et studiorum, composto di n. 06 pagine, corrispondono al vero.

Il trattamento dei dati presenti nel presente documento è autorizzato in conformità al D. Lgs. n. 196/2003.

Potenza 04.04.2017

Giovanbattista Colangelo